

ANUNT

Unitatea Militară nr.02523 București, din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în strada Drumul Taberei, nr. 7B, sector 6, municipiul București, organizează concurs pentru încadrarea unor funcții militare de execuție, în conformitate cu prevederile „Instrucțiunilor privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 124/2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 810 din 13.10.2017, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

OFIȚERI:

Arma „construcții (25)”, specialitatea militară „inginer de construcții și fortificații (094)”:

I. Ofițer specialist arma „construcții (25)”, specialitatea militară „inginer de construcții și fortificații (094)”, în Biroul coordonare execuție proiecte NSIP din Secția dirigenție lucrări la U.M. 02444 Sibiu gradul funcției - „căpitan”;

- gradul maxim care se acordă la încadrare pentru persoanele care nu dețin grad militar de ofițer în rezervă și ofițer rezervist voluntar - „locotenent”;
- gradul maxim care se acordă la încadrare pentru ofițeri în rezervă și ofițeri rezervați voluntari, cu excepția celor care nu au absolvit o instituție de învățământ superior, cu diplomă de licență/echivalentă, precum și pentru persoanele care dețin grad militar în rezervă dobândit în urma îndeplinirii serviciului militar activ în calitate de militar în termen redus - „căpitan”;

Nivelul minim, domeniul și specializarea studiilor necesare încadrării funcțiilor vacante:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul „inginerie civilă”, specializările „construcții civile, industriale și agricole”, „construcții și fortificații” sau „inginerie civilă”.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

Tematica:

1. Domeniul de aplicabilitate și cerințele fundamentale necesare pentru obținerea unor construcții de calitate, efectuarea recepției construcțiilor, executarea lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor existente, obligațiile proiectantului, cote legale privind exercitarea de către I.S.C. a controlului calității lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
2. Emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
3. Prevederi privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții din fonduri publice, conform HG 907 din 2016;
4. Prevederi privind recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, conform HG 273 din 1994, modificat prin HG 343/2017;
5. Urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor, conform P 130/199;
6. Certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții.
7. Atribuții și responsabilități privind proprietatea imobiliară în M.Ap.N;
8. Realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorilor financiare a lucrărilor în construcții conform programului de investiții al M.Ap.N;
9. Atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului cadru, conform Legii privind achiziții publice, Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
10. Atribuții și responsabilități ale Ministerului Apărării Naționale;
11. Organizarea și funcționarea structurilor centrale;
12. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
13. Clasificarea informațiilor;

14. Accesul la informații clasificate;
15. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografia:

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
6. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărâre Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017;
10. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor și Regulament privind certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții;
11. Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 91/2008;
12. Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în Programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 98/2016 – Lege privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Arma „construcții (25)”, specialitatea militară „inginer de construcții civile, industriale și agrozootehnice (096)”:

II. Ofițer specialist arma „construcții (25)”, specialitatea militară „inginer de construcții civile, industriale și agrozootehnice (096)”, în Biroul planificare proiecte din Secția programul NATO de investiții în securitate (NSIP) la U.M. 02547 București;

- gradul funcției - „căpitan”;
- gradul maxim care se acordă la încadrare pentru persoanele care nu dețin grad militar de ofițer în rezervă și ofițer rezervist voluntar - „locotenent”;
- gradul maxim care se acordă la încadrare pentru ofițeri în rezervă și ofițeri rezervați voluntari, cu excepția celor care nu au absolvit o instituție de învățământ superior, cu diplomă de licență/echivalentă, precum și pentru persoanele care dețin grad militar în rezervă dobândit în urma îndeplinirii serviciului militar activ în calitate de militar în termen redus - „căpitan”;

Nivelul minim, domeniul și specializarea studiilor necesare încadrării funcțiilor vacante:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul „inginerie civilă”, specializările „construcții civile, industriale și agricole”, „construcții și fortificații” sau „inginerie civilă”.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

Tematica:

