

Nr. A6776 din 17. APR. 2025

-BUCUREȘTI-

ANUNT

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții de personal civil contractual de execuție de referent de specialitate debutant, gradul III-I, în Birou documentații proiecte NSIP din Secție Programul NATO de investiții în securitate (NSIP) la Centrul de domenii și infrastructuri nr. 1

Centrul de domenii și infrastructuri nr. 1, în temeiul prevederilor art. 506 și art. 551, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții de personal civil contractual de execuție vacante**, după cum urmează:

Referent de specialitate debutant, gradul III-I, în Birou documentații proiecte NSIP din Secție Programul NATO de investiții în securitate (NSIP) la Centrul de domenii și infrastructuri nr.1.

Condiții de studii:

- Nivelul studiilor: studii superioare, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență construcții, cu una dintre specializările: construcții civile, industriale și agricole, instalații, drumuri și poduri.

- Domeniul fundamental: științe aplicate.

- Domeniul de știință: inginerie.

- Domeniul de studii: inginerie civilă.

Vechimea în specialitate: cel puțin 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor.

Alte condiții pentru ocuparea funcției de personal civil contractual prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice:

- durată timp de muncă: 8h/zi, 40h/săptămână.

- perioada nedeterminată.

Lista documentelor care vor fi incluse în dosarul de transfer:

- a) Adeverință salariat conform Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) curriculum vitae - model european;
- c) copia actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și a altor acte din care să rezulte efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) copia carnetului de muncă și copiile adeverințelor de la foști angajatori, pentru perioadele lucrate, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției vacante;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de selecție și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere a personalului civil contractual privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate nivel STRICT SECRET/NATO SECRET.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare.

Declarația prevăzută la lit.i) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

În situația neacordării accesului la informații clasificate, nivel STRICT SECRET/NATO SECRET persoana declarată admis, va fi eliberat din funcția de personal civil contractual.

Calendarul aferent procedurii de selecție în vederea realizării transferului:

- publicitatea anunțului: 17.04.2025, pe pagina de internet a Direcției domeniului și infrastructuri.

- cererile de transfer pot fi depuse până la data de 07.05.2025 la sediul Centrului de domenii și infrastructuri nr. 1 din strada Slt. Constantin Godeanu, nr. 121-129, sector 1, București de luni până vineri, în intervalul orar 08:00-14:00, persoană de contact p.c.c. Moldovan Sanda, nr. telefon: 021.667.20.98, e-mail um02547@mapn.ro.

- publicarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer: pe pagina internet a Direcției domeniului și infrastructuri până la data de 12.05.2025.

- competența specifică se dovedește prin documente care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii.

- interviul se va desfășura în data de 16.05.2025 la sediul Centrului de domenii și infrastructuri nr. 1 din strada Slt. Constantin Godeanu, nr. 121-129, sector 1, București, ora 09:00.

Bibliografia pentru interviu:

▪ Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

▪ Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;

▪ Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017;

▪ Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor și Regulament privind certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții;

▪ Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în Programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Legea nr. 98/2016 – Lege privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale aprobat prin ordinul M.17 din 04.02.2012, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica pentru interviu:

- Obligații și responsabilități ale investitorului;
- Decontarea lucrărilor executate;
- Recepția lucrărilor de construcții și instalații;
- Elaborarea și aprobarea devizului general;
- Sistemul calității în construcții;
- Autorizarea lucrărilor de construcții;
- Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații;
- Realizarea lucrărilor, recepția lucrărilor, stabilirea valorii definitive a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate;
- Răspunderi și sancțiuni ale investitorilor, proiectanților, executanților, specialiștilor verficatori de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici;
- Condiții de siguranță privind securitatea la incendiu.

Publicarea rezultatelor interviului: pe pagina internet a Direcției domeniului și infrastructurii până la data de 20.05.2025.

Rezultatele selecției dosarelor și ale interviului pentru ocuparea prin transfer la cerere nu se contestă.

EXTRAS DIN FISA POSTULUI

Informații generale privind postul:

Nivelul postului: Personal civil contractual de execuție.

Denumirea funcției: Referent de specialitate debutant, gradul III-I.

Denumirea postului: Referent de specialitate debutant.

Gradul/Treapta profesională: Referent de specialitate gradul I, coeficient de ierarhizare 1,70.

Atribuțiile postului:

Este subordonat nemijlocit șefului de birou documentației proiecte NSIP și desfășoară următoarele activități:

1. verificarea existenței autorizației de construire;
2. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea instalațiilor aferente construcțiilor, existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora;
3. predă executantului amplasamentul liber de orice sarcină și bornele de reper precizate de proiect;
4. urmărește realizarea instalațiilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.
5. efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
6. participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
7. verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate;
8. interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materiale netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității;
9. urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

10. menține legături permanente cu proiectantul pentru remedierea tuturor neconcordanțelor între proiect și situația de pe teren;
11. efectuează, în numele investitorului, activitatea de verificare valorică și decontarea lucrărilor existente;
12. preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
13. participă la recepția lucrărilor, pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele cărții tehnice a construcției;
14. urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție;
15. predă beneficiarului actele de recepție împreună cu cartea tehnică a construcției;
16. urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în axa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
17. respectă normativele, legislației, instrucțiunile în vigoare, precum și prevederile instrucțiunilor proprii de S.S.M., P.S.I. și protecția mediului;
18. perfecționarea pregătirii profesionale.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: studii superioare, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență construcții, cu una dintre specializările:

- construcții civile, industriale și agricole;
- instalații;
- drumuri și poduri.

Nivel de acces la informații clasificate: strict secret.

Capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor.

Disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului.

Apt medical și psihologic.

Prezentul anunț a fost publicat în data de 17.04.2025