



DIRECȚIA DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

Nr. A8170 din 21 OCT. 2025
BUCUREȘTI

APROB
p. ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI
LOȚIITOR
Colonel ing.

IULIAN CIULINARU

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Informații privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare	
Temei legal	- art. 88 alin. (2) și 89 din Anexa nr. 10 la <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, - art. VII din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene</i> , cu modificările și completările ulterioare.
Tip concurs	Recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante.
Funcția publică și structura organizatorică	Inspector clasa I, grad profesional superior în compartimentul control documentații, avizare și autorizare construcții (475692)
Precizarea duratei timpului de muncă	Exercitarea raportului de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă (8h/zi-40 de ore/săptămână);
Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise	24.11.2025, ora: 11.00; Sediul Direcției domenii și infrastructuri, situat în strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, București.
Condițiile de participare	1. Potrivit dispozițiilor art. 465 alin. (1) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare, <u>poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:</u> • are cetățenia română și domiciliul în România; • cunoaște limba română, scris și vorbit; • are vârsta de minimum 18 ani împliniți; • are capacitate deplină de exercițiu; • este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin

	intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; · îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice; · nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei; · nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii; · nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani; · nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică; 2. Condiții specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului: Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Domeniul studiilor: Domeniul fundamental: <i>Științe ingineresti;</i> Ramura de știință: <i>Inginerie civilă;</i> Domeniul de licență: <i>Inginerie civilă;</i> Specializarea: <i>Construcții civile, industriale și agricole; căi ferate drumuri și poduri; inginerie civilă;</i> Domeniul fundamental: <i>Științe ingineresti;</i> Ramura de știință: <i>Inginerie civilă;</i> Domeniul de licență: <i>Ingineria instalațiilor;</i> Specializarea: <i>Instalații pentru construcții;</i> Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: - minimum 7 ani; 3. Competențe specifice: - Competențe privind inspecția de stat în construcții de control al documentațiilor și al implementării acestora în amplasamente. Competențele se dovedesc prin document. - Competențe privind utilizarea informațiilor clasificate secret de stat – STRICT SECRET, NATO SECRET. Competențele se dovedesc prin document. Pentru candidatul declarat “admis” la concurs, se va solicita eliberarea certificatului de securitate/autorizația de acces la informații clasificate pentru nivelul – STRICT SECRET, NATO SECRET, în baza dispozițiilor art. 28 și art. 31 din Legea nr. 182/2002 <i>privind protecția informațiilor clasificate</i>, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 465 alin (1) lit. g)² și alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Perioada și modalitatea de înscriere la concursul de recrutare	În vederea participării la etapa de selecție, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv, în perioada 22.10-10.11.2025, candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs (https://platforma-concurs-national.anfp.gov.ro); Categoriile de persoane care pot participa la etapa de selecție a concursului organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă: - persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările

	ulterioare, pentru o perioadă de maxim 3 ani de la data promovării acesteia; - persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului- pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 și ale Anexei nr. 9 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maxim 3 ani de la data promovării acesteia; - persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform dispozițiilor art. 467 alin. (9) din <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare. Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat, sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia. La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs, prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs. La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție. Fiecare profil înregistrat în platforma informatică de concurs are asociat un identificator unic, vizibil în profilul individual, care este utilizat pentru toate comunicările care privesc candidatul, inclusiv în comunicarea și afișarea rezultatelor probelor din etapa de recrutare. Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs, oricând până la expirarea termenului limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs. Constituirea dosarului de concurs se consideră finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.
Conținutul dosarului de concurs	Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu: a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare; b) copia cărții de identitate; c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere; d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului, după caz; e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente și ale certificatelor care atestă deținerea competențelor specifice; f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale; g) cazierul judiciar; h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică; i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

	Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, cu obligația completării dosarului de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, este prevăzut la art. 137 pct. V din Anexa nr. 10 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare.	
Bibliografia de specialitate și tematica de specialitate	BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
	1. LEGEA Nr. 10/ 1995 Republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul II- Sistemul calității în construcții și Capitolul III-Obligații și răspunderi;
	2. ORDINUL Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Nr. 2.212/2018 pentru aprobarea Procedurii comune de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special;	Anexa Ordinului Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2.212/2018 - Procedură comună de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special, Capitolul I, Secțiunea 2 - Cadrul instituțional în domeniul autorizării lucrărilor de construcții cu caracter special și Secțiunea 3 - Executarea lucrărilor de construcții cu caracter special;
	3. HOTĂRÂREA DE GUVERN Nr. 492/ 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;	Anexă la HOTĂRÂREA DE GUVERN Nr. 492/ 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
Notă: Actele normative cuprinse în bibliografie se studiază republicate și/sau cu modificările și completările ulterioare, după caz.		
Atribuțiile postului, prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului	I. Atribuțiile postului: - întocmește analize privind obiectivele și capacitatea de intervenție post seism; - participă în comisii tehnice la cercetarea accidentelor tehnice la construcții, precum și la cercetarea altor evenimente sau pagube în legătură cu implementarea/realizarea proiectelor imobiliare; - verifică existența, modul de întocmire, aplicare și respectare a programului de asigurare a calității, sistemului propriu de calitate și manualului calității la investitori, proiectanți și executanți și controlează calitatea construcțiilor în toate etapele de realizare; - studiază documentația tehnică pentru lucrările aprobate și autorizate, identifică, anticipează și previne disfuncțiile și situațiile critice de orice natură care ar influența calitatea lucrărilor, informează cu operativitate despre problemele de calitate apărute în toate etapele/fazele de realizare a construcțiilor și propune retragerea avizelor/autorizațiilor pentru executanții de lucrări, diriginții de șantier, proiectanții, experții tehnici și verificatorii de proiecte care încalcă reglementările tehnice privind calitatea în construcții; - controlează dacă documentațiile sunt verificate de verificatori atestați și, după caz, însușite în prealabil de experții tehnici; - verifică modul de respectare, în șantier, a prevederilor autorizațiilor de construire și a condițiilor de autorizare a lucrărilor; - verifică la executanți existența personalului autorizat pentru conducerea și controlul calității lucrărilor și la investitori existența personalului autorizat pentru verificarea lucrărilor;	

