

Anunț al UM 02444 Sibiu
privind organizarea concursului de încadrarea unui post vacant de execuție Referent de specialitate
gr.I în Birou controale apărare împotriva incendiilor

Program de lucru: L-V, 07.30 – 15.30, 8 ore/zi

Contract pe perioadă nedeterminată.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: formular de înscriere; copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de către autoritatea sau instituția publică; copia carnetului de muncă și/sau după caz a adeverințelor care atestă vechimea în muncă; cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la completarea dosarului de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului; adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

curriculum vitae MODEL EUROPEAN; acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată admisă la concurs.

Data limită la care se pot depune dosare: 27.01.2025.

Dosarele de concurs se depun în intervalul orar 8.30 – 15.00 la sediul UM 02444 Sibiu, str. Piața Armenilor nr. 10, loc. Sibiu, persoană de contact Stanciu Diana – secretar, **telefon 0269210972.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții conform art. 15 al Hotărârea 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsuri de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin(2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de explorare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin (1), lit. h).

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea

** adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului sunt:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalente;
2. Perfecționări (specializări): Curs de cadru tehnic sau brevet de pompier specialist.
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea programelor din pachetul Microsoft Office nivel bun (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, de a lucra în echipă, abilități de comunicare, corectitudine, obiectivitate, loialitate față de instituție.
5. Vechime în activitate de minim 7 ani în domeniul apărării împotriva incendiilor/prevenirii și stingerii incendiilor.
6. Obținerea Autorizației de acces la informații clasificate nivel Secret de serviciu. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- 1) **Selecția dosarelor de înscriere** – în data de 28.01.2026.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs - în data de 28.01.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Depunere contestații - în data de 29.01.2026 până la ora 14.00 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, persoană de contact Stanciu Diana - secretar, telefon 0269210972;

Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor – în data de 30.01.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

- 2) **Proba scrisă** – se desfășoară la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 05.02.2026, ora 13.30;

Afișare rezultat la proba scrisă - în data de 06.02.2026, la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise – se depun la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 09.02.2026, până la ora 14.00; persoană de contact Stanciu Diana - secretar, telefon 0269210972;

Afișare rezultate contestații – în data de 09.02.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

- 3) **Interviu** – se desfășoară la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 10.02.2026, ora 13.30;

Afișare rezultat interviu - în data de 11.02.2026, la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului – se depun la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 12.02.2026, până la ora 14.00; persoană de contact Stanciu Diana - secretar, telefon 0269210972;

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă – în data de 13.02.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.87/27.04.2021, pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 481 BIS din 10.05.2021, completat prin Ordin nr. M 213 din 09 decembrie 2022 publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 28 din 10.01.2023;

2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P118/1-2025, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 267/28.02.2025;

5. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației publice nr. 2463/08.08.2013 cu modificările și completările ulterioare;

6. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a – Instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, indicativ P118/3-2015, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației publice nr. 364/2015 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă – cap. II, secțiunea a 4-a, Ordinul M.87/2021;

2. Instruirea personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale – cap. III, Ordinul M.87/2021;

3. Emiterea acordurilor și atestatelor de securitatea la incendiu pentru construcțiile cu caracter special ale Ministerului Apărării Naționale – cap. IV, Ordinul M.87/2021;

4. Desfășurarea activităților de control executate de personalul de specialitate/cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor din structurile centrale, categoriile de forțe, comandamentele și unitățile care administrează patrimoniul imobiliar – cap. V, secțiunea 1, Ordinul M.87/2021;

5. Controlul propriu de prevenire - cap. V, secțiunea a 2-a, Ordinul M.87/2021;

6. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – Obligații generale – cap. II, secțiunea 1, Legea 307/2006;

7. Obligațiile proiectanților și executanților - cap. II, secțiunea 7, Legea 307/2006;

8. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor - cap. II, secțiunea 8, Legea 307/2006;

9. Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor – cap. II, Secțiunea 3, OMAI 163/2007;

10. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă – cap. II, Secțiunea 4, OMAI 163/2007;

11. Căi de evacuare a utilizatorilor în caz de incendiu – cap. II, Secțiunea V, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P118/1-2025;

12. Instalații cu hidranți de incendiu interiori – pct. 4, Partea a II-a, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;

