

**Anunț al U.M. 02248 București**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil**  
**contractual de execuție de Expert gr. I în Secția documentații tehnice program major**  
**administrație centrală**

**Postul pentru care se organizează concurs este Expert gr. I, în Secția documentații tehnice program major administrație centrală la U.M. 02248 București, timp lucru 8 ore/zi, program de lucru 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, contract individual de muncă pe perioada nedeterminată.**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

1. cerere de înscriere la concurs adresată șefului unității militare 02248 București, conform modelului din anexa nr. 1;
2. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs, caracterizare de la ultimul loc de muncă.
3. curriculum vitae – model comun european;
4. certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
5. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
6. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
7. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri sau atestate profesionale, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
8. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor (conform modelului din anexa nr. 2);
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea a acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Notă:- documentele de la nr.crt. 1 și 2 se completează în fața secretarului comisiei la data depunerii dosarului de candidat;**

**- documentele de la nr.crt. 5, 6, 7 și 8 se prezintă și în original în vederea autentificării de către secretarul comisiei, la data depunerii dosarului de candidat;**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.11.2024, până la ora 14<sup>00</sup>.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, contact: telefon 021/3185367 interior 623 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa de e-mail [um02248@mapn.ro](mailto:um02248@mapn.ro), în același termen.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la nr.crt. 5, 6, 7 și 8 în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea condițiilor sus-menționate, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul maxim prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului**, prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1. deținerea cetățeniei române sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minim 15 ani;

4. deținereacapacității de muncăînconformitate cu prevederileLegii nr. 53/2003 - Codulmuncii, republicată, cu modificărileșicompletărileulterioare;

5. deținereastării de sănătatecorespunzătoarepostuluiipentru care candidează, atestatăpebazaadeverințeimedicaleeliberate de medicul de familiesau de unitățilesanitareabilitate;

6. îndeplinireacondițiilor de studii, de vechimeînspecialitateși, dupăcaz, altecondițiiispecificepotrivitcerințelorpostuluiiscos la concurs;

7. persoana nu a fostcondamnatădefinitivpentrusăvârșireauneiinfrațiuni contra securitățiiinaționale, contra autorității, contra umanității, infrațiuni de corupțiesau de serviciu, infrațiuni de falsori contra înfăptuiriijustiției, infrațiuniisăvârșite cu intenție care ar face o persoanăcandidată la post incompatibilă cu exercitareafuncțieicontractualepentru care candidează, cu excepțiasituațieiîn care a intervenitreatabilitarea;

8. persoana nu execută o pedeapsăcomplementarăprin care i-a fostinterzisăexercitarea dreptului de a ocupafuncția, de a exercitaprofesiiasaumeseriaori de a desfășuraactivitatea de care s-a folositpentrusăvârșireainfrațiuniisauafață de aceasta nu s-a luatmăsura de siguranță a interziceriioocupăriiuneifuncțiisau a exercităriiuneiprofesii;

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului**sunt:

1. Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul geodezie;

2. Vechime minimă în muncă: 6 ani și 6 luni;

3. Vechime minimă în specialitate: 6 ani și 6 luni;

4. Nivelul de acces la informații clasificate este *strictsecret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea ulterioară în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

5. Cunoștințe de operarepe calculator-Microsoft Office-nivelmediu, Autocad – nivelmediu, cunoastereasoftwarilorspecializatepentruîntocmireadocumentațiilorloeconomiceaferenteproiectelor de investițieimobiliară (Windev);

6. Spirit de inițiativă, rezistență la stres, capacitate de adaptare la specificul instituției, disponibilitate pentru executare misiuni în teren și lucru în program prelungit.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 28.11.2024, intervalul orar 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **29.11.2024, până la ora 16.00**, persoană de contact Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/318.53.67 interior 623.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **02.12.2024,până la ora 16.00**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară în data de **06.12.2024, în intervalul orar 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **09.12.2024, până la ora 16<sup>00</sup>**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă** se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **10.12.2024, până la ora 16<sup>00</sup>**, persoană de contact secretar Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/318.53.67 interior 623.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **11.12.2024, până la ora 16<sup>00</sup>**.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **12.12.2024, în intervalul orar 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**;

**Rezultatul la proba interviului** se afișează în data de **13.12.2024, până la ora 16<sup>00</sup>**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul la proba interviului** se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **16.12.2024, până la ora 16<sup>00</sup>**, persoană de contact secretar Puiu Dana-Elena, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/318.53.67 interior 623.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba interviului** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **17.12.2024, până la ora 16<sup>00</sup>**.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **18.12.2024, până la ora 16<sup>00</sup>**.

#### **Tematica:**

- Domeniul de aplicabilitate și cerințele fundamentale necesare pentru obținerea unor construcții de calitate, efectuarea recepției construcțiilor, executarea lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor existente, obligațiile proiectantului, cote legale privind exercitarea de către I.S.C. a controlului calității lucrărilor conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
  - Emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
  - Prevederi privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții din fonduri publice, conform HG 907 din 2016;
  - Prevederi privind Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996;
  - Ordinul nr. 600/2023 al Directorului General al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția DDI13/2022 pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;

#### **Bibliografia:**

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr. 10/1995 din 1995, republicată, privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 689 din 11 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50 din 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția DDI13/2022 pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;

- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 600/2023 al Directorului General al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:** Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

**Pentru angajare**, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația de a completa dosarul profesional, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale, cu certificatul medical emis în condițiile legii, prin care se atestă faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

#### **Anexa nr. 1/ Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentele cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cuprivire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluare psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni ori când asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni ori când asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiune disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

**Anexa nr. 2**

Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

Pedurata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitate studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe bază căruia se face înscrierea

Pedurata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe motivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nui s-a aplicat sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiune disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data ..... Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.