

Anunț al U.M. 02444 Sibiu
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție
de Consilier juridic gr. II, în cadrul Microstructurii juridic

Program de lucru: L-V, 07.30 – 15.30, 8 ore/zi

Contract pe perioadă nedeterminată.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: formular de înscriere; copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de către autoritatea sau instituția publică; copia carnetului de muncă și/sau după caz a adeverințelor care atestă vechimea în muncă; cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la completarea dosarului de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului; adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; curriculum vitae MODEL EUROPEAN; acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată admisă la concurs.

Data limită la care se pot depune dosare: 06.02.2026.

Dosarele de concurs se depun în intervalul orar 8.30 – 15.00 la sediul UM 02444 Sibiu, str. Piața Armelor nr. 10, loc. Sibiu, persoană de contact Stanciu Diana – secretar, telefon 0269210972.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții conform art. 15 al Hotărârea 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsuri de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin(2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de explorare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin (1), lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului sunt:

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniul studiilor: **științe juridice**.
2. Condiții de vechime în specialitatea studiilor juridice – minim 3 ani;
3. Abilități și cunoștințe de operare pe calculator – operare sistem Windows, Microsoft Office, Word, navigare internet, utilizare program legislativ – nivel bun,
4. Nivelul de acces la informații clasificate este secret fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată admisă.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- 1) **Selecția dosarelor de înscriere** – în data de 10.02.2026

Rezultatul selecției dosarelor de concurs - în data de 10.02.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Depunere contestații - în data de 11.02.2026 până la ora 14.00 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, persoană de contact Diana Stanciu - secretar, telefon 0269210972 int. 208;

Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor – în data de 12.02.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

- 2) **Proba scrisă** – se desfășoară la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 19.02.2026, ora 10.00;

Afișare rezultat la proba scrisă - în data de 19.02.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise – se depun la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data 20.02.2026, până la ora 14.00; persoană de contact Diana Stanciu - secretar, telefon 0269210972 int. 208;

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă scrisă– în data de 23.02.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

- 3) **Interviu** – se desfășoară la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 24.02.2026, ora 10.00;

Afișare rezultat interviu - în data de 24.02.2026, la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului – se depun la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data 25.02.2026, până la ora 14.00; persoană de contact Diana Stanciu - secretar, telefon 0269210972 int. 208;

Afișare rezultate contestații și rezultat probă – în data de 26.02.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

Bibliografia de concurs:

pentru concursul de încadrare a postului de Consilier juridic gr. II

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților, gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Lege nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanță nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată;
14. Ordonanță nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
20. Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
21. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se vor avea în vedere actele normative cuprinse în bibliografie cu modificările și completările până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Tematica de concurs:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale - atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale; structura de forțe a armatei; personalul Ministerului Apărării Naționale;
2. Statutul cadrelor militare – îndatoririle și drepturile cadrelor militare, proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;

3. Statutul soldaților, gradaților profesioniști - îndatoririle și drepturile soldaților, gradaților profesioniști; selecționarea, formarea și admiterea în corpul soldaților și gradaților profesioniști; cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști;
4. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice - familia ocupațională de funcții bugetare "apărare, ordine publică și securitate națională" - soldele de funcție și salariile de funcție; drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională;
5. Norme privind dreptul muncii - încheierea contractului individual de muncă; modificarea contractului individual de muncă; suspendarea contractului individual de muncă, încetarea contractului individual de muncă;
6. Legea civilă - aplicarea, interpretarea și efectele legii civile; drepturile reale; obligațiile, calculul termenelor;
7. Competența instanțelor în procesul civil; termene procedurale; executarea silită;
8. Contencios administrative - dispoziții generale, procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative, procedura de executare;
9. Publicarea actelor normative; intrarea în vigoare a actelor normative;
10. Răspunderea administrativă; exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
11. Reguli de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
12. Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
13. Răspunderea materială a militarilor; stabilirea și recuperarea pagubelor;
14. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
15. Cadastrul și publicitatea imobiliară. Cartea funciară;
16. Procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență; procedura de înscriere la masa credală;
17. Achizițiile publice;
18. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
19. Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
20. Modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
21. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
22. Condițiile generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
23. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
24. Consilierii juridici din Ministerul Apărării Naționale; activitatea de asistență juridică; asistența juridică în relațiile cu forțele armate străine; activitatea procesuală.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 27.02.2026. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

FIȘA POSTULUI : Juridic

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului : Execuție
2. Denumirea postului: Consilier juridic debutant gr. II-IA
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II S
4. Codul de identificare (ID): 1408506
5. Scopul principal al postului: asigurarea asistenței juridice legale la nivelul conducerii unității militare, precum și consilierea, avizarea, reprezentarea și apărarea intereselor Ministerului Apărării Naționale în fața autorităților publice și a persoanelor fizice și juridice cu excepția instanțelor și a altor organe jurisdicționale.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată în domeniul juridic;
2. Perfecționări (specializări): -;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) – foarte bine;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză-bine
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, de a lucra în echipă, abilități de comunicare, corectitudine, obiectivitate, loialitate față de instituție.
6. Cerințe specifice***): obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel Secret de serviciu
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

reprezintă și apără interesele Ministerului Apărării Naționale în fața autorităților publice și a persoanelor fizice și juridice cu excepția instanțelor și a altor organe jurisdicționale;

poate reprezenta interesele Ministerului Apărării Naționale în fața instanțelor de judecată doar în cazul proceselor de insolvență/faliment;

