

Anunț

Privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, în biroul analiză documentații tehnice din serviciul documentații tehnice la unitatea militară 02523 București

Unitatea Militară 02523 București, în temeiul prevederilor art. 502 lit.c) art.506 alin.(1) lit.b), (2), (5) și (8)¹ din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și ale prevederilor D.G.M.R.U. 14 din 04.10.2024 - *Dispoziție privind procedura de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual, în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual vacante din Ministerul Apărării Naționale*, modificată cu D.G.M.R.U. – 10 din 25.05.2026, **anunță ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante**, după cum urmează:

- **Consilier clasa I, grad profesional superior** în biroul analiză documentații tehnice din Serviciu documentații tehnice.

- Extras din fișa postului este prezentată mai jos.

- **Condiții de studii:** - Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- Domeniul fundamental: științe ingineresti.

- Domeniul de licență: inginerie civilă, inginerie instalații.

- Specializarea: construcții civile, industriale și agricole, căi ferate, drumuri și poduri, construcții și fortificații, inginerie civilă, instalații pentru construcții.

- **Vechimea în specialitate:** cea prevăzută de lege (art. 468 alin. (1) lit.c) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*) pentru ocuparea funcției publice: cel puțin 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (dovedită cu adeverința din care să rezulte calitatea de funcționar public și vechimea dobândită conform prevederilor art. 137 lit.e) din Anexa nr.10 la *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare*).

- **Competențe specifice:** - Competență în elaborarea și gestionarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții – se verifică prin probă scrisă.

- Competențe privind utilizarea informațiilor clasificate secret de stat – STRICT SECRET/NATO SECRET – se verifică prin obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate.

Alte condiții pentru ocuparea funcției publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice:

- durată timp de muncă: 8h/zi, 40h/săptămână.

- perioada nedeterminată.

- Lista documentelor care vor fi incluse în dosarul de transfer:

a) adeverința din care să rezulte calitatea de funcționar public și vechimea dobândită conform prevederilor art. 137 lit.e) din Anexa nr.10 la *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare*;

b) Curriculum Vitae - model european;

c) copia actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copia carnetului de muncă și copiile adeverințelor de la foști angajatori, pentru perioadele lucrate, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice vacante;

f) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al funcționarului public, cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de selecție și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) cazierul judiciar;

i) alte documente considerate necesare de către angajator;

j) declarația pe propria răspundere a funcționarului public privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate nivel STRICT

SECRET/NATO SECRET (conform modelului);

Copiile documentelor prevăzute la lit.c) – f) și i) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit.j) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

În situația neacordării accesului la informații clasificate, nivel STRICT SECRET/NATO SECRET persoana declarată admis, va fi eliberată din funcția publică, în temeiul prevederilor art.519 alin. (1) lit.f), coroborat cu prevederile art.465 alin.(1) lit.g²) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul aferent procedurii de selecție în vederea realizării transferului:

- publicitatea anunțului - 14.07.2026, pe pagina de internet a Direcției domenii și infrastructuri.
- cererile de transfer pot fi depuse până la data de 10.08.2026 la sediul Direcției domenii și infrastructuri din strada Drumul Taberei nr. 7 B, sector 6, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 - 14.00, persoană de contact mr. George-Liviu BOBEICĂ, telefon 021.319.58.58/2256, e-mail ddi@mapn.ro.
- publicarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer: pe pagina internet a Direcției domenii și infrastructuri în data de 13.08.2026.
- competența specifică se dovedește prin probă scrisă ce se va desfășura în data de 14.08.2026
- interviul se va desfășura în data de 18.08.2026 la sediul Direcției domenii și infrastructuri din strada Drumul Taberei nr. 7 B, sector 6, ora 11.00.

Bibliografie și tematică pentru verificarea competenței specifice și interviu:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Sistemul calității în construcții și Capitolul III - Obligații și răspunderi;
3. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;	- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - integral;
4. Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2.212/2018 pentru aprobarea Procedurii comune de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special;	- Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2.212/2018 pentru aprobarea Procedurii comune de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special - integral
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul III - Informații secrete de serviciu și Capitolul III - Informații secrete de serviciu;
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

- Publicarea rezultatelor interviului: pe pagina internet a Direcției domenii și infrastructuri în data de 19.08.2026, până la ra 12.00.

Rezultatele selecției dosarelor și ale interviului pentru ocuparea prin transfer la cerere nu se contestă.
Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Direcției domenii și infrastructuri, strada Drumul Taberei nr.7B, sector 6, București, respectiv în perioada 14.07 – 10.08.2026, cererea de transfer adresată șefului Direcției domenii și infrastructuri (conform modelului) însoțită de dosarul de transfer.

EXTRAS DIN FISA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Informații generale privind postul:

Denumirea postului: Consilier grad profesional superior

Nivelul postului: Funcție publică de execuție

Clasa: I

Gradul profesional: Superior

Descrierea postului:

Scopul principal al postului: Gestionarea documentațiilor tehnico-economice – fazele: nota conceptuală, studiu de fezabilitate, proiect tehnic+detalii de execuție – atât sub aspectul stadiilor de elaborare cât și a evidenței (prin înregistrările în bazele de date).

