

A-7064/

21 OCT. 2026

ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

Colonel

inginer Constantin DUMITRESCU



Anunț al Direcției domenii și infrastructuri din Ministerul Apărării Naționale, privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de Referent de specialitate gradul I în cadrul biroului exploatare cazărmi la Structuri subordonate nemijlocit Direcției domenii și infrastructuri.

Ministerul Apărării Naționale, prin Direcția domenii și infrastructuri, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, telefon 021.319.8152/ 2256, adresă de e-mail: ddi@mapn.ro, reprezentată de șeful direcției dl.col.ing. Constantin DUMITRESCU, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de **Referent de specialitate gradul I** din cadrul biroului exploatare cazărmi la Structuri subordonate nemijlocit Direcției domenii și infrastructuri, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. Să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. Să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. Să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, cu una dintre specializările: construcții civile industriale și agricole, inginerie civilă, căi ferate, drumuri și poduri, construcții și fortificații, amenajări și construcții hidrotehnice, inginerie civilă, arhitectură, conservare și restaurare de arhitectură, inginerie urbană și dezvoltare regională, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală, inginerie și management în construcții, inginerie economică în construcții, drumuri, poduri și infrastructuri militare, infrastructura transporturilor metropolitane, inginerie mecanică, instalații pentru construcții, inginerie sanitară și protecția mediului, instalații pentru construcții – pompieri, sisteme electrice, electrotehnică, electromecanică, ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții,

2. Nivelul de acces la informații clasificate este STRICT SECRET/NATO SECRET, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;

4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Office, Windows, nivel mediu.

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - nu necesită;

6. Capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;

7. Disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;

8. Încadrare în condiții de muncă – normale;

9. Perfecționări (specializări): --

10. Disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a direcției;

11. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; capacitate de mobilizare a resurselor în realizarea obiectivelor; adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

12. Apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresat Șefului Unității Militare 02523 București;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336/2022, anexa 3;

6. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

NECLASIFICAT

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. Curriculum vitae – model european;

9. Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Documentele pentru înscrierea la concurs se depun în format fizic la sediul Unității Militare 02523 București din str. Drumul Taberei nr. 7B, până la data de ora 14.00 prin secretarul comisiei de concurs și vor constitui dosarul de concurs al candidatului. Numărul de înregistrare al dosarului de concurs reprezintă Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat. Secretarul comisiei de concurs poate fi contactat la telefon 021.319.58.58, interior 2256, în zilele lucrătoare între orele 08.00 – 16.00.

Calendarul de desfășurare

a concursului pentru ocuparea postului de referent de specialitate gradul I în cadrul biroului exploatare cazărmi la Structuri subordonate nemijlocit Direcției domenii și infrastructuri.

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA / ORA	CONTACT
1.	Publicare anunt pe site-ul gov.ro, mapn.ro și la sediul U.M. 02523 București	22.10.2026	Telefon 021.319.8152 int. 2256
2.	Depunerea dosarelor de concurs	22.10 – 04.11.2026 Intervalul orar 08.00 – 14.00	
3.	Selecția dosarelor de concurs	05.11.2026 – 06.11.2026	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	09.11.2026 ora 15.00	
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	10.11.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	11.11.2026 până la ora 15.00	
7.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	12.11.2026 intervalul orar 11.00 – 14.00	
8.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	13.11.2026 până la ora 15.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	16.11.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	17.11.2026 până la ora 15.00	
11.	Susținerea probei interviului	18.11.2026 Începând cu ora 10.00	
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului interviului	19.11.2026 până la ora 15.00	
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	20.11.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
14.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviului și afișarea rezultatelor	23.11.2026 până la ora 15.00	
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	24.11.2026 ora 14.00	
Rezultatul final al concursului nu se contestă.			

Rezultatele fiecărei probe se afișează la sediul **Direcției domeniului și infrastructurii**, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6 și pe pagina de internet **ddi@mapn.ro la rubrica „carieră”**.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Legea nr. 169/2026 privind codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 279/ 03.04.2020;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. DDI - 13/2022 pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
- Dispoziția nr. DDI - 16/2023 pentru aprobarea normelor privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în proprietatea privată a Ministerului Apărării Naționale;
- Dispoziția nr. DDI-4/2020, privind aprobarea Normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul imobiliar al Ministerului Apărării Naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA DE CONCURS:

- Autorizarea lucrărilor de construire clădiri - *art. 259, 260, 262, 263, 264, 265, 266 din Legea nr. 169/2026;*
- Sistemul calității în construcții – *art. 375 din Legea nr. 169/2026;*
- Componentele sistemului calității în construcții - *art. 376 din Legea nr. 169/2026;*
- Cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor – *art. 386 din Legea nr. 169/2026;*
- Documentațiile tehnico - economice – *Secțiunea a 5-a din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;*
- Recepția lucrărilor – *Capitolul III din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017;*
- Modificarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru – *Capitolul V, Secțiunea a-2-a, art. 221, din Legea nr. 98/2016;*
- Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare – *Paragraful 6, art. 1012, din O.U.G. nr. 114/2011;*
- Managementul proprietății imobiliare - *Capitolul IV din Dispoziția nr. DDI-13/2022;*
- Principii generale și modul de organizare a licitației publice cu strigare - *Capitolele I și II din Dispoziția nr. DDI-16/2023;*
- Lucrări de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale. – *Capitolul III din Dispoziția DDI-4/2020;*
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate – *Capitolul III din H. G. nr. 585/2002.*

NOTA:

- Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, telefon contact 021.319.58.58 int. 2256.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare adoptate până la data publicării anunțului, după caz.
- Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
- Rezultatele finale ale concursului nu se contestă.
- Documentele care atestă identitatea, studiile, cursurile, specializările sau vechimea se prezintă în original în vederea verificării conformității copiilor.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului:

- Candidații se vor prezenta la locul de organizare și desfășurare a concursului cu cel puțin 30 minute înainte de ora stabilită pentru fiecare probă de concurs;
- După îndeplinirea formalităților privind accesul în unitate, candidații vor fi însoțiți de personal desemnat din cadrul unității către locul de desfășurare a probelor de concurs;
- Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate;
- Candidații care la ora stabilită pentru începerea probelor nu sunt prezenți în locul de desfășurare a probelor, nu vor mai avea acces în sala de concurs;
- Candidații nu au acces cu telefoane mobile sau orice mijloc de comunicare la distanță, acestea fiind depuse în locuri speciale;

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet, respectiv **ddi@mapn.ro la rubrica „carieră”** și se transmite spre publicare către portalul **posturi.gov.ro**.

Relații suplimentare la sediul Direcției domenii și infrastructuri, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, tel: 021.319.8152, int. 2256, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, f.p. ZGRIPCEA Niculina.

ÎNTOCMIT

F.p.

Niculina ZGRIPCEA