în cazul delegării competenței de reprezentare din partea Direcției generale juridice prin intermediul Direcției domenii și infrastructuri, poate reprezenta interesele Ministerului Apărării Naționale în fața instanțelor de judecată, respectiv formulează și promovează acțiuni civile, comerciale, în contencios administrativ, potrivit legislației în vigoare;

consiliază comandanții, șefii în raporturile cu autoritățile publice, cu alte persoane fizice sau juridice;

asigură asistența juridică legală la nivelul conducerii unității militare;

inițiază/avizează efectuarea de operațiuni pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, operațiuni care se supun controlului financiar preventiv;

avizează, la cererea comandanților, șefilor, legalitatea măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității lor, precum și a actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a unității militare;

asigură asistența juridică la încheierea contractelor, în colaborare cu secțiile/ birourile unității, la avizarea acestora și la concilierea litigiilor rezultate în derularea lor, atunci când una din părți e reprezentată de unitatea noastră;

asigură asistență juridică comisiilor de specialitate care funcționează la nivelul unității militare, în vedere respectării legalității măsurilor pe care acestea le adoptă sau le propun ;

colaborează cu organele de resort din unitățile militare și cu parchetele militare, în vederea stabilirii exacte a cuantumului pagubelor aduse patrimoniului armatei;

informează operativ conducerea unității militare asupra principalelor probleme constatate privind nerespectarea legalității, precum și propunerea de măsuri ce urmează a fi luate;

colaborează la întocmirea documentației necesare promovării acțiunilor la instanțele de judecată;

participă, la cerere, la convocările în care se analizează modul de executare a contractelor economice, abaterile sau accidentele de circulație sau de muncă, starea și practica disciplinară, precum și la alte convocări și face propuneri pentru luarea măsurilor în concordanță cu reglementările legale în vigoare;

prezintă rapoarte de activitate șefului;

asigură documentarea juridică și ține evidența actelor normative pentru pregătirea sa profesională;

întocmește și actualizează lunar, situațiile solicitate de eșalonul superior referitoare la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată;

întocmește și actualizează trimestrial situațiile privind creanțele, cu concursul biroului contabil șef;

întocmește puncte de vedere la solicitarea consilierilor juridici teritoriali în legătură cu litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în colaborare cu secțiile/birourile unității;

întocmește documente juridice (întâmpinări, cereri de chemare în judecată, plângeri, cereri de executare silită, sesizări, etc.), atunci când este implicată unitatea în conformitate cu prevederilor legale și în colaborare cu secțiile/birourile unității;

ia măsurile necesare în vederea punerii în aplicare a hotărârilor judecătorești (recuperarea sumelor de la debitori, recuperarea cheltuielilor de judecată, etc), prin întocmirea cererilor de executare silită sau prin înscriri la masa credală în cazul în care debitorii se află în procedură de insolvență/faliment;

respectă și aplică toate instrucțiunile și reglementările în vigoare referitoare la mediile de stocare a informațiilor și accesul la informații clasificate;

la ordin asigură asistență juridică și altor unități militare din Garnizoana Sibiu care nu au încadrat consilier juridic sau lipsește din anumite motive prevăzute de legislația în vigoare;

în următoarele situații este obligatoriu avizul consilierului juridic, după cum urmează:

- la încheierea actelor juridice care vizează patrimoniul armatei;
- acordarea de drepturi bănești/ de altă natură personalului Ministerului Apărării Naționale;
- la încheierea contractelor în care este parte unitatea militară ;
- la stabilirea răspunderii materiale în sarcina personalului Ministerului Apărării Naționale;
- la încheierea și desfășurarea contractelor de muncă pentru personalul civil sau pentru militarii angajați pe bază de contract;
- la trecerea în rezervă a cadrelor militare din motive imputabile acestora;
- sesizarea necesară promovării unei acțiuni în justiție, în condițiile art. 69 din Ordinul M 75/2009;
- în alte situații prevăzute de dispozițiile legale.

în exercitarea atribuțiilor profesionale, se bucură de autonomie, în condițiile legii, orice imixtiune din partea altor persoane fiind interzisă;

nu poate primi spre rezolvare alte lucrări decât cele cu caracter juridic, conform atribuțiilor ce-i revin.

Raportează imediat comandantului/șefului nemijlocit sau celorlalte autorități în drept, după caz, orice aspecte negative de care a luat cunoștință în timpul sau în legătură cu serviciul, inclusiv fapte de corupție, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: șeful centrului;
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul unității, în funcție de necesități;

c) Relații de control:-

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: DA

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: DA

3. Delegarea de atribuții și competență: DA

E. Aspecte specifice postului

1. Locul de muncă: birou

2. Programul de lucru:

- Conform contractului de muncă;
- În afara programului-la ordin, cu recuperare conform reglementărilor în vigoare.

3. Riscurile implicate:

- Expunere la radiații electromagnetice;
- Riscuri implicate de lucrul cu tehnica de informatică.

4. Încadrarea în condiții de muncă: Normale.

5. Compensări:

- Spor radiații electromagnetice;
- Spor confidențialitate;
- Spor pentru încadrarea în condiții normale de muncă;
- Concediu de odihnă suplimentar.

6. Deplasări curente: Executarea misiunilor la ordin.