1. Domeniul de aplicabilitate și cerințele fundamentale necesare pentru obținerea unor construcții de calitate, efectuarea recepției construcțiilor, executarea lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor existente, obligațiile proiectantului, cote legale privind exercitarea de către I.S.C. a controlului calității lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
2. Emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
3. Prevederi privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții din fonduri publice, conform HG 907 din 2016;
4. Prevederi privind recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, conform HG 273 din 1994, modificat prin HG 343/2017;
5. Urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor, conform P 130/199;
6. Certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții.
7. Atribuții și responsabilități privind proprietatea imobiliară în M.Ap.N;
8. Realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorilor financiare a lucrărilor în construcții conform programului de investiții al M.Ap.N;
9. Atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului cadru, conform Legii privind achiziții publice, Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
10. Atribuții și responsabilități ale Ministerului Apărării Naționale;
11. Organizarea și funcționarea structurilor centrale;
12. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
13. Clasificarea informațiilor;
14. Accesul la informații clasificate;
15. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

Bibliografia:

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
6. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărâre Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017;
10. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții,

cu modificările și completările ulterioare - Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor și Regulament privind certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții;

11. Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 91/2008;

12. Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în Programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr. 98/2016 – Lege privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;

14. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Sursa de proveniență a candidaților:

În vederea încadrării funcțiilor vacante de execuție prevăzute cu grade de ofițeri, pot fi chemați/rechemați în activitate candidații care provin din:

a) ofițeri în rezervă și ofițeri rezerviști voluntari, cu excepția celor care nu au absolvit o instituție de învățământ superior, cu diplomă de licență/echivalentă;

b) maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști, în activitate, în rezervă sau rezerviști voluntari;

c) persoane care dețin grad militar în rezervă dobândit în urma îndeplinirii serviciului militar activ în calitate de militar în termen/termen redus ori de elev sau student la instituțiile de învățământ din sistemul de apărare și securitate națională;

d) persoane care nu dețin grad militar.

Documentele necesare constituirii dosarului de concurs și locul de depunere a acestuia:

a) cerere de înscriere la concurs, în care se menționează funcția pentru ocuparea căreia dorește să participe la concurs (model pe site-ul www.ddi.mapn.ro);

a¹) declarație pe propria răspundere (model pe site-ul www.ddi.mapn.ro);

b) formular de bază - date personale - document tipizat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15 la Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare (formularul este necesar în vederea eliberării autorizației de acces la informații clasificate corespunzător nivelului de acces prevăzut în fișa postului);

c) certificatul de cazier judiciar, în original;

d) copia certificatului de naștere și de căsătorie, după caz;

e) copia cărții de identitate, aflată în perioada de valabilitate;

f) copii ale actelor de studii sau dovada absolvirii acestora;

✓ *Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă;*

✓ *Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în perioada de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ;*

✓ *Cetățenii români care au absolvit studii superioare în alte state, vor prezenta documente echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice)*

g) livretul militar sau adeverința eliberată de centrul militar zonal/județean/de sector care atestă calitatea de rezervist și, după caz, efectuarea pregătirii militare ori legitimația militară;

h) copii ale documentelor care atestă îndeplinirea celorlalte condiții stabilite pentru încadrarea postului vacant;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior înscrierii la concurs de către medicul de familie al candidatului

✓ Adeverința trebuie să specifice: „*clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase. Eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar*”;

✓ se va depune în original și copie.

j) copii ale documentelor privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

k) curriculum vitae model european.

Documentele tipizate prevăzute la lit. a), a¹) și b) se asigură candidaților prin grija structurilor militare care organizează concursul, se completează de către candidați și se depun la dosar în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor.

Formularul de bază - date personale, prevăzut la litera b) se completează de către solicitant în prezența și sub îndrumarea unui reprezentant al structurii de securitate din cadrul structurii organizatoare.

Documentele privind certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (după caz), cartea de identitate, actele de studii/dovada, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor și celelalte documente care atestă îndeplinirea condițiilor se prezintă în original și în copie, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele necesare dosarului de concurs se vor constitui într-un dosar de plastic cu șină, format A4.

Condiții necesare încadrării funcțiilor vacante:

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

a) au cetățenie română;

b) au domiciliul în România de cel puțin 6 luni;

c) nu au fost condamnați penal, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

d) nu se află în curs de urmărire penală și nu sunt trimiși în judecată sau judecați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea profesiei de cadru militar în activitate;

e) nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri se angajează că, la data chemării/rechemării în activitate, vor renunța la această calitate;

f) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membri ai unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;

g) nu aparțin unor culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare;

h) nu sunt asociați unici și nu participă direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar, dacă se află în una dintre aceste situații, se angajează că, la data chemării/rechemării în activitate, vor renunța la această calitate;

i) își exprimă acordul privind verificarea în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii, în vederea chemării/rechemării în activitate;

