

A N U N Ţ

privind organizarea concursului de încadrare a două funcții publice de execuție vacante la U.M. 02523 București

I. Posturile pentru care se organizează concursul de recrutare: **2 posturi de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior în Secția achiziții publice și derulare contracte la Unitatea Militară 02523 București.**

1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe perioadă nedeterminată;

2. Data, ora și locul probelor de concurs:

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive:

- **selecția dosarelor de înscriere:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- perioada de depunere a contestațiilor la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

- perioada soluționării contestațiilor la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- **proba scrisă:** în data de **14.06.2023, ora 10.00**, la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6, telefon 021/3195858 interior 2256.

- **interviul:** în termenul stabilit conform prevederilor art. 56 din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

3. Condițiile de participare la concurs de recrutare:

Concursul de recrutare se desfășoară în baza prevederilor art. 618 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 condițiile generale de participare a candidaților la concursul de recrutare sunt cele prevăzute la art. 465 alin. (1) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

3.2 condițiile specifice de participare a candidaților la concursul de recrutare, sunt:

• **studii de specialitate:** studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale:

- științe ingineresti: - ramura de știință: - inginerie civilă: - domeniul de licență: **inginerie civilă:** specializările: Construcții civile, industriale și agricole; Căi ferate, drumuri și poduri; Construcții și fortificații; Amenajări și construcții hidrotehnice; Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; Inginerie civilă; Drumuri, poduri și infrastructuri militare;

- științe ingineresti: - ramura de știință: - inginerie civilă: - domeniul de licență: **ingineria instalațiilor:** specializările: Instalații pentru construcții;

- științe ingineresti: - ramura de știință: - inginerie electrică, electronică și telecomunicații: - domeniul de licență: - **inginerie electrică:** specializările: Electrotehnică;

- științe ingineresti: - ramura de știință: - inginerie electrică, electronică și telecomunicații: - domeniul de licență: - **inginerie energetică:** specializarea: Energetică industrială;

- științe ingineresti: - ramura de știință: inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management: - domeniul de licență: - **inginerie și management:** specializările: Inginerie economică industrială; Inginerie și management în construcții; Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic;

- științe sociale: - ramura de știință: științe juridice: - domeniul de licență: - **drept:** specializarea: Drept;

- științe sociale: - ramura de știință: - științe administrative: - domeniul de licență: - **științe administrative:** - specializările: Administrație publică; Administrație europeană; Asistență managerială și administrativă;

- științe sociale: - ramura de știință: - științe economice: - domeniul de licență: - **contabilitate:** - specializarea: Contabilitate și informatică de gestiune;

- științe sociale: - ramura de știință: - științe economice: - domeniul de licență: - **cibernetică, statistică și informatică economică;**

- științe sociale: - ramura de știință: - științe economice: - domeniul de licență: - **economie:** - specializările: Economie generală; Economie generală și comunicare economică; Economie și finanțe;

- științe sociale: - ramura de știință: - științe economice: - domeniul de licență: - **finanțe:** specializarea: Finanțe și bănci.

Documentele se depun în dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele solicitate c)-f) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, modificată.

Adeverințele care au un alt format decât cel de mai sus menționat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Formularul de înscriere și declarația pe propria răspundere (privind obținerea autorizației/certificatului de acces la informații clasificate), se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul U.M. 02523 București.

Rezultatele privind selecția dosarelor, a probei scrise, a probei de interviu, a eventualelor contestații, precum și rezultatul final al concursului se afișează la sediul Unității Militare 02523 București, str. Drumul Taberei nr. 7B, sector 6 și pe site-ul instituției www.ddi.mapn.ro.

5. Termenul de depunere al dosarelor de înscriere: 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **10.05-29.05.2023**, de luni până vineri, în intervalul orar: 08⁰⁰ - 15⁰⁰.

6. Locul de depunere a dosarelor de concurs: sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, telefon 021/319.58.58 interior 2256.

7. Persoană de contact: f.p. Zgripcea Niculina, referent clasa III, grad profesional superior - secretarul comisiei de concurs, telefon: 021/3195858 int.2256

8. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

pentru concursul de încadrare a 2 funcții publice de execuție vacante de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior în Secția achiziții publice și derulare contracte la Unitatea Militară 02523 București

1. Constituția României, republicată, **cu tematica** *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Autoritățile publice;*

2. Ordonanța Guvernului nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** - *Principii și definiții;*

3. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;*

4. Titlurile I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica** *Statutul funcționarilor publici;*

5. Legea nr. 346/2006, republicată, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** *Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;*

6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** *Dispoziții generale - Obiect, scop și principii, Domeniul de aplicare - Praguri, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Modalități de atribuire, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*

7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** *Planificarea si pregătirea realizării achiziției publice, Realizarea achiziției publice, Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*

8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** *Scopul si principiile achizițiilor publice in domeniile apărării si securității, Proceduri de atribuire a contractului, Atribuirea contractului de achiziție publica;*

9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** *Contestația formulată pe cale administrativ - jurisdicțională, Calea de atac împotriva deciziei Consiliului ;*

10. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Dispoziții generale. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu **cu tematica:** *Dispoziții generale, Informații secret de serviciu, Obligații, răspunderi si sancțiuni.*

Notă: prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.

9. Atribuțiile postului: pentru funcțiile publice de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior în Secția achiziții publice și derulare contracte

- întocmește și actualizează planul de achiziții publice pe baza estimărilor din proiectul de buget la propunerile primite de la birourile de specialitate din cadrul Direcției;
- analizează și centralizează datele necesare, împreună cu valoarea estimată și alte specificații tehnice pentru achiziția de bunuri și întocmește documentația de atribuire bunuri, servicii și lucrări de resortul construcțiilor din Ministerul Apărării Naționale;
- întocmește și prezintă documentațiile pentru analiză, avizare și aprobare;
- după obținerea avizelor necesare, întocmește documentațiile aferente derulării procedurilor;
- organizează și desfășoară procedurile de achiziții, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, cu respectarea termenelor stabilite;
- participă la întocmirea contractelor de achiziții;
- studiază periodic legislația din domeniul achizițiilor, în vederea sistematizării acesteia, identificând reglementările căzute în desuetudine sau abrogate expres;
- întocmește puncte de vedere la solicitările altor structuri;
- participă la schimburi de experiență cu structuri din alte instituții publice și la simpozioane, conferințe, având această temă;
- elaborează documentele în conformitate cu prevederile actelor normative și a legislației în vigoare;
- verifică și acordă delegări de competență pentru achiziții unităților subordonate;
- urmărește și verifică procedurile de achiziții publice desfășurate la structurile subordonate;
- întocmește dosarele cu documentele achizițiilor și ține evidența acestora;
- asigură comunicarea datelor de monitorizare a achizițiilor;
- realizează achiziții în platforma online SEAP;

- îndeplinește orice alte sarcini ordonate de către șeful de secție sau șeful de birou, în limitele de competență;
- desfășoară activități în cadrul procesului de generare/ regenerare și întrebuințare a forțelor armate;
- participă la activitățile de alertare/ mobilizare în cadrul unității;
- funcționarul public trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale pe timpul procesului de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului și apărării împotriva incendiilor.