13. Instalații cu hidranți de incendiu exteriori – pct. 6, Partea a II-a, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;

14. Rezervoare și bazine pentru rezerva de apă necesară stingerii incendiilor. Surse de apă - pct. 12, Partea a II-a, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;

15. Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor – pct. 13, Partea a II-a, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;

16. Prevederi privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor – capitolul 3, Partea a III-a, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, indicativ P118/3-2015;

17. Surse de alimentare cu energie electrică - capitolul 4, Partea a III-a, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, indicativ P118/3-2015;

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat ADMIS la concurs, candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat ADMIS candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 13.02.2026. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

ANEXA: FISA POSTULUI

FIȘA POSTULUI

Biroul controale apărare împotriva incendiilor

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului : Execuție
2. Denumirea postului: Referent de specialitate debutant, gr. III-I
3. Gradul profesional: gr. I
4. Codul de identificare (ID):
5. Scopul principal al postului:
 - întocmește și supune aprobării comandantului/șefului documentarele și tematicile pentru realizarea instructajelor în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - urmărește îndeplinirea, la termen și în totalitate, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor stabilite prin planul de apărare, ordine, dispoziții, planuri de măsuri sau în urma constatărilor făcute cu ocazia controalelor proprii sau a celor executate de personalul de specialitate în domeniul AII de la eşaloanele superioare;
 - verifică cu regularitate respectarea de către personalul unității militare a normelor și a instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalente;
2. Perfecționări (specializări): Curs de cadru tehnic sau brevet de pompier specialist.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea programelor din pachetul Microsoft Office nivel bun (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, de a lucra în echipă, abilități de comunicare, corectitudine, obiectivitate, loialitate față de instituție.
6. Cerințe specifice: obținerea Autorizației de acces la informații clasificate nivel Secret de serviciu.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

În domeniul apărării împotriva incendiilor:

1. Organizează, îndrumă, inspectează, conduce și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul cazărzii 897 Sibiu, gestionează și actualizează documentele specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
2. Execută instructajul introductiv general, instructajul pentru lucrări periculoase și, după caz, instructajul pentru personalul din afara unității militare;
3. Întocmește și supune aprobării comandantului/șefului documentarele și tematicile pentru realizarea instructajelor în domeniul apărării împotriva incendiilor;
4. Urmărește îndeplinirea, la termen și în totalitate, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor stabilite prin planul de apărare, ordine, dispoziții, planuri de măsuri sau în urma constatărilor făcute cu ocazia controalelor proprii sau a celor executate de personalul de specialitate în domeniul aii de la eşaloanele superioare;
5. Întocmește cererea adresată Direcției domenii și infrastructuri care are anexată documentația necesară pentru obținerea acordului/atestatului privind securitatea la incendiu a lucrărilor de modificare și/sau schimbare de destinație la clădirile existente și care necesită acord/atestat de securitate la incendiu, conform anexei nr. 3 din Ordinul M.87/2021;
6. Acordă asistență de specialitate șefilor sectoarelor de activitate pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
7. Întocmește necesarul de dotare al unității militare cu tehnică, utilaje, mijloace tehnice de stins incendii și echipament individual de protecție, pe baza normelor în vigoare;
8. Instruiește personalul destinat serviciului de zi pe unitate în cunoașterea planului de apărare împotriva incendiilor și verifică gradul de pregătire a acestuia;
9. Ia măsuri de înlăturare imediată a stărilor de pericol și a cauzelor de incendiu constatate și raportează comandantului/șefului unității despre situațiile respective;
10. Interzice folosirea instalațiilor defecte ce ar putea provoca incendii și a focului deschis fără emiterea permisului de lucru cu foc și ține evidența acestora în registrul permiselor de lucru cu foc;
11. Urmărește menținerea în permanentă stare de funcționare a tuturor mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
12. Verifică cu regularitate respectarea de către personalul unității militare a normelor și a instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor;
13. Face propuneri de asigurare a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice, echipamente de protecție specifice și ține evidența fondurilor alocate pentru aceasta;
14. Prezintă semestrial șefului unității militare rapoarte privind evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor conform ordinelor de linie;