j) își exprimă acordul privind înregistrarea audiovideo a testului eliminatoriu de evaluare a nivelului de pregătire fizică și a testului scris de evaluare a cunoștințelor de specialitate, denumit în continuare **test scris**;

j¹) își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

k) candidații femeii își asumă toate riscurile, în situația în care pe parcursul susținerii probelor de concurs se află în stare de graviditate/maternitate;

l) au vârsta de cel mult 45 de ani la data acordării gradului și numirii în funcția pentru care au candidat;

m) au absolvit, în cadrul instituțiilor/unităților de învățământ acreditate, studii de nivelul și în specializările corespunzătoare armei/serviciului și specialității militare prevăzute pentru funcția vacantă pentru încadrarea căreia se organizează concursul;

n) îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația specifică domeniilor de activitate pentru exercitarea profesiei, după caz;

o) îndeplinesc alte condiții prevăzute în fișele posturilor vacante, necesare desfășurării activității, după caz;

p) dețin grad cel mult egal cu cel al funcției vacante;

q) se respectă principiul potrivit căruia militarii nu pot fi subordonați altora cu grade inferioare;

q¹) respectă principiul potrivit căruia ofițerii, maistrii militari și subofițerii în activitate, proveniți în condițiile art. 36 alin. 1 lit. e), g) și k), respectiv ale art. 38 alin. 1 lit. h) și art. 40 alin. 1 lit. b) și g) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, pot încadra funcții prevăzute în statele de organizare cu gradul de cel mult locotenent-colonel/similar, respectiv maistru militar clasa I/plutonier adjutant, cu excepția situațiilor în care, prin Ghidul carierei militare, se prevede altfel;

q²) dețin vechimea în specialitatea studiilor corespunzătoare ocupării postului vacant astfel încât să li se poată acorda gradul militar cu respectarea prevederilor art. 48 alin. 3 și, respectiv, ale art. 75 alin. 2 și 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

r) sunt declarați "apt" în urma examinării medicale;

s) sunt declarați "admis" în urma evaluării psihologice și a evaluării nivelului de pregătire fizică.

Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. c)-k) și j¹) se declară în scris, pe propria răspundere, în cuprinsul cererii de înscriere la concurs.

Corespondența studiilor/specializărilor prevăzute la alin. (1) lit. m) cu armele/serviciile și specialitățile militare este cea stabilită prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane (nr. D.G.M.R.U. 17/10.09.2019).

Data-limită de înscriere la concurs este: 18.10.2021, ora 14.00

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7B, sector 6, localitatea București, la secretariatul comisiei de concurs, telefon 021/3195858 interior 2256.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice alte mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului (cu excepția situației în care persoana care face înscrierea prezintă procură specială notarială, încheiată în formă autentică, precum și toate documentele solicitate în prezentul anunț, în original), astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise în orice altă modalitate decât în modalitățile menționate mai sus, documentele urmând a fi restituite candidaților care procedează neregular.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de înscriere la concurs în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Teste eliminatorii de aptitudini:

1. Evaluarea psihologică: se desfășoară în cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare, în data de **04.11.2021, astfel:**

- **începând cu ora 07:45** - C.Z.S.O. Breaza, adresa: str. Republicii nr. 75, oraș Breaza, jud. Prahova – candidații înscriși pentru încadrarea a 1 funcție (U.M. 02547 București);

- **începând cu ora 07:00** - C.Z.S.O. Alba-Iulia, adresa: B-dul Revoluției 1989 nr. 25A, municipiul Alba Iulia, jud. Alba – candidații înscriși pentru încadrarea a 1 funcție (U.M. 02444 Sibiu);

Candidații vor avea asupra lor următoarele: cartea de identitate, adeverința de la medicul de familie, chestionarul de evaluare COVID-19 și instrumente de scris de culoare albastru.

Nu se asigură candidaților cazare și masă.

2. Evaluarea nivelului de pregătire fizică: se desfășoară în cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare, în data de **04.11.2021, astfel:**

- **începând cu ora 07:45** - C.Z.S.O. Breaza, adresa: str. Republicii nr. 75, oraș Breaza, jud. Prahova – candidații înscriși pentru încadrarea a 1 funcție (U.M. 02547 București);

- **începând cu ora 07:00** - C.Z.S.O. Alba-Iulia, adresa: B-dul Revoluției 1989 nr. 25A, municipiul Alba Iulia, jud. Alba – candidații înscriși pentru încadrarea a 1 funcție (U.M. 02444 Sibiu);

Candidații vor avea asupra lor următoarele: cartea de identitate, adeverința de la medicul de familie, chestionarul de evaluare COVID-19 și echipament sportiv.

