

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de conducere de Șef secție gr. II, în Secția documentații tehnice program major comunicații și informatică și forțe operații speciale la U.M. 02248 București

Postul pentru care se organizează concurs este Șef secție gr. II, în Secția documentații tehnice program major comunicații și informatică și forțe operații speciale la U.M. 02248 București, timp lucru 8 ore/zi, program de lucru 08⁰⁰-16⁰⁰, contract individual de muncă pe perioada nedeterminată.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. cerere de înscriere la concurs adresată șefului unității militare 02248 București, conform modelului din anexa nr. 1;
2. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs, caracterizare de la ultimul loc de muncă.
3. curriculum vitae – model comun european;
4. certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
5. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
6. copiacertificatului de căsătoriesau a altui document prin care s-a realizatschimbarea de nume, dupăcaz;
7. copiiledocumentelor care atestănivelulstudiilorși ale altoracte care atestăefectuareaunorspecializări, cursurisauatestateprofesionale, precumșicopiiledocumentelor care atestăîndeplinireacondițiilorspecifice ale postului;
8. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor (conform modelului din anexa nr. 2);
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestăstarea de sănătateconține, înclar, numărul, data, numeleemitentuluiși calitateaacestuia, înformatul standard stabilitprinordin al ministruluisănătății. Pentrucandidații cu dizabilități, însituațiasolicitării de adaptarezonabilă, adeverința care atestăstarea de sănătatetrebueînsoțită de copiacertificatului de încadrareîntr-un grad de handicap, emisîncondițiilelegii.

Notă:- documentele de la nr.crt. 1 și 2 se completează în fața secretarului comisiei la data depunerii dosarului de candidat;

- documentele de la nr.crt. 5, 6, 7 și 8 se prezintă și în original în vederea autentificării de către secretarul comisiei, la data depunerii dosarului de candidat;

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 25.09.2024, până la ora 14⁰⁰.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, contact: telefon 021/3185367 interior 623 sau pot fi transmise de candidați

prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa de e-mail um02248@mapn.ro, în același termen.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștiași au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la nr.crt. 5, 6, 7 și 8 în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea condițiilor sus-menționate, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul maxim prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului, prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, șicerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1. deținerea cetățenieiromânesaucetățeniaunui alt stat membru al UniuniiEuropene, a unui stat parte la AcordulprivindSpațiul Economic European (SEE) saucetățeniaConfederațieiElvețiene și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minim 15 ani;

4. deținereacapacității de muncăînconformitate cu prevederileLegii nr. 53/2003 - Codulmuncii, republicată, cu modificărileșicompletărileulterioare;

5. deținereastării de sănătatecorespunzătoarepostuluiipentru care candidează, atestatăpebazaadeverințeimedicaleeliberate de medicul de familie sau de unitățilesanitareabilitate;

6. îndeplinireacondițiilor de studii, de vechimeînspecialitateși, dupăcaz, altecondițiișpecificespotrivitcerințelorpostuluișicos la concurs;

7. persoana nu a fostcondamnatădefinitivpentrusăvârșireauneiinfrațiuni contra securitățiiinaționale, contra autorității, contra umanității, infrațiuni de corupțiesau de serviciu, infrațiuni de falsori contra înfăptuiriijustiției, infrațiunișăvârșite cu intenție care ar face o persoanăcandidată la post incompatibilă cu exercitareafuncțieicontractualepentru care candidează, cu excepțiasituațieiîn care a intervenitreaabilitarea;

8. persoana nu execută o pedeapsăcomplementarăprin care i-a fostinterzisăexercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesiasaumeseriaori de a desfășuraactivitatea de care s-a folositpentrusăvârșireainfrațiuniisauafață de aceasta nu s-a luatmăsura de siguranță a interziceriioocupăriiuneifuncțisau a exercităriiuneiprofesii;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul arhitecturii;

2. Vechime minimă în muncă: 5 ani;

3. Vechime minimă în specialitate: 5 ani;

4. Nivelul de acces la informații clasificate este *strictsecret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea ulterioară în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

5. Cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office-nivelmediu, Autocad – nivelridicat,

6. Spirit de inițiativă, rezistență la stres, capacitate de adaptare la specificul instituției, disponibilitate pentru executare misiuni în teren și lucru în program prelungit.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 27.09.2024, intervalul orar 14⁰⁰ - 16⁰⁰, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **30.09.2024, până la ora 16.00**, persoană de contact Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **01.10.2024, până la ora 16.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **03.10.2024, în intervalul orar 10⁰⁰-12⁰⁰**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **04.10.2024, până la ora 16⁰⁰**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **07.10.2024, până la ora 16⁰⁰**, persoană de contact secretar Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **08.10.2024, până la ora 16⁰⁰**.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **09.10.2024, în intervalul orar 10⁰⁰-12⁰⁰**;

Rezultatul la proba interviului se afișează în data de **10.10.2024, până la ora 16⁰⁰**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul la proba interviului se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **11.10.2024, până la ora 16⁰⁰**, persoană de contact secretar Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba interviului se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **14.10.2024, până la ora 16⁰⁰**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **15.10.2024, până la ora 16⁰⁰**.

Tematica:

- Domeniul de aplicabilitate și cerințele fundamentale necesare pentru obținerea unor construcții de calitate, efectuarea recepției construcțiilor, executarea lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor existente, obligațiile proiectantului, cote legale privind exercitarea de către I.S.C. a controlului calității lucrărilor conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
- Prevederi privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții din fonduri publice, conform HG 907 din 2016;
- Prevederi privind protejarea monumentelor istorice, zona de protecție a monumentelor istorice, conform Legii nr. 422/2001;
- Prevederi privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, respectiv de realizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor, conform Legii nr. 153/2011;

- Prevederi privind siguranță la foc a construcțiilor, conform Normativ P118-1999;
- Prevederi privind proiectarea clădirilor de locuințe, conform Normativ NP 057-2002;

Bibliografia:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr. 10/1995 din 1995, republicată, privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 689 din 11 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50 din 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția DDI13/2022 pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;

- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, zona de protecție a monumentelor istorice;

- Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, respectiv de realizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor;

- Normativ P118-1999 privind siguranță la foc a construcțiilor;

- Normativ NP 057-2002 privind proiectarea clădirilor de locuințe;

NOTĂ: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația de a completa dosarul profesional, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale, cu certificatul medical emis în condițiile legii, prin care se atestă faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

BIROU RESURSE ȘI STAT MAJOR

P.c.c.

Dana-Elena PUIU

Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al U.M. 02248 București, astăzi _____, ora _____.

Personal militar de serviciu pe punct control

Anexa nr. 1/ Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezente cererile dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cuprivire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătatea sau protecția socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluare psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni ori când asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni ori când asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiune disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe bază căruia se face înscierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe motivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nui s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiune disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.