

**Anunț al U.M. 02542 Focșani din Ministerul Apărării Naționale,
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de Referent de
Specialitate gr. I din cadrul Biroului Management și Coordonare Proiecte Instalații**

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02542 Focșani, cu sediul în Focșani, b-dul București, nr. 1-3, județ Vrancea, telefon/0237.21.31.55, adresă de e-mail: resurse_cdi4@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel inginer Ovidiu-Florian GHEORGHE, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **Referent de Specialitate gradul III** din cadrul Compartimentului Achiziții Directe, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/ săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. Să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. Să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. Să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată cu licență, specialitățile: Finanțe-Bănci; Administrarea Afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementului calității; Contabilitate și informatică de gestiune; Economie și comunicare economică în afaceri; Economie și administrarea afacerilor; Marketing; Tranzacții internaționale; Economie și afaceri internaționale; Inginerie..
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Office, Windows, SEAP/ SICAP, nivel mediu;
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - nu necesită;
6. Capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
7. Disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. Încadrare în condiții de muncă – normale;
9. Perfecționări (specializări): Absolvire curs de Expert în domeniul achizițiilor publice în maxim 1 an de la semnarea prezentei fișe de post.

10. Disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului;

11. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; realizarea obiectivelor; adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

12. Apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresat Șefului Unității Militare 02542 Focșani;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;
6. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae – model european;
9. Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02542 Focșani.
Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 20.01.2025, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
2. **LEGEA nr. 98/2016 din 19/05/2016** – privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
3. **OUG 114 din 21.12.2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu completările și modificările ulterioare;
4. **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016, cu completările și modificările ulterioare;
5. **LEGEA nr. 99/2016 din 19/05/2016** – privind achizițiile sectoriale publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 391 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;

6. **LEGEA nr. 100/2016 din 19/05/2016** – privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 392 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;

7. **LEGEA nr. 101/2016 din 19/05/2016** – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;

8. **Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021** privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 19/01/2021.

TEMATICA DE CONCURS:

1. **Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-17/04.02.2012:**
 - 1.1 Drepturi și obligații ale personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 2-a);
 - 1.2 Reguli de disciplina muncii (Cap. I, Secțiunea a 3-a);
 - 1.3 Timp de muncă și timpul de odihnă (Cap. I, Secțiunea a 4-a);
 - 1.4 Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare (Cap. II, Secțiunea a 3-a).
2. **Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
 - 2.1. Cap. II, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 - 2.2. Cap. III, Modalități de atribuire;
 - 2.3. Cap. IV, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
3. **OUG 114/2011 cu completările și modificările ulterioare:**
 - 3.1. Cap. I, Secțiunea a 2-a, Scopul și principiile achizițiilor publice în domeniul apărării și securității;
 - 3.2. Cap. II, Secțiunea 1 Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru în domeniile apărării și securității;
 - 3.3. Cap. V, Secțiunea 1, Paragraful 7, Cererea de oferte.
4. **HG nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
 - 4.1. Cap. II, Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
 - 4.2. Cap. III, Realizarea achiziției publice.
5. **Legea 99/2016 cu completările și modificările ulterioare**, Capitolul V, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire în achizițiile sectoriale.
6. **Legea 100/2016 cu completările și modificările ulterioare**, Capitolul IV, Reguli de atribuire a contractelor de concesiune.
7. **Legea 101/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
 - 7.1. Capitolul III, Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.
8. **Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:**
 - 8.1. Capitolul I, Dispoziții generale;
 - 8.2. Capitolul II, Modificări nesubstanțiale ale contractului,/acordului cadru (nu necesită o nouă procedură de atribuire);
 - 8.3. Capitolul III, Modificări substanțiale;
 - 8.4. Capitolul IV, Informații utile privind gestionarea contractului..

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 22.01.2025, la sediul U.M. 02542 Focșani, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02542 Focșani, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 23.01.2025, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. ANUȚOIU Luciana, telefon 0237. 21.31.55, int. 135 sau 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 27.01.2025.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani în data de 28.01.2025, ora 09:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data 29.01.2025, la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data 30.01.2025, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. ANUȚOIU Luciana, telefon 0237. 21.31.55, int. 135 sau 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 31.01.2025.

2. Interviu: se desfășoară la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 03.02.2025, ora 09:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 04.02.2025, la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 05.02.2025, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. ANUȚOIU Luciana, telefon 0237. 21.31.55, int. 135 sau 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 06.02.2025.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 07.02.2025.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02542 Focșani, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani tel: 0237.21.31.55/ interior 138 sau 135, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, P.c.c. ANUȚOIU Luciana.