

ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

Colonel

inginer Andrei STANCIU



### ANUNT

## **privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții de personal civil contractual de execuție de referent de specialitate gradul I, în Biroul control și intervenție în SITU asupra construcțiilor din Secția controale de specialitate la Structuri subordonate nemijlocit Direcției domeniului și infrastructurii**

**Unitatea Militară 02523 București**, în temeiul prevederilor art.4 alin. (3) din D.G.M.R.U. – 14 Dispoziție privind procedura de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual, în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, modificată cu D.G.M.R.U. – 10 din 25.05.2026, **anunță ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții de personal civil contractual de execuție vacante**, după cum urmează:

**Referent de specialitate gradul I** în biroul control și intervenție în SITU asupra construcțiilor din Secția controale de specialitate la structuri subordonate nemijlocit Direcției domeniului și infrastructurii.

**Condiții de studii:** - Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studii inginerie civilă și instalații, arhitectură și urbanism.

**Vechimea în specialitate:** cea prevăzută de lege pentru ocuparea funcției: cel puțin 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor.

**Alte condiții** pentru ocuparea funcției de personal civil contractual prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice:

- durată timp de muncă: 8h/zi, 40h/săptămână.
- perioada nedeterminată.

#### **Extras din fisa postului**

- Domeniu de responsabilitate - construcțiile, amenajările și instalațiile aferente obiectivelor militare și speciale din cadrul acestora, inclusiv construcțiile aflate sub incidența Legii nr.422 /2001 republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
- Controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, în toate etapele și componentele sistemului calității în construcții definit conform Capitolului II: Sistemul calității în construcții, din Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții – republicată;
- Elaborează procedurile de operare standard (SOPs) pentru activitatea ISC MApN pe linia implementării sistemului calității în construcții în MApN;
- Constată contravențiile, aplică sancțiunile prevăzute de lege și după caz, dispune oprirea lucrărilor realizate necorespunzător, pentru construcțiile, amenajările și instalațiile aferente obiectivelor militare și speciale din cadrul acestora;
- Participă în calitate de membru al comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, precum și pentru obiectivele de investiții constând în construcții încadrate în categoria de importanță A - excepțională și B - deosebită, indiferent de sursele de finanțare ale acestora;

- Efectuează inspecții curente la factorii și agenții economici implicați în procesul de proiectare, execuție și exploatare a construcțiilor în diverse etape ale acestui proces;
  - Efectuează inspecții în faze determinate ale execuției lucrărilor de construcții;
  - Efectuează inspecții tematice, la factorii și agenții economici implicați în procesul de proiectare, execuție, exploatare a construcțiilor, având ca obiect analiza unor probleme complexe legate de calitatea construcțiilor sau modul de funcționare și de aplicare a componentelor sistemului calității în construcții;
  - Participă, periodic, în consilii/ședințe/analize pentru coordonarea acțiunilor tuturor factorilor implicați în implementarea/realizarea proiectelor, pregătind și prezentând materiale documentare privind calitatea lucrărilor și disciplina în construcții;
  - Elaborează și propune reglementări clare și precise, în domeniul de responsabilitate, verifică și îndrumă implementarea acestora.
  - La solicitarea M.Ap.N. participă la elaborarea documentațiilor tehnice pentru construcții de punere în siguranță provizorie și pentru proiecte cu caracter special;
  - Controlează dacă documentațiile sunt verificate de verificatori atestați și, după caz, însușite în prealabil de experții tehnici;
  - Studiază documentația tehnică a lucrărilor aprobate și autorizate, identifică, anticipează și previne, pe cât posibil, disfuncțiile și situațiile critice de orice natură care ar influența calitatea lucrărilor și informează cu operativitate despre problemele de calitate apărute în toate etapele/ fazele de realizare a construcțiilor;
  - Verifică existența, modul de întocmire, aplicare și respectare a programului de asigurare a calității, sistemului propriu de calitate și manualului calității la investitori, proiectanți și executanți și controlează calitatea lucrărilor în toate etapele de realizare;
  - Studiază documentația depusă de investitor/proiectant în vederea emiterii acordului ISC pentru intervenții asupra construcțiilor existente care au suferit degradări ca urmare a acțiunilor accidentale și pentru intervenții asupra construcțiilor existente determinate de acțiunile investitorului;
  - Propune retragerea avizelor/autorizațiilor pentru executanții de lucrări, responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor, dirigenții de șantier, proiectanții, experții tehnici și verificatorii de proiecte care încalcă reglementările tehnice privind calitatea în construcții.
  - Verifică, la executanți, existența personalului autorizat pentru conducerea și controlul calității lucrărilor și la investitori, existența personalului autorizat pentru coordonarea și verificarea lucrărilor.
  - Verifică modul de respectare, în șantier, a prevederilor autorizațiilor de construire și a condițiilor de autorizare a lucrărilor.
  - Participă, în comisii, la cercetarea accidentelor tehnice la construcții precum și la cercetarea altor evenimente în legătură cu realizarea lucrărilor.
  - Aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
  - Verifică implementarea sistemului în construcții pentru obiective militare în care funcționează inclusiv în zone de securitate clasa I.
  - Raportează imediat comandantului/șefului nemijlocit sau celorlalte autorități în drept, după caz, orice aspecte negative de care a luat cunoștință în timpul sau în legătură cu serviciul, inclusiv fapte de corupție, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă.
- Își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului și apărării împotriva incendiilor.