Atribuțiile postului:

- elaborează procedurile de operare standard pentru activitatea proprie;
- preia de la biroul autorizări lucrări, studiile de fezabilitate aprobate, ale căror soluții, corelate cu condițiile impuse de către emitenții avizelor și acordurilor le verifică în proiectele tehnice, cu încadrarea în indicatorii aprobați;
- centralizează documentațiile tehnico – economice faza notă conceptuală emise de structura desemnată de statul major al categoriei de forțe, conform art. 8 din DRP 1/2017 și le transmite spre verificare și întocmirea temei de proiectare de către Centrul de studii și proiectare construcții militare;
- centralizează documentațiile tehnico – economice faza studiu de fezabilitate, proiect tehnic + detalii de execuție recepționate și completările/modificările ulterioare ale acestora;
- întocmește și gestionează baza de date cu documentațiile tehnico-economice fază nota conceptuală, studiu de fezabilitate, proiect tehnic + detalii de execuție;
- participă la ședințele Consiliului tehnic al specialiștilor (CTS) convocate de Centrul de studii și proiectare construcții militare și alte structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale și care solicită participarea unui expert din cadrul Direcției domenii și infrastructuri;
- controlează calitatea caietelor de sarcini pentru achiziția proiectelor tehnice de către investitori și participă în calitate de expert, în comisiile de recepție a studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice;
- urmărește formularea și transmiterea de către investitori, proiectanților, a eventualelor obiecțiuni la documentații în termenele acceptate pentru rezolvare;
- asigură sprijin și colaborare în elaborarea caietelor de sarcini și a altor specificații pentru achizițiile de documentații și lucrări din cadrul secției;
- participă la elaborarea grilei de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru documentațiile ce se supun avizării în cadrul ședințelor Consiliului tehnic – economic al M.Ap.N.
- urmărește actualizarea valorii devizelor generale în funcție de evoluția indicilor de prețuri lunari (totali) comunicați de Institutul Național de Statistică și verifică devizele generale actualizate de investitori la toate etapele necesare de actualizare înainte de începerea lucrărilor;
- verifică necesitatea, oportunitatea, legalitatea și realitatea documentelor și documentațiilor, prin care se solicită ori justifică modificarea proiectelor tehnice și propune aprobarea acestora;
- urmărește completarea/corectarea/modificarea proiectelor tehnice prin documentele și documentațiile legal aprobate;
- colaborează cu secțiile, birourile, compartimentele din cadrul Direcției domenii și infrastructuri și unitățile subordonate în vederea rezolvării diverselor probleme de serviciu;
- propune și participă la elaborarea unor reglementări clare și precise, în domeniul de responsabilitate;
- ține evidența tuturor documentelor primite spre soluționare și clasează documentele la sfârșitul anului în mapele/dosarele de corespondență în funcție de importanța acestora;
- execută și alte misiuni ordonate în limitele de competență și cu respectarea prevederilor legale;
- rezolvă, în termenele stabilite de către șefii ierarhici, lucrările repartizate;
- păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;

- desfășoară activități în cadrul procesului de generare/ regenerare și întrebuințare a forțelor armate;
- participă la activitățile de alertare/ mobilizare în cadrul unității;
- funcționarul public trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale pe timpul procesului de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului și apărării împotriva incendiilor;
- raportează șefului nemijlocit sau celorlalte autorități în drept, după caz orice aspecte negative de care au luat la cunoștință în timpul sau în legătură cu serviciul, inclusiv fapte de corupție, care sau produs sau care sunt susceptibile să se producă.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Domeniul fundamental: științe ingineresti;

Ramura de știință: inginerie civilă;

Domeniul de licență: inginerie civilă, inginerie instalații;

Specializarea: construcții civile, industriale și agricole, căi ferate, drumuri și poduri, construcții și fortificații, inginerie civilă, instalații pentru construcții;

Perfecționări/specializări:-----

Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cunoștințe generale privind competențe lingvistice, de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană: -----

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător: -----

Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea acestei condiții: autorizație de acces la informații clasificate naționale nivel STRICT SECRET / NATO SECRET.

Alte condiții pentru ocuparea funcției publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice: -----

Competențe necesare exercitării funcției publice

	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
a) Competențe generale	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Operațional
	2. Inițiativă	Operațional
	3. Planificare și organizare	Operațional
	4. Comunicare	Operațional
	5. Lucrul în echipă	Operațional
	6. Orientare către cetățean	Operațional
	7. Integritate	Operațional
	8. Managementul performanței	-----
	9. Dezvoltarea echipei	-----
	10. Generarea angajamentului	-----
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-----

	Denumirea competenței specifice	Nivelul de complexitate
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-----
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-----
	Competențe digitale	-----
	Alte competențe specifice	
	- Competență în elaborarea și gestionarea documentațiilor tehnico-economice aferente	

	obiectivelor de investiții	
	- Competențe privind utilizarea informațiilor clasificate secret de stat – STRICT SECRET/NATO SECRET	
Libertatea decizională	Răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele elaborate	
Delegarea de atribuții și competență	Poate îndeplini și alte atribuții stabilite ierarhic	

Prezentul anunț a fost publicat pe site-ul Direcției domenii și infrastructuri ddi@mapn.ro, în data de 14.07.2026