

**Anunț al U.M. 02311 Constanța**  
**din Ministerul Apărării Naționale, privind organizarea concursului de încadrare a**  
**unui post vacant de execuție de Referent de specialitate gr. I la Biroului Management și**  
**coordonare investiții**

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, județ Constanța, telefon/0237213155 adresă de e-mail: [resurse\\_cdi4@mapn.ro](mailto:resurse_cdi4@mapn.ro), reprezentată de șeful unității dl. colonel Gigi – Nicolae BADEA, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de Referent de specialitate gr. I la Biroul Management și Coordonare Investiții, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/ săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

**Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:**

**I. Condiții generale:**

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**II. Condiții specifice:**

1. Studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență Inginerie civilă, cu una dintre specializările: Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Căi ferate, drumuri și poduri; Amenajări și construcții hidrotehnice; Arhitectură; Conservare și restaurare de arhitectură; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; Drumuri, poduri și infrastructuri militare; Inginerie economică în construcții.
2. Absolvire curs de Management de proiecte în maxim 1 an de la semnarea fișei de post.
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Vechime în muncă/ în specialitatea studiilor: *minim 6 ani și 6 luni*;
5. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): *Operare în Microsoft Office, Windows, Autocad, Archicad, Windev, nivel avansat*.
6. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *Limba engleză, nivel mediu*;
7. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului;
9. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; realizarea obiectivelor; adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de

autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului;

10. încadrare în condiții de muncă – normale;

11. capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;

12. Apt medical și psihologic.

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. curriculum vitae – model european;

9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 03.03.2023, ora 14:00.**

### **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

1. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** - pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea nr. 10/1995** – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 50/1991** – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Ghid pentru întocmirea cărții tehnice a construcției**, C.O.C.C. S.A., 1977;

5. **Dispoziția DDI-13 din 17.06.2022** pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;

6. **HGR 907/29.11.2016** – privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

7. **Ordinul M.Ap.N. nr. M151/27.11.2017** – pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;

8. **Ordinul M.D.R.T. nr. 1.496/13.05.2011** – pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, modificat și completat cu Ordinul nr. 277/19.03.2012.

9. **Legea 294/02.11.2007** - privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, cu modificările și completările ulterioare;

10. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 4145/2015/30.12.2015** – pentru aprobarea Normelor privind scutirea de la plata taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și prestările de servicii destinate realizării în România a proiectelor NSIP, prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr.

294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate.

11. **H.G.R nr. 343/2017** pentru modificarea H. G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare

Notă: Se vor avea în vedere actele normative cuprinse în bibliografie cu modificările și completările până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

### **TEMATICA DE CONCURS:**

1. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;

2. Obligațiile și răspunderile ale investitorilor, executorilor, proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;

3. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

4. Obținerea Certificatului de urbanism și a Autorizației de construire;

5. Conținutul cărții tehnice a construcției;

6. Activități ale investitorilor, proiectanților și antreprenorilor pentru realizarea calității lucrărilor;

7. Responsabilitățile centrelor de domenii și infrastructuri;

8. Elaborarea și aprobarea devizului general;

9. Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic;

10. Obținerea autorizației de construire pentru lucrările de investiții în Ministerul Apărării Naționale;

11. Executarea lucrărilor de investiții în Ministerul Apărării Naționale și modul de decontare a acestora;

12. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora în Ministerul Apărării Naționale;

13. Stabilirea valorii definitive a lucrărilor;

14. Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații de diriginte de șantier.

15. Obținerea certificatului de scutire plată T.V.A.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 08.03.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 08.03.2023.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 09.03.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 10.03.2023.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 13.03.2023, ora 09:00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data 14.03.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro);

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data 15.03.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 16.03.2023.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 17.03.2023, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 20.03.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro);

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 21.03.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 22.03.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 30.3.2023.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța tel: 021667.20.98 persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, Mr. BOBEICĂ Liviu.