

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a
a postului vacant de execuție de *Tehnician I* în Biroul ediție și arhivă din Secția
proiectare la Unitatea Militară 02248 București**

Postul pentru care se organizează concurs este de *Tehnician I* în Biroul ediție și arhivă din Secția proiectare la Unitatea Militară 02248 București

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Obiectivitate în apreciere;
- Abilități în gestionarea resurselor;
- Abilități de mediere și negociere;
- Capacitate de planificare, analiză și sinteză.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02248 București, ♦ curriculum vitae – model european, ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz, ♦ copii ale documentelor de studii*, ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*, ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**, ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 14.01.2022, ora 14⁰⁰.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, persoană de contact lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvent de studii medii cu diplomă de bacalaureat filiera „teoretică”/profilul „real” sau filiera „tehnologică”/profilul „tehnic”.
2. Vechime minim 3 ani și 6 luni - vechime în specialitatea studiilor absolvite;
3. Competență de operare computer – Microsoft Office (Excel, Word, Power Point);
4. Spirit de observație și analiză dezvoltat, calm, sociabilitate, memorie bună, capacitatea de a se integra și lucra în echipă, de a comunica prin utilizarea limbajului specific activității postului, de a planifica timpul în mod eficient, capacitate de autoperfecționare, corectitudine în comportament;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *STRICT SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **18.01.2022**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, **în data de 19.01.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, **în data de 20.01.2022**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **25.01.2022, ora 09⁰⁰**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **26.01.2022**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **27.01.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact secretar lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **28.01.2022**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **31.01.2022, ora 09⁰⁰**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **01.02.2022**, la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București, în data de **02.02.2022, până la ora 14.00**, persoană de contact secretar lt.col. Tronaru Gheorghe-Felix, secretar al Comisiei de concurs, telefon 021/318.53.67 interior 623.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **03.02.2022**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02248 București, strada Drumul Taberei, nr. 7 H, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **04.02.2022**.

Tematica de concurs:

1. Domeniul de aplicabilitate și cerințele fundamentale necesare pentru obținerea unor construcții de calitate, efectuarea recepției construcțiilor, executarea lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor existente, obligațiile proiectantului, cote legale privind exercitarea de către I.S.C. a controlului calității lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
2. Emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
3. Prevederi privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții din fonduri publice, conform HG 907 din 2016;
4. Prevederi privind recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, conform HG 273 din 1994, modificat prin HG 343/2017;
5. Urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor, conform P 130/199;
6. Certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții.
7. Atribuții și responsabilități privind proprietatea imobiliară în M.Ap.N;
8. Realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorilor financiare a lucrărilor în construcții conform programului de investiții al M.Ap.N;
9. Atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului cadru, conform Legii privind achiziții publice, Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
10. Atribuții și responsabilități ale Ministerului Apărării Naționale;
11. Clasificarea informațiilor;
12. Accesul la informații clasificate;
13. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
5. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărâre Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

8. Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017;

9. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor și Regulament privind certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții;

10. Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 91/2008;

11. Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în Programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.