Nu se asigură candidaților cazare și masă.

Note:

✓ *candidații vor purta măști de protecție pe întreaga perioadă cât se află în incinta Centrului zonal de selecție și orientare, mai puțin pe timpul executării probelor sportive, unde se vor lua măsuri suplimentare în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS-CoV-2;*

✓ *se vor respecta măsurile de distanțare între candidați pe timpul selecției;*

✓ *candidații se vor prezenta la selecție fără a avea asupra lor bagaje voluminoase. Bagajul candidaților se va depozita într-un rucsac de dimensiuni mici și se va rezuma la minimumul necesar, astfel: 1-2 prosoape curate, de mici dimensiuni, pe care le vor folosi la ștergerea mâinilor, după spălarea cu apă caldă și săpun; 2-4 măști de protecție; dezinfectant pentru mâini, într-o cantitate suficientă; hrană rece, neperisabilă; apă potabilă îmbuteliată; ustensile de scris culoare albastru.*

După susținerea testelor eliminatorii de aptitudine, Centrele zonale de selecție și orientare eliberează fiecărui candidat o adeverință cu rezultatul obținut „Admis” sau „Respins”, care se anexează în original, la dosarul de înscriere al fiecărui candidat.

3. Examinarea medicală: se desfășoară în cadrul unităților sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, în data de **10.11.2021, începând cu ora 07:15, astfel:**

- la Centrul medical de diagnostic și tratament ambulatoriu al Ministerului Apărării Naționale „Acad. Ștefan Milcu” București – candidații înscriși pentru încadrarea funcției din U.M. 02547 București;

- la Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Augustin” din Sibiu - candidații înscriși pentru încadrarea funcției din U.M. 02444 Sibiu;

Pentru efectuarea examinării medicale, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, fișa de examinare medicală eliberată de U.M. 02523 București și adeverința eliberată de medicul de familie.

Rezultatul examinării medicale, consemnat în fișa medicală se aduce la cunoștința candidaților, prin grija structurii de specialitate din cadrul unităților sanitare unde au fost examinați.

Costurile examinării medicale se suportă de către fiecare candidat, cu excepția personalului militar în activitate.

Fișa de examinare medicală completată, se anexează, în original, la dosarul de înscriere al fiecărui candidat.

Testele eliminatorii de aptitudini se desfășoară în ordinea prevăzută mai sus, iar la fiecare test participă doar candidații care au fost declarați „apt” / „admis” la proba anterioară. Eventualele contestații la testele eliminatorii se depun la structurile la care aplică aceste teste și se soluționează de către acestea potrivit reglementărilor specifice în baza cărora se efectuează.

Data, ora și locul de desfășurare a testului scris: sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr. 7B, sector 6, localitatea București, în data de **02.12.2021, ora 10:00.**

Prezentarea candidaților pentru susținerea testării scrise, la locul de desfășurare a acestora, se efectuează cu **45 de minute înainte de ora planificată pentru începerea probei**, în vederea îndeplinirii formalităților necesare pentru asigurarea accesului, completare chestionar de evaluare COVID-19 și a detaliilor organizatorice ale concursului.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix de culoare albastră. Nu sunt admise instrumente de scris de altă culoare și/sau care permit ștergerea și rescrierea. Foile de răspuns vor fi asigurate de U.M. 02523 București.

Testul scris va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă, elaborat de către membrii comisiei de concurs din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.

Baremele de notare se stabilesc în prealabil de către membrii comisiei de concurs și se afișează la sediul U.M. 02523 București, imediat după finalizarea testului scris, **02.12.2021, în intervalul orar 13.00-14.00.**

Rezultatele testului scris se exprimă în note de la 1 la 10, calculate cu două zecimale, iar nota minimă de promovare este 6,00. Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 6,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 6,00 vor fi declarați „respins”.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați la concursul desfășurat pentru ocuparea aceleiași funcții au rezultate egale, aceștia se departajează pe baza mediei generale de absolvire a studiilor obligatorii corespunzătoare specialității militare a funcției vacante. În cazul în care egalitatea se menține, candidații aflați în această situație se departajează pe baza mediei generale obținute la examenul de absolvire a studiilor obligatorii respective.

