

Anunț al U.M.02523 București

privind organizarea concursului de încadrare a

a postului vacant de execuție de Economist specialist IA în Biroul contabilitate

Postul pentru care se organizează concurs este *Economist specialist IA* în Biroul contabilitate din structuri subordonate nemijlocit Unității Militare 02523 București.

Principalele cerințe ale postului sunt verificarea periodică a soldurilor pe fiecare categorie de material/activ și confruntarea lunară a fișelor de magazie cu Biroul asigurare logistică, întocmirea ordinelor de plată pentru efectuarea plăților către terți, întocmirea situației financiare trimestriale pentru activitatea proprie, verificarea și centralizarea datelor din situațiile financiare trimestriale primite de la unitățile subordonate, întocmirea și completarea Registrului Inventar, înregistrează cronologic operațiunile contabile în Registrul Jurnal și întocmește dispozițiile bugetare pentru deschiderea/retragerea creditelor bugetare către/de la unitățile subordonate.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02523 București, ♦ curriculum vitae – model european, ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz, ♦ copii ale documentelor de studii*, ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*, ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**, ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.04.2021, ora 15⁰⁰.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București, persoană de contact f.p. Zgripcea Niculina, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/3195858 interior 2256.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în:
 - domeniul „administrarea afacerilor”, specializările: „Economia firmei”, „Economia comerțului, turismului și serviciilor”, „Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității”;
 - domeniul „cibernetică, statistică și informatică economică”, specializările: „Cibernetică economică”, „Statistică și previziune economică”, „Informatică economică” ;
 - domeniul „contabilitate”, specializarea: „Contabilitate și informatică de gestiune”;
 - domeniul „economie”, specializările: „Economie generală”, „Economie generală și comunicare economică”, „Economie și finanțe (Economic and finance)”;

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- domeniul „finanțe”, specializările: „Finanțe și bănci”, ”Management”;
- domeniul „marketing”, specializările: „Marketing”, ”Economie internațională”, ”Afaceri internaționale”, ”Economie și afaceri internaționale”;

2. Minim 6 ani și 6 luni - vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniile menționate mai sus;

3. Competență de operare computer – Microsoft Office (Access, Excel, Word, Power Point);

4. Spirit de observație și analiză dezvoltat, calm, sociabilitate, memorie bună, capacitatea de a se integra și lucra în echipă, de a comunica prin utilizarea limbajului specific activității postului, de a planifica timpul în mod eficient, capacitate de autoperfecționare, corectitudine în comportament;

5. Este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **20.04.2021**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București, **în data de 21.04.2021, până la ora 14.00**, persoană de contact f.p. Zgripcea Niculina, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/3195858 interior 2256.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, **în data de 22.04.2021**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7 B, sector 6, localitatea București, în data de **27.04.2021, ora 09⁰⁰**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **28.04.2021**, la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București, în data de **29.04.2021, până la ora 14.00**, persoană de contact secretar f.p. Zgripcea Niculina, telefon 021/3195858 interior 2256

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **04.05.2021**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7 B, sector 6, localitatea București, în data de **05.05.2021, ora 09⁰⁰**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **06.05.2021**, la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București, în data de **07.05.2021, până la ora 14.00**, persoană de contact secretar f.p. Zgripcea Niculina, telefon 021/3195858 interior 2256.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **10.05.2021**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **11.05.2021**.

Tematica de concurs:

1. Legea nr. 82/ 1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- | | |
|------------------|--|
| 1. CAPITOLUL I | Dispoziții generale |
| 2. CAPITOLUL II | Organizarea și conducerea contabilității |
| 3. CAPITOLUL III | Registreele de contabilitate |
| 4. CAPITOLUL IV | Situațiile financiare |
| 5. CAPITOLUL V | Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice |

2. Ordinul nr. 1917/ 2005

Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

- | | |
|------------------|---|
| 1. CAPITOLUL I | Dispoziții generale |
| 2. CAPITOLUL II | Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare |
| 3. CAPITOLUL III | Prevederi referitoare la elementele de bilanț |

4. CAPITOLUL IV	Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
5. CAPITOLUL V	Dispoziții finale
6. CAPITOLUL VI	Planul de conturi general pentru instituțiile publice
7. CAPITOLUL VII	Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile
8. CAPITOLUL VIII	Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
9. CAPITOLUL X	Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului de stat
10. CAPITOLUL XII	Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor sociale de stat
11. CAPITOLUL XIII	Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor de șomaj
12. CAPITOLUL XIV	Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate
13. CAPITOLUL XVI	Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, activități finanțate integral din venituri proprii

3. Ordinul nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 500/ 2002 - privind finanțele publice

1. CAPITOLUL I Dispoziții generale
2. CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități
3. CAPITOLUL III Procesul bugetar
4. CAPITOLUL IV Finanțele instituțiilor publice
5. CAPITOLUL VI Dispoziții finale

5. Legea nr. 227/ 2015 - privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

- TITLUL IV Impozitul pe venit
- CAPITOLUL III Venituri din salarii și asimilate salariilor
- TITLUL V*) Contribuții sociale obligatorii
- CAPITOLUL I Dispoziții generale
- CAPITOLUL II Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat
- CAPITOLUL III Contribuțiile de asigurări sociale de sănătate datorate bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate
- CAPITOLUL IX Contribuția asiguratorie pentru muncă

6. Legea nr. 53/ 2003 - privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- TITLUL II Contractul individual de muncă
- TITLUL IV Salarizarea

7. Legea-cadru nr. 153/ 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- Anexa VI - CAPITOLUL II
- SECȚIUNEA 1 - Soldele personalului militar și salariile polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare,
- SECȚIUNEA a 2-a Soldele de funcție și salariile de funcție,
- SECȚIUNEA a 3-a Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională,

8. Hotărârea nr. 1867/ 2005 - privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare

9. Ordonanța de urgență nr. 158/ 2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

10. Ordonanță de urgență nr. 111/2010 - privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs :

1. Legea nr. 82/ 1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Ordinul nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/ 2002 - privind finanțele publice;
5. Legea nr. 227/ 2015 - privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/ 2003 - privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea-cadru nr. 153/ 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 1867/ 2005 - privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență nr. 158/ 2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanță de urgență nr. 111/2010 - privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.