

Anunț al Direcției domeniului și infrastructurii din Ministerul Apărării Naționale, privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de Referent de specialitate debutant în cadrul biroului relații publice, relații internaționale și HNS la Structuri subordonate nemijlocit Direcției domeniului și infrastructurii.

Ministerul Apărării Naționale, prin Direcția domeniului și infrastructurii, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, telefon 021.319.8152/ 2256, adresă de e-mail: ddi@mapn.ro, reprezentată de șeful direcției dl.col.ing. Andrei STANCIU, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de **Referent de specialitate debutant** din cadrul biroului relații publice, relații internaționale și HNS la Structuri subordonate nemijlocit Direcției domeniului și infrastructurii, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. Să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. Să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. Să dețină capacități de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacități deplină de exercițiu;
4. Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, cu una dintre specializările: științe administrative, științe ale comunicării, sociologie;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este STRICT SECRET/NATO SECRET, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Office, Windows, Exebug și Forexbug, nivel mediu.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: CERTIFICAT LINGVISTIC LIMBA ENGLEZĂ;
6. Capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
7. Disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. Încadrare în condiții de muncă – normale;
9. Perfecționări (specializări): ----
10. Disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a direcției;
11. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacități de analiză și sinteză ridicată; capacitate de mobilizare a resurselor în realizarea obiectivelor; adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de

comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

12. Apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresat Șefului Unității Militare 02523 București;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336/2022, anexa 3;
6. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae – model european;
9. Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile documentelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documente le originale, pentru certificare.

Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate STRICT SECRET/NATO SECRET, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs, se completează la depunerea cererii dosarului, în prezența secretarului comisiei de concurs.

În situația neacordării accesului la informații clasificate, nivel strict SECRET/NATO SECRET persoanei declarată admis, contractual de muncă îi va înceta de drept în temeiul art.56 alin.(1) lit.g) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA / ORA	CONTACT
1	Publicare anunt pe site-ul gov.ro, mapn.ro și la sediul U.M. 02523 București	11.06.2026	Telefon 021.319.8152 int. 2256
2	Depunerea dosarelor de concurs	11.06 – 25.06.2026 Intervalul orar 08.00 – 14.00	
3	Selecția dosarelor de concurs	25.06.2026 – 26.06.2026	
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	29.06.2026 ora 15.00	
5	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	30.06.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
6	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	01.07.2026 până la ora 15.00	
7	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	02.07.2026 intervalul orar 11.00 – 14.00	

8	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	03.07.2026 până la ora 15.00	
9	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	06.07.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
10	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	07.07.2026 până la ora 15.00	
11	Susținerea probei interviului	08.07.2026 Începând cu ora 10.00	
12	Notarea interviului și afișarea rezultatului interviului	09.07.2026 până la ora 15.00	
13	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	10.07.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
14	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviului și afișarea rezultatelor	13.07.2026 până la ora 15.00	
15	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	14.07.2026 ora 14.00	
Rezultatul final al concursului nu se contestă.			

Rezultatele fiecărei probe se afișează la sediul **Direcției domeniului și infrastructurii**, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6 și pe pagina de internet **ddi@mapn.ro la rubrica „carieră”**.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 979 Bis din 11 decembrie 2017;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 474 Bis din 4 iunie 2020;

TEMATICA DE CONCURS:

- Legea nr. 50/1991, Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995, Capitolul I - Dispoziții generale;
- Legea nr. 10/1995, Capitolul II - Sistemul calității în construcții;
- Legea nr. 10/1995, Capitolul III - Obligații și răspunderi;
- Legea nr. 98/2016, Capitolul III - Modalități de atribuire;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017, Capitolele II și III - Realizarea și recepția lucrărilor;

- Legea nr. 182/2002, Capitolul III - Informații secrete de stat;
- Legea 544/2001, Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- HG 123/2002, Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
- HG 123/2002, Capitolul III - Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
- HG 123/2002, Capitolul IV - Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
- HG 585/2002, Capitolul II - Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M103/2020, Capitolul I – Dispoziții generale;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M103/2020, Capitolul II, secțiunile 1-4 - Conducerea activității de informare și relații publice în MAPN;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M103/2020, Capitolul III, secțiunile 1-2 - Domeniile activității de informare și relații publice;

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet, respectiv **ddi@mapn.ro la rubrica „carieră”** și se transmite spre publicare către portalul **posturi.gov.ro**.

Relații suplimentare la sediul Direcției domenii și infrastructuri, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, tel: 021.319.8152, int. 2256, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, f.p. Alexandru DUMA.