

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a
a postului vacant de execuție de *Referent de specialitate gr.I* în
Biroul resurse și stat major la Unitatea Militară 02248 București**

Postul pentru care se organizează concurs este de *Referent de specialitate gr.I* în Biroul resurse și stat major la Unitatea Militară 02248 București

Principalele cerințe ale postului sunt:

- aplicarea normelor în domeniul gestionării resurselor umane și a normelor interne specifice biroului resurse și stat major

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02248 București, ♦ curriculum vitae – model european, ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz, ♦ copii ale documentelor de studii*, ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*, ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**, ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 13.01.2022, ora 14⁰⁰.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, persoană de contact lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul fundamental științe sociale:

- domeniul „drept”, specializarea: „drept”;
- domeniul „științe administrative”, specializările: ”administrație publică”, ”asistență managerială și administrativă”, ”leadership în sectorul public”;
- domeniul „sociologie”, specializările: ”resurse umane”;
- domeniul „management”, specializările: ”management”, ”managementul dezvoltării durabile”;

2. Minim 6 ani și 6 luni - vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniile menționate mai sus;

3. Competență de operare computer – Microsoft Office (Access, Excel, Word, Power Point);

4. Spirit de observație și analiză dezvoltat, calm, sociabilitate, memorie bună, capacitatea de a se integra și lucra în echipă, de a comunica prin utilizarea limbajului specific activității postului, de a planifica timpul în mod eficient, capacitate de autoperfecționare, corectitudine în comportament;

5. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **17.01.2022**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, **în data de 18.01.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, **în data de 19.01.2022**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **21.01.2022, ora 09⁰⁰**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **25.01.2022**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de

26.01.2022, până la ora 14.00, persoană de contact secretar lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **27.01.2022**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **28.01.2022, ora 09⁰⁰**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **31.01.2022**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **01.02.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact secretar lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **02.02.2022**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **03.02.2022**.

Tematica de concurs:

1. Dispoziții generale și proceduri privind contractul individual de muncă, concedierea, demisia, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă și răspunderea disciplinară a salariaților. (L.53/2003 – Codul muncii)
- 2.Elementele sistemului de salarizare, clasele de salarizare, sporurile, promovarea în grade sau trepte de salarizare și soldele pentru personalul militar, polițiști din cadrul instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională. (153 /2017 – Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice)
- 3.Principii generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. (H.G.286/2011 și H.G.1027/2014)
4. Drepturile care se acordă persoanelor ai căror copii se nasc începând cu data de 01.01.2011. (O.U.111/2010 – Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului)
- 5.Cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare din Ministerul Apărării Naționale. (H.G.1867/2005 și H.G.384/2015)
6. Sistemul pensiilor militare (L. 223/2015)
7. Drepturile și îndatoririle soldaților și gradaților profesioniști (L.384/2006)
8. Selecționarea, formarea și admiterea în corpul soldaților și gradaților profesioniști (L.384/2006)
6. Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști (L.384/2006)

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea-cadru nr.153 /2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice .
3. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind Statutul cadrelor militare;
4. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind Pensiile militare de stat;
5. Legea 384 din 10 octombrie 2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști;

6. Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
7. Hotărârea Guvernului României nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
8. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale.
9. Hotărârea Guvernului României nr. 384/2015 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale.
10. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.