

Anunț al U.M.02547 București
privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de conducere de
Contabil șef Gr.II în Biroul Financiar Contabil

Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02547 București, cu sediul în București, str. Slt. Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, cod fiscal 4192804, telefon/0216672098 adresă de e-mail: um02547@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel inginer Constantin DUMITRESCU, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de conducere de Contabil șef Gr.II în Biroul Financiar Contabil, pe perioadă nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, conform prevederilor *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice :

1. Absolvent/ă cu diplomă de licență a studiilor în domeniul economic cu specializarea Management Financiar-Contabil.
2. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): *Operare în Microsoft Office, Windows, Exebuget și Forexbug, nivel RIDICAT.*
3. abilități de negociere și comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres și capacitate managerială.
4. Vechimea în specialitatea studiilor economice-8 ani
5. La art 19, lit b² și b³ din Legea 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, se prevede obligativitatea deținerii Certificatului pentru Sistemul European de Conturi pentru persoanele care urmează să ocupe postul de conducător al compartimentului financiar – contabil, contabil șef.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- Proba scrisă în data de **29.09.2023, ora 10⁰⁰**
- Interviu în data de **09.10.2023, ora 10⁰⁰**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02547 București;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ♦ copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ♦ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

♦ certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

♦ curriculum vitae – model european;

♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun la** Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02547 București.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 22.09.2023, ora 14⁰⁰.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- 1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice;
- 2) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 3) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordin Nr.1954/12.2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- 10) Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 11) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- 13) Ordinul nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,;
- 14) OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 16) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
- 17) Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I

- (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - 19) Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
 - 20) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 - 21) Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor personalului decedat;
 - 22) Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
 - 23) Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată;
 - 24) Hotărâre nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
 - 25) Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
 - 26) Ordinul nr. M 24/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;

TEMATICA DE CONCURS

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:
 - definiții, principii și reguli bugetare,
 - responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
 - structura bugetelor,
 - întocmirea și aprobarea bugetului;
 - execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - finanțele instituțiilor publice.
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:
 - dispoziții generale;
 - plan de conturi;
 - contabilitatea publică, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
 - înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
 - evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
 - încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
 - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
 - raportare în sistemul național FOREXEBUG;
4. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Situațiile financiare;
8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;
9. Salarizarea și alte drepturi bănești convenite personalului militar și civil:
 - drepturile de soldă/ salarii convenite personalului militar și civil încadrat în Ministerul Apărării Naționale;

- concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 - declararea contribuțiilor;
 - decontarea altor drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești cuvenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, c/v vouchere de vacanță, c/v chirii etc.;
 - asistență socială, ajutoare sociale în natură;
10. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
11. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
12. Pensiile militare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București și pe pagina de internet, **în data de 26.09.2023 ora 14⁰⁰**

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București **în data de 27.09.2023 până la ora 14⁰⁰**, persoană de contact pcc Moldovan Sanda, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021.667.20.98

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București și pe pagina de internet, **în data de 28.9.2023 până la ora 14⁰⁰**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București, **în data de 29.09.2023, ora 10⁰⁰**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **04.10.2023 până la ora 14⁰⁰** la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă se depun la U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București, în data de **05.10.2023 până la ora 14⁰⁰**, persoană de contact dna Moldovan Sanda, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021.667.20.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București și pe pagina de internet, în data de **06.10.2023 ora 14⁰⁰**

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București, **în data de 09.10.2023, ora 10⁰⁰**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **10.10.2023, ora 14⁰⁰**, la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București, în data de **11.10.2023, până la ora 14⁰⁰**, persoană de contact dna Moldovan Sanda, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021.667.20.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București și pe pagina de internet, **în data de 12.10.2023 ora 14⁰⁰**,

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București și pe pagina de internet, în data de **13.10.2023 ora 14⁰⁰**,

Relații suplimentare la sediul U.M. 02547 București, strada Constantin Godeanu nr. 121-129, sector 1, mun. București tel: 021.667.20.98, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, dna Moldovan Sanda.