

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în gradul superior de Economist Specialist IA în Biroul financiar-contabil

Postul pentru care se organizează examen este de **Economist Specialist IA în Biroul financiar-contabil la U.M. 02248 București.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Obiectivitate în apreciere;
- Abilități în gestionarea resurselor;
- Abilități de mediere și negociere;
- Capacitate de planificare, analiză și sinteză.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de examen sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la examen adresată șefului unității militare 02248 București, ♦ adeverință cu privire la vechimea în funcția și gradul sau treapta profesională în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minim 6 ani în funcția și gradul sau treapta profesională din care persoana în cauză urmează să promoveze ♦ copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data limită până la care se poate depune cererea de participare la examen este: 21.03.2024, până la ora 16⁰⁰.

Dosarul de examen se depune la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, persoană de contact P.c.c. Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de examen, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minim 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
2. Să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în funcția și gradul profesional în care este încadrat.

Atribuțiile postului:

- Înregistrează operațiunile economico financiare în contabilitate, valorile materiale și bănești, deținute sub orice formă și cu orice titlu, cronologic și sistematic;
- Actualizează modificările intervenite în urma operațiunilor patrimoniale (transformări, consumuri, intrări, transferuri, etc.) și cele datorită mișcărilor de bunuri materiale interioare;
- Verifică modul de întocmire al documentelor ce stau la baza înregistrărilor contabile (condiții de formă și fond), conform Legii contabilității;
- Întocmește lunar bilanța de verificare analitică a conturilor;
- Execută la termenele prevăzute de instrucțiunile Fi 12/ 2013 confruntarea cu evidența operativă, și lunar confruntarea cu evidența contabilă sintetică;
- Respectă legislația privind inventarierea elementelor de activ și pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
- Înregistrează angajamentelor bugetare și legale, recepții și corelează aceste situații din programul FOREXEBUG, conform Ordin 1792/2002;
- Se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale, de documentarea personală asupra noutăților în domeniu, de cunoaștere și însușire a legislației în vigoare;
- Arhivează dosarele ce se întocmesc la contabilitatea analitică și corespondență;
- Participă în comisiile în care este desemnat în ordin de zi;

- Respectă termenele de întocmire și predare a situațiilor conform dispozițiilor legale
- Respectă legislația contabilă și fiscală;
- Verifică, execută lunar, confruntarea cu evidența contabilă sintetică;
- Acordă viza de control financiar-preventiv propriu pe perioada absenței de la program a contabilului șef și a persoanei care acordă viza control cu sigiliul nr. 2
- Furnizează doar la cererea șefului nemijlocit informații cu privire la soldurile conturilor de bunuri materiale;
- Execută orice alte dispoziții primite pe linie de specialitate primite de la contabilul șef;
- Respectă prevederile PIC 1 privind protecția informațiilor și documentelor clasificate;
- Cunoaște, respectă și aplică prevederile regulamentelor și ordinelor în domeniul protecției informațiilor clasificate, astfel încât să nu pericliteze fondul de documente și informații clasificate deținut.
- Cunoaște și respectă prevederile privind modul de acces în obiectiv și în zonele de securitate din unitate.
- Are acces la informațiile clasificate în baza autorizației de acces deținute și a principiului „nevoia de a cunoaște”.
- Cunoaște și aplică întocmai prevederile PIC – 1, IA – 40, I.A. – 40.1 și PIC – 3 privind lucrul cu informațiile clasificate.
- Respectă prevederile privind redactarea, manipularea și luarea în evidențe a informațiilor clasificate.
- Păstrează documentele clasificate, obligatoriu, în mapele personale sigilate cu sigiliul personal.
- Respectă prevederile privind salvarea informațiilor clasificate pe medii de stocare.
- Respectă interzicerea introducerii și utilizării în unitate a mediilor de stocare aflate în proprietate privată.
- Respectă interzicerea scoaterii informațiilor clasificate din unitate fără aprobările necesare și legale.
- Respectă interzicerea accesării SIC-rilor de către alte persoane, inclusiv utilizatorilor autorizați, cu parola lor sau cu alte elemente de identificare personală.
- Verifică la terminarea programului de lucru modul de asigurare a informațiilor clasificate: introducerea acestora în mape sau containere, sigilarea, închiderea, activarea sistemelor de protecție.
- Nu predă / primește documente fără semnătură, indiferent de împrejurări, cauze, perioadă de timp și persoanele între care are loc predarea / primirea.
- La mutarea din unitate, schimbarea din funcție, pensionarea sau detașarea în alte unități, plecarea în străinătate în interes de serviciu sau personal, concediu de odihnă sau misiuni îndelungate, predă la CDC toate documentele și literatura militară pe care le are în primire;
- Respectă prevederile regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării;
- Folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefi ierarhici
- Se prezintă la unitate în cel mai scurt timp cu ocazia punerii în aplicare a unor indicative;
- Execută ordinele șefului nemijlocit și a șefilor ierarhici în condițiile legilor și regulamentelor militare și raportează ierarhic în scris sau verbal (după caz) de executarea acestora.

Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **25.03.2024, orele 10:00-13:00;**

Tematica de examen:

- Registrele de contabilitate
- Capitolul III: Prevederi referitoare la elementele de bilanț
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Bibliografia de examen:

- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității;
- Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Rezultatele finale ale examenului se afișează la sediul U.M. 02248 București, str. Drumul Taberei nr. 7 H sector 6, în data de **29.03.2024 până la ora 16:00** și pe site-ul Direcției domeniului și infrastructurii (U.M. 02523 București).

A N U N Ţ

privind organizarea examenului de promovare în gradul superior de Expert gradul II în Biroul investigații construcții și instalații din Secția consultanță și documentare

Postul pentru care se organizează examenul este de Expert gradul II în Biroul investigații construcții și instalații din Secția consultanță și documentare la U.M. 02248 București.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Obiectivitate în apreciere;
- Abilități în gestionarea resurselor;
- Abilități de mediere și negociere;
- Capacitate de planificare, analiză și sinteză.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de examen sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la examen adresată șefului unității militare 02248 București, ♦ adeverință cu privire la vechimea în funcția și gradul sau treapta profesională în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minim 3 ani în funcția și gradul sau treapta profesională din care persoana în cauză urmează să promoveze ♦ copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data limită până la care se poate depune cererea de participare la examen este: 21.03.2024, până la ora 16⁰⁰.

Dosarul de examen se depune la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, persoană de contact P.c.c. Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de examen, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

6. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

7. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

8. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minim 15 ani;

9. deținerea capacității depline de exercițiu;

10. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile necesare pentru ocuparea postului sunt:

3. Absolvent studii superioare cu diplomă de licență;

4. Să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în funcția și gradul profesional în care este încadrat.

Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **25.03.2024, ora 10:00;**

Tematica de examen:

- Domeniul de aplicabilitate și cerințele fundamentale necesare pentru obținerea unor construcții de calitate, efectuarea recepției construcțiilor, executarea lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor existente, obligațiile proiectantului, cote legale privind exercitarea de către I.S.C. a controlului calității lucrărilor conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- Emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
- Prevederi privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții din fonduri publice, conform HG 907 din 2016;
- Prevederi privind protejarea monumentelor istorice, zona de protecție a monumentelor istorice, conform Legii nr. 422/2001;
- Prevederi privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, respectiv de realizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor, conform Legii nr. 153/2011;
- Prevederi privind siguranță la foc a construcțiilor, conform Normativ P118-1999;
- Prevederi privind proiectarea clădirilor de locuințe, conform Normativ NP 057-2002;
- P 96-2015 - Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice din clădiri civile, social-culturale și industriale, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr.841 bis din 06.11.2015;
- I 9-2022 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr.830 bis din 06.11.2015;
- I 7-2011 – Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
- I 5-2022 – Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare;
- I 13-2022 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală;
- P 118-1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- P 118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 595 bis din 24.09.2013.

Bibliografia de examen:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 din 1995, republicată, privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 689 din 11 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția DD13/2022 pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, zona de protecție a monumentelor istorice;
- Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, respectiv de realizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor;
- Normativ P118-1999 privind siguranță la foc a construcțiilor;
- Normativ NP 057-2002 privind proiectarea clădirilor de locuințe;
- P 96-2015 - Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice din clădiri civile, social-culturale și industriale, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr.841 bis din 06.11.2015;
- I 9-2022 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr.830 bis din 06.11.2015;
- I 7-2011 – Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;

- I 5-2022 – Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare;
- I 13-2022 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală;
- P 118-1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- P 118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 595 bis din 24.09.2013.

NOTĂ: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Rezultatele finale ale examenului se afișează la sediul U.M. 02248 București, str. Drumul Taberei nr. 7 H sector 6, în data de **29.03.2024 până la ora 16:00** și pe site-ul Direcției domeniului și infrastructurii (U.M. 02523 București).