

A N U N Ţ

Unitatea Militară 02517 Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, str. Anul 1848, nr. 98, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile O.U.G.34/2023 după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Contabil șef, gradul II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: Funcție de conducere

COMPARTIMENT: Financiar - contabil

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Nivelul studiilor: studii universitare în domeniul Științelor Economice atestate cu diplomă de licență.

- Vechimea în specialitatea studiilor economice: minim 6 ani și 6 luni.

- Deținerea Certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi.

- Abilități de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres, asumarea responsabilității și păstrarea confidențialității.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

NECLASIFICAT

Dosarele se depun la Compartimentul resurse umane și logistic din cadrul Unității Militare 02517 Craiova.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL UNITĂȚII MILITARE 02517 CRAIOVA:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	20.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Unitatea Militară 02517 Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, str. Anul 1848, nr. 98, jud. Dolj	23.10. - 03.11.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.11. - 07.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.11.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.11.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.11.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	13.11.2023, ora 10.00
8.	Notarea și afișarea rezultatului probei scrise	14.11.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.11.2023 ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	17.11.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.11.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.11.2023, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.11.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.11.2023, ora 16.00

*Punctarea și promovarea probelor de concurs se fac în conformitate cu prevederile articolelor 45 și 46 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 28.Octombrie.2022.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- 1) Legea nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice;

NECLASIFICAT

3 din 6

NECLASIFICAT

- 2) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 3) Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordin Nr.1954/12.2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- 10) Ordinul ministrului finanțelor publice 923 din 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 11) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- 13) Ordinul nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,;
- 14) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 16) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25 din 25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

- 17) Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 21) Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor personalului decedat;
- 22) Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- 23) Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată;
- 24) Hotărâre nr. 585 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
- 25) Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- 26) Ordinul nr. M 24/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;

TEMATICA DE CONCURS:

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:
 - definiții, principii și reguli bugetare,
 - responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
 - structura bugetelor,
 - întocmirea și aprobarea bugetului;
 - execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - finanțele instituțiilor publice,.
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:
 - dispoziții generale;
 - plan de conturi;
 - contabilitatea publică, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
 - înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
 - evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;

NECLASIFICAT

- încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
 - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
 - raportare în sistemul național FOREXEBUG;
4. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
 5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil;
 6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 7. Situațiile financiare;
 8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;
 9. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil;
 - drepturile de soldă/ salarii cuvenite personalului militar și civil încadrat în Ministerul Apărării Naționale;
 - concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 - declararea contribuțiilor;
 - decontarea altor drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești cuvenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, c/v vouchere de vacanță, c/v chirii etc.;
 - asistență socială, ajutoare sociale în natură;
 10. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
 11. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
 12. Pensiile militare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Unității Militare 02517 Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, str. Anul 1848, nr. 98, jud. Dolj și la tel. 0251/522.375 int. 0110.

Condițiile de participare și bibliografia de concurs se afișează la sediul Unității Militare 02517 Craiova și pe site-ul posturi.gov.ro/judet/dolj/.

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02517 CRAIOVA

Colonel inginer

Săndel GURĂU

NECLASIFICAT

6 din 6