15. Coordonează pregătirea de specialitate pentru personalul care încadrează grupa de intervenție la incendiu, în conformitate cu procedura de organizare și funcționare a serviciului propriu de prevenire și protecție;
 16. Conduce și coordonează acțiunea formațiunii de intervenție la incendiu până la sosirea șefului unității militare, respectiv șefului serviciului profesionist pentru situații de urgență;
 17. Determină riscul de arson în vederea prevenirii și reducerii riscurilor de producere a acestuia, în conformitate cu procedura de determinare a riscului de arson, aprobată prin ordin al ministrului afacerilor interne;
 18. Participă la convocări anuale de instruire executate de către eșaloanele superioare;
 19. Analizează documentațiile tehnice pentru emiterea avizelor/autorizațiilor de securitate la incendiu, întocmește referate privind emiterea acestora, respectiv documente specifice domeniului apărare împotriva incendiilor;
 20. Execută controale pe linia apărării împotriva incendiilor în cazărmlile din administrare (împreună cu șeful de birou), urmărind modul de cunoaștere și aplicare a normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, organizarea și conducerea intervenției în caz de incendiu, asigurarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor a patrimoniului imobiliar;
 21. Controlează modul de implementare a măsurilor de securitate la incendiu la obiectivele pentru care s-a emis aviz de securitate la incendiu;
 22. Participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivele pentru care s-a emis aviz (acord) de securitate la incendiu, conform prevederilor Legii nr. 307/2006;
- Activități care le îndeplinește prin cumul:** în lipsa ofițerului specialist din cadrul biroului, desfășoară activități în domeniul supravegherii tehnice și metrologiei legale;
23. Asigură întocmirea documentelor necesare pentru organizarea și conducerea activității de supraveghere tehnică și metrologică;
 24. Asigură autorizarea, autorizarea funcționării, întreținerea, revizia, supravegherea tehnică, verificarea tehnică (VT) și verificarea tehnică în utilizare (VTU) prin persoane juridice autorizate de ISCIR, la cazărmlile din administrare directă a instalațiilor sub presiune și instalații de ridicat clasice, aparatelor consumatoare de combustibil prevăzute în anexele nr. 2-4 din Legea nr. 64/2008;
 25. Asigură activitatea de verificare metrologică a aparatelor de măsură și control din unitate;
 26. Asigură întocmirea și înaintarea, anual, la Direcția domeniului și infrastructuri a „Informării privind modul de organizare și desfășurare a activităților pentru funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor/echipamentelor din unitate”.
 27. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale pe timpul procesului de muncă.
 28. Utilizează corect tehnica de calcul, aparatura, mașinile – unelte, substanțele periculoase și alte echipamente de muncă.
 29. Își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului și apărării împotriva incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: șeful biroului controale apărare împotriva incendiilor.
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: colaborează cu personalul unității în funcție de necesități.
 - c) Relații de control:-
 - d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: da
 - b) cu organizații internaționale: în funcție de situație.
 - c) cu persoane juridice private: da.
3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

E. Aspecte specifice postului:

1. Locul de muncă: *Biroul controale apărare împotriva incendiilor*
2. Programul de lucru: *Zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.30 – 15.30, iar acesta se poate prelungi, la ordin, cu recuperarea timpului lucrat suplimentar;*
În afara programului de lucru – la ordin, cu recuperarea timpului lucrat suplimentar.
3. Riscurile implicate: *- Efort intelectual mare, în condiții de stres;*
 - *Expunere la radiații electromagnetice;*
 - *Riscuri implicate de lucrul cu documente clasificate;*
 - *Riscuri implicate de lucrul îndelungat cu tehnica de informatică/calcul;**(conform „Fișei de identificare a factorilor de risc” și „Fișei de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională”).*
4. Încadrarea în condiții de muncă: Normale
5. Compensări: *- Concediu de odihnă suplimentar potrivit reglementărilor în vigoare;*
 - *Spor pentru lucrul în condiții de acțiune a câmpurilor electromagnetice de 10 %;*
 - *Spor de confidențialitate de 12%;*
 - *Spor de specialist de clasă, specialitatea apărare împotriva incendiilor;*
 - *Compensație lunară risc/pericol cf. art. VI din M.S. 99/2007*
6. Deplasări curente: Misiuni în cazărmlile arondate centrului, în funcție de necesități.