Programul desfășurării concursului privind încadrarea funcțiilor militare vacante de execuție

Nr. crt.	Etapa/proba de concurs	Data/ora	Observații
1.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	05.10-18.10.2021 Intervalul orar 09.00-14.00	La secretarul comisiei, telefon: 021/3195858 interior 2256
2.	Verificarea condițiilor de participare la concurs / examen și afișarea rezultatelor	19-20.10.2021 Până la ora 15.00	Comisia de concurs
3.	Depunerea contestațiilor la rezultatele verificării condițiilor de participare la concurs/examen	21.10.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	La secretarul comisiei, telefon: 021/3195858 interior 2256
4.	Soluționarea contestațiilor la rezultatele verificării condițiilor de participare la concurs/examen și afișarea rezultatelor	22.10.2021 Până la ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
5.	EVALUAREA PSIHOLAGICĂ – test eliminatoriu (participă numai cei declarați apt/admis la proba anterioară)	04.11.2021 Începând cu ora 07.00	La Centrul zonal de selecție și orientare: - Breaza, jud. Prahova; - Alba-Iulia, jud. Alba.
6.	EVALUAREA NIVELULUI DE PREGĂTIRE FIZICĂ – test eliminatoriu (participă numai cei declarați apt/admis la proba anterioară)	04.11.2021 Începând cu ora 07.00	La Centrul zonal de selecție și orientare: - Breaza, jud. Prahova; - Alba-Iulia, jud. Alba.
7.	EXAMINAREA MEDICALĂ – test eliminatoriu (participă numai cei declarați apt/admis la proba anterioară)	10.11.2021 Începând cu ora 07.15	Se desfășoară în cadrul unităților sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale
8.	Afișarea rezultatelor finale la testele eliminatorii de aptitudini*	26.11.2021 Până la ora 13.00	La sediul U.M. 02523 București
9.	TESTUL SCRIS	02.12.2021 Intervalul orar 10:00 – 13:00	La sediul U.M. 02523 București
10.	Afișarea baremelor de notare pentru testul scris	02.12.2021 Intervalul orar 13:00 – 14:00	La sediul U.M. 02523 București
11.	Afișarea rezultatelor la testul scris	03.12.2021 Până la ora 15:00	La sediul U.M. 02523 București
12.	Depunerea contestațiilor la rezultatele obținute la testul scris	06.12.2021 Intervalul orar 08:00 – 12:00	La secretarul comisiei, telefon: 021/3195858 interior 2256
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele testului scris și afișarea rezultatelor finale ale concursului	07.12.2021 Până la ora 15:00	La sediul U.M. 02523 București

Datele de contact ale secretariatului comisiei de concurs: telefon 021/3195858 interior 2256, sau la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei, nr.7 B, sector 6, București.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro și la sediul unității.

Precizări privind rezultatele finale ale concursului:

Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris.

Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși la concurs.

Candidații care s-au clasat pe primul loc și care au obținut nota finală cea mai mare se propun pentru chemare/rechemare în activitate, acordarea gradelor, după caz, și numirea în funcțiile pentru încadrarea funcțiilor pentru încadrarea cărora s-a organizat concursul.

În situația în care un candidat clasat pe primul loc renunță la chemarea/rechemarea în activitate, se procedează la promovarea candidatului clasat pe locul imediat următor.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probelor de concurs;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de Internet a U.M. 02523 București, www.ddi.mapn.ro, precum și la avizierul de la sediul unității, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate.
- Fișa de examinare medicală, completată cu rezultatul obținut, precum și adeverințele care atestă participarea și rezultatul obținut la evaluarea psihologică și evaluarea nivelului de pregătire fizică, se anexează, în original, la dosarul de înscriere la concurs.
- În cadrul testului scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

NOTE:

1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz;

2. Eventualele contestații la rezultatele testelor eliminatorii de aptitudini se depun la structurile care execută aceste teste, iar soluționarea acestora se efectuează de către aceste structuri, în conformitate cu normele specifice organizării și desfășurării testelor eliminatorii;

3. Rezultatele finale la testelor eliminatorii de aptitudini, se afișează pe pagina de Internet a U.M. 02523 București, www.ddi.mapn.ro, precum și la avizierul de la sediul unității militare organizatoare a concursului, după comunicarea de către structurile care le-au efectuat, la termenul prevăzut în programul de desfășurare a concursului, specificat mai sus.