

Anunț al U.M. 02517 Craiova
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de Referent de specialitate gradul I în cadrul Biroului Documentații Cadastrale

Postul pentru care se organizează concurs este:

- Referent de specialitate gradul I în cadrul Biroului Documentații Cadastrale.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- întocmește relevee și planuri de situație pentru cazărmile din administrare.
- întocmește statisticile specifice Biroului Evidență Patrimoniu Imobiliar.
- urmărește și ține evidența demolărilor și efectuează modificările în dosarul tehnic și în registrul demolărilor, schimbărilor de destinație, compartimentare, recompartimentare la clădirile din aria de responsabilitate.
- ține evidența terenurilor și a imobilelor închiriate la cazărmile din evidența proprie.
- actualizează dosarele tehnice a cazărmilor din aria de responsabilitate în urma aprobării fișelor modificatoare.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare, ♦ curriculum vitae – model european, ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz, ♦ copii ale documentelor de studii*, ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*, ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**, ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs, *

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **16.09.2021 ora 16.00**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02517 Craiova, strada Anul 1848, nr. 98, localitatea Craiova.
Relații suplimentare la sediul U.M. 02517 Craiova. tel: **0251522375 int. 0110.**

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Referent de specialitate gradul I în cadrul Biroului Documentații Cadastrale:

Nivelul studiilor: universitare cu diplomă de licență în specializarea:

- Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie miniera
- Alte specializări + 3 semestre în specialitățile cadastru, topografie, cartografie

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Să fie autorizată de ANCPI să realizeze lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, minim categoria B.

Cunoștințele de operare pe calculator – pachet Microsoft Office , platformă CAD.

Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni

Vechime în specialitate: 3 ani și 6 luni

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de **20.09.2021 ora 16.00**

Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor – **21.09.2021 până la ora 16.00**

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor – **22.09.2021 cu afișare la ora 16.00**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

PROBA SCRISĂ : se desfășoară la sediul U.M. 02517, strada Anul 1848 nr. 98 , localitatea Craiova, în data de **28.09.2021 Orele 09.00 – 12.00**

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de **29.09.2021 ora 10.00**

Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise **30.09.2021 până la ora 16.00**

Soluționarea contestațiilor probei scrise și afișarea rezultatelor **01.10.2021 ora 16.00**

PROBA PRACTICĂ : se desfășoară la sediul U.M. 02517, strada Anul 1848 nr. 98 , localitatea Craiova, în data de **04.10.2021 între orele 09.00 – 12.00**

Rezultatul probei practice se va afișa în data de **04.10.2021 ora 16.00**

Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice **05.10.2021 până la ora 10.00.**

Soluționarea contestațiilor probei practice și afișarea rezultatelor **05.10.2021 ora 16.00.**

INTERVIUL : se desfășoară la sediul U.M. 02517, strada Anul 1848 nr. 98 , localitatea Craiova, în data de **06.10.2021 între orele 09.00 – 12.00**

Rezultatul probei interviului se va afișa în data de **06.10.2021 ora 16.00**

Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviului **07.10.2021 până la ora 10.00**

Soluționarea contestațiilor probei interviului și afișarea rezultatelor **08.10.2021 ora 16.00**

REZULTATUL FINAL se va afișa în data de **11.10.2021, ora 16.00**

PREZENTAREA LA POST 18.10.2021

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de Referent de specialitate gradul I din cadrul biroului documentații cadastrale din cadrul secției patrimoniu imobiliar

1. Legea 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare
2. Ordonanță de urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
3. Ordin 700/2014 al Directorului general al ANCPI privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
4. Ordin 534/2001 - Ordin privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general publicat în M.Of.nr.744/21.11.2001
5. Legea 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul publicată în M.Of.nr.373/10.07.2001
6. Ordin al ministrului apărării naționale nr. M91/2008- Regulamentul proprietății imobiliare în M. Ap.N publicat în M.Of.nr.688/26.09.2008
7. Legea 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu pe care acestea le au în administrare, publicată în M.Of.nr.764/10.11.2009
8. Ordin M.120/27.11.2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind vânzarea de către M. Ap.N. a unor locuințe de serviciu pe care le are în administrare publicat în M.Of.nr.851/08.12.2009
9. Legea 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan
10. STAS 4908-85 – arii și volume convenționale
11. Legea nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

TEMATICA

pentru concursul de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de Referent de specialitate gradul I din cadrul biroului documentații cadastrale din cadrul secției patrimoniu imobiliar

12. Termeni, definiții și exigente minimale locuințe; Locuințe de serviciu, locuințe de intervenție
13. Determinarea ariilor și volumelor convenționale
14. Instrăinarea terenurilor extravilane
15. Vânzarea locuințelor de serviciu
16. Managementul proprietății imobiliare și administrarea cazărilor în Ministerul Apărării.
17. Destinații și Categoriile de folosință terenuri
18. Certificatul de urbanism; Documentații de urbanism
19. Dispoziții generale. Obiectul și scopul înscrierilor în planul cadastral și cartea funciară
20. Cuprinsul cărții funciare. tipuri de înscrieri în cartea funciară. tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora, Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară, Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, Avizul de începere a lucrărilor și recepția lucrărilor de specialitate, Utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară, Glosar de termeni tehnici. Abrevieri (așa cum sunt descrise în Ord 700/2014).
21. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare, Publicitatea imobiliară, Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale (așa cum sunt descrise în Lg.7/1996).
22. Proprietatea publică.
23. Restituirea în natură sau măsuri reparatorii prin echivalent, Proceduri de restituire (așa cum sunt descrise în Lg.10/2001).