**Cererea de transfer adresată șefului Unității Militare 02523 București se depune în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 16.06 – 06.07.2026, însoțită de dosarul de transfer care conține următoarele documente:**

- a) Adeverința din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Curriculum Vitae - model european;
- c) copia actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și a altor acte din care să rezulte efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit fișei postului solicitate de unitatea militară;

f) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) adevărința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate nivel STRICT SECRET/NATO SECRET (conform modelului), condiție specifică de ocupare a postului;

Copiile documentelor prevăzute la lit.c) – f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit.i) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

**În situația neacordării accesului la informații clasificate**, nivel STRICT SECRET/NATO SECRET persoana declarată admis, contractul de muncă îi va înceta de drept în temeiul prevederilor art.56 alin. (1) lit.g) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată.

#### **Calendarul aferent procedurii de selecție în vederea realizării transferului:**

- publicitatea anunțului: 15.06.2026, pe pagina de internet a Direcției domenii și infrastructuri.

- cererile de transfer pot fi depuse până la data de 06.07.2026 la sediul Direcției domenii și infrastructuri din strada Drumul Taberei nr. 7 B, sector 6, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 - 14.00, persoană de contact mr. George – Liviu BOBEICĂ, telefon 021.319.58.58/2256, e-mail [ddi@mapn.ro](mailto:ddi@mapn.ro).

- publicarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer: pe pagina internet a Direcției domenii și infrastructuri până la data de 08.07.2025, ora 15.00.

- interviul se va desfășura în data de 16.07.2026 la sediul Direcției domenii și infrastructuri din strada Drumul Taberei nr. 7 B, sector 6, ora 10.00.

#### **Bibliografia pentru interviu:**

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 979 Bis din 11.12.2017.

#### **Tematica pentru interviu:**

- Autorizarea executării lucrărilor de construcții - *Capitolul I din Legea nr. 50/1991*;

- Obligații și răspunderi - *Capitolul III, Dispoziții generale – Cap I din Legea nr. 10/1995* ;

- Documentațiile tehnico-economice - *Capitolul III din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016*;

- Realizarea și recepția lucrărilor - *Capitolele II și III din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017*;

Publicarea rezultatelor interviului: pe pagina internet a Direcției domeniului și infrastructurii până la data de 17.07.2026.

Rezultatele selecției dosarelor și ale interviului pentru ocuparea prin transfer la cerere nu se contestă.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet, respectiv **ddi@mapn.ro la rubrica „carieră”**.

Relații suplimentare la sediul Direcției domeniului și infrastructurii, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, tel: 021.319.8152, int. 2256, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, mr. George-Liviu BOBEICĂ.

**ÎNTOCMIT**

**Maior**

**George-Liviu BOBEICĂ**

Prezentul anunț a fost publicat în data de 15.06.2026