<i>Atribuțiile postului, prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului</i>	- verifică, la executanți și la investitori, modul în care personalul autorizat pentru conducerea lucrărilor, controlul calității și verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor își îndeplinește atribuțiile stabilite prin reglementările în vigoare; - participă, periodic, în consilii/ședințe /analize pregătind materiale documentare privind calitatea lucrărilor, pentru coordonarea acțiunilor tuturor factorilor implicați în implementarea /realizarea proiectelor și în comisii, la cercetarea accidentelor tehnice în construcții, precum și la cercetarea altor evenimente în legătură cu realizarea obiectivelor de investiții sau a altor lucrări de intervenție; - informează cu operativitate conducerea direcției despre orice constatare a încălcării reglementărilor privind realizarea proiectelor imobiliare; - își însușește rezultatele înscrise în rapoartele de expertiză tehnică de calitate a construcțiilor; - propune încetarea utilizării construcțiilor după producerea unor accidente tehnice sau dezastre, când în urma unei expertize se concluzionează că este pusă în pericol viața oamenilor; - participă la acțiunile de verificare, inspecție și intervenție post seism; - participă în calitate de membru al comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, precum și pentru obiectivele de investiții constând în construcții încadrate în categoria de importanță A - excepțională și B - deosebită, indiferent de sursele de finanțare ale acestora; - dispune, în limita competențelor legale, oprirea lucrărilor realizate necorespunzător sau cu încălcarea reglementărilor în vigoare; - emite avize și acorduri, conform prevederilor actelor normative, pentru lucrările la construcțiile noi și lucrările de intervenție asupra construcțiilor; - propune efectuarea de expertize tehnice de calitate la documentații, lucrări și construcții în cazul producerii unor accidente tehnice sau dezastre, precum și în toate stadiile de execuție a stării tehnice a construcțiilor pentru evaluarea capacității acestora de satisfacere a cerințelor fundamentale; - inspectează, pe parcursul execuției obiectivelor de investiții în fazele determinante, dacă sunt îndeplinite, de către factorii implicați, condițiile tehnice din proiecte și reglementările tehnice și autorizează continuarea lor numai dacă sunt îndeplinite aceste condiții; - controlează implementarea actelor normative privind investigarea și punerea în siguranță provizorie a construcțiilor și instalațiilor; - elaborează și actualizează ori de câte ori este necesar, normele metodologice, procedurile, instrucțiunile și directivele pentru desfășurarea activității proprii și stabilește mijloacele și metodele de implementare ale acestora; - solicită expertizarea tehnică a materialelor puse în operă, în cazul în care există, în mod justificat dubii cu privire la calitatea acestora; - execută și alte misiuni ordonate în limitele de competență și cu respectarea prevederilor legale; - rezolvă, în termenele stabilite de către șefii ierarhici, lucrările repartizate; - păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public; - participă la activitățile de alertare/ mobilizare în cadrul unității; - își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale pe timpul procesului de muncă; - își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului și apărării împotriva incendiilor. - raportează șefului nemijlocit sau celorlalte autorități de drept, după caz, orice aspecte negative de care au luat la cunoștință în timpul sau în legătură cu serviciul, inclusiv fapte de corupție, care sau produs sau sunt susceptibile să se producă.
---	---

II. Alte date necesare desfășurării etapei de selecție:

Etapă de selecție organizată de Direcția domeniului și infrastructurii constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

Verificarea eligibilității candidaților – în perioada 11.11 - 17.11.2025;

Verificarea eligibilității candidaților este proba etapei de selecție care constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare stabilite, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de către candidați.

Proba scrisă – 24.11.2025, ora: 11.00;

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste-grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care presupun rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de specialitate.

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minimum 60 de puncte la proba scrisă.

Proba interviului – Potrivit dispozițiilor art. 103 din Anexa nr. 10 la *O.U.G nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare: *Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.*

Evaluarea candidaților în cadrul probei interviului se realizează pe baza criteriilor de evaluare, reglementate la art. 102 din Anexa nr. 10 la *O.U.G nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minimum 60 de puncte la interviu.

Rezultatele verificării eligibilității candidaților, însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, precum și punctajele obținute la proba scrisă și interviu, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se comunică prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul Direcției domeniului și infrastructurii – <https://ddi.mapn.ro>, în condițiile reglementate.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților, probei scrise ori a probei interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație prin intermediul platformei informatice de concurs.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul verificării eligibilității candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor verifică, prin intermediul platformei informatice de concurs, îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la etapa de selecție, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau înregistrările răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În conformitate cu dispozițiile art. 126 din Anexa nr. 10 la *O.U.G nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare, toate probele de concurs din etapa de recrutare, cu excepția probei de verificare a eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video. Înregistrarea probelor de concurs se realizează cu respectarea reglementărilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Coordonate de contact ale persoanei din cadrul biroului de resurse umane, responsabilă pentru gestionarea concursului

ZGRIPCEA Niculina, referent, grad profesional superior
Adresă email: nina2014ro@gmail.com
Telefon: 021.319.58.58 interior: 1282, fax: 021.319.81.52

Secretarul comisiei de concurs
F.p.