

Anunț al U.M. 02311 Constanța
din Ministerul Apărării Naționale, privind organizarea concursului de încadrare a unui
post vacant de execuție de Referent de specialitate gr. I la Compartimentul resurse
umane și logistic

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, județ Constanța, telefon/0237213155 adresă de e-mail: resurse_cdi4@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel Gigi – Nicolae BADEA, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de Referent de specialitate gr. I la Compartimentul resurse umane și logistic, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență Științe administrative, Management, cu una dintre specializările:
 - Administrație publică;
 - Asistență managerială și administrativă;
 - Leadership în sectorul public;
 - Management.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în muncă/ în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Office, Windows, nivel avansat.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - *limba engleză, nivel mediu*;
6. capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor procedurilor;
7. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. încadrare în condiții de muncă – normale;
9. Perfecționări (specializări): *Utilizare/actualizare baze de date în domeniul resurselor umane*;
10. Operare/actualizare baze de date specifice domeniului resurselor umane RESMIL;

11. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; realizarea obiectivelor; adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitatea de implementare a legislației, regulamentelor militare și dispozițiilor în vigoare; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

12. Apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae – model european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 03.03.2023, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** - pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. **HG 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
3. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-38/15.03.2016** pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate”;
5. **Legea-cadru nr. 153/2017** – Legea privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. **Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind Statutul cadrelor militare;
7. **Legea nr. 223 din 24 iulie 2015** privind Pensiile militare de stat;
8. **Ordonanța de urgență nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea 384 din 10 octombrie 2006** privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Se vor avea în vedere actele normative cuprinse în bibliografie cu modificările și completările până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

TEMATICA DE CONCURS:

1. Drepturi și obligații ale personalului civil; Reguli de disciplina muncii; Timp de muncă și timpul de odihnă; Evidența personalului civil; Încheierea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia; Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;

2. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual; Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

3. Dispoziții generale și proceduri privind contractul individual de muncă, concedierea, demisia, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă și răspunderea disciplinară a salariaților.

4. Rapoartele personale; Reguli de redactare a Ordinului de zi pe unitate; Permisele militarilor și întreruperea concediului de odihnă.

5. Elementele sistemului de salarizare, clasele de salarizare, sporurile, promovarea în grade sau trepte de salarizare și soldele pentru personalul militar, polițiști din cadrul instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională.

6. Drepturile și obligațiile cadrelor militare. Relațiile dintre militari. Conducerea unității militare pe timp de pace. Activitatea zilnică în unitate. Ținuta militarilor. Învoiri, permisi, concedii. Rapoarte personale;

7. Sistemul pensiilor militare;

8. Drepturile care se acordă persoanelor ai căror copii se nasc începând cu data de 01.01.2011.

9. Drepturile și îndatoririle soldaților și gradaților profesioniști; Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 08.03.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 08.03.2023.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 09.03.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 10.03.2023.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 14.03.2023, ora 09:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data 15.03.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data 16.03.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 17.03.2023.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 20.03.2023, ora 09:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 21.03.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 22.03.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 23.03.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 24.03.2023.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța tel:
0237213155 persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, Mr. BOBEICĂ Liviu.