

# ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a  
a postului vacant de execuție de *Consilier juridic gr. I* în  
microstructura Juridic la Unitatea Militară 02248 București**

**Postul** pentru care se organizează concurs este de *Consilier juridic gr. I* din microstructura Juridic la Unitatea Militară 02248 București

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- Obiectivitate în apreciere;
- Abilități în gestionarea resurselor;
- Abilități de mediere și negociere;
- Capacitate de planificare, analiză și sinteză.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02248 București, ♦ curriculum vitae – model european, ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz, ♦ copii ale documentelor de studii\*, ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*, ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*, ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 12.01.2022, ora 14<sup>00</sup>.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, persoană de contact lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

---

\* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul fundamental științe sociale:

- domeniul „drept”, specializarea: „drept”;

2. Minim 3 ani și 6 luni - vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniile menționate mai sus;

3. Competență de operare computer – Microsoft Office (Access, Excel, Word, Power Point);

4. Spirit de observație și analiză dezvoltat, calm, sociabilitate, memorie bună, capacitatea de a se integra și lucra în echipă, de a comunica prin utilizarea limbajului specific activității postului, de a planifica timpul în mod eficient, capacitate de autoperfecționare, corectitudine în comportament;

5. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **14.01.2022**.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, **în data de 17.01.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, **în data de 18.01.2022**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **20.01.2022, ora 09<sup>00</sup>**;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **21.01.2022**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă** se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **25.01.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact secretar lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **26.01.2022**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **27.01.2022, ora 09<sup>00</sup>**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **28.01.2022**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **31.01.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact secretar lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **01.02.2022**.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **02.02.2022**.

### **Tematica de concurs:**

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Obligații civile;
- Contracte speciale;
- Prescripția extinctivă și calculul termenelor;
- Acțiunea civilă. Competența instanțelor de judecată. Actele de procedură.

Procedura contencioasă;

- Contenciosul administrativ;
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Drepturile și obligațiile cadrelor militare;
- Drepturile și obligațiile salariatului. Contractul individual de muncă;
- Compensația lunară pentru chirie acordată cadrelor militare
- Legislația în materia construcțiilor;
- Achizițiile publice;
- Activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale.

### **Bibliografia de concurs:**

- Constituția României, revizuită;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate

din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 797 bis;

➤ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

➤ Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;

➤ Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Instrucțiunile privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009, cu modificările și completările ulterioare.

#### **NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Se vor avea în vedere actele normative cuprinse în bibliografie cu modificările și completările până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.