**ANUNŢ**

**al U.M. 02542 Focșani privind organizarea concursului de încadrare**

**a unui post vacant de execuţie de**

**Referent de specialitate debutant din cadrul Biroului achiziţii publice**

**Postul** pentru care se organizează concurs este ***Referent de specialitate debutant***,din cadrul Biroului achiziţii publice al U.M. 02542 Focşani.

**Principalele cerinţe ale postului** sunt: *elaborarea programului anual al achiziţiilor publice, întocmirea documentaţiilor de atribuire pentru fiecare procedură de achiziţie, participarea la desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică*, *întocmirea şi transmiterea spre publicare în S.E.A.P. a anunţurilor de intenţie, de participare şi de atribuire, după caz, pentru fiecare procedură de atribuire,*  *întocmirea şi actualizarea în permanenţă a bazei de date referitoare la operatorii economici ce pot deveni potenţiali furnizori/prestatori/executanţi de produse, servicii sau lucrări,* *constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei publice pentru fiecare procedură* şi respectarea normelor interne specifice M-17/04.02.2012 „Ordinul ministrului apărării naţionale pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naţionale”.

**Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

**- cerere se înscriere la concurs adresată şefului unităţii;**

**- curriculum vitae – model european;**

**- certificatul de cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că persoana care doreşte să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obţinerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;**

**- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz şi în original;**

**- copii ale documentelor de studii şi în original pentru verificarea conformităţii acestora;**

**- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz şi în original pentru verificarea conformităţii acestora;**

**- carnetul de muncă în original şi copia carnetului de muncă şi/sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;**

**- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie**

**al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, care să conţină în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;**

**- acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fişei postului, în condiţiile în care este declarată ,,admisă” la concurs;**

**- dosar PVC cu şină.**

 **Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.01.2020 ora 15.00.**

 **Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focșani, persoană de contact secretar Plt.adj.pr. POGAN Cristinel, telefon 0237213155, int. 138 sau 135.

 **Condiţiile generale pentru ocuparea postului** sunt:

1. deţinerea cetăţeniei române, a cetăţenilor altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi a domiciliului în România;

2. cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. deţinerea capacităţii depline de exerciţiu;

5. deţinerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

6. persoana care doreşte să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului** sunt:

**Pentru postul de *Referent de specialitate debutant*, din cadrul Biroului achiziții publice:**

1. Studii universitare de licenţă, specialităţile: *Construcţii civile industriale şi agricole; Inginerie civilă; Căi ferate, drumuri şi poduri; Amenajări şi construcţii hidrotehnice; Arhitectură; Conservare şi restaurare de arhitectură; Inginerie urbană şi dezvoltare regională; Îmbunătăţiri funciare şi dezvoltare rurală; Construcţii miniere; Inginerie economică în construcţii; Infrastructura transporturilor metropolitane; Instalaţii pentru construcţii; Inginerie sanitară şi protecţia mediului; Instalaţii pentru construcţii – pompieri;Sisteme electrice; Electrotehnică; Electromecanică; Electronică aplicată; Energetică; Electroenergetică; Inginerie de petrol şi gaze; Termoenergetică; Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii; Reţele şi software de telecomunicaţii; Inginerie energetică; Inginerie industrială; Mecatronică.*

 2. Nivelul de acces la informații clasificate este ***secret de serviciu***, fiind necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată ,,admisă”;

3. Fără vechime în specialitatea studiilor sau în muncă;

4. Cunoştinţe de operare /programare pe calculator şi nivelul de cunoaştere: Operare în Office, WINDOWS, nivel Avansat;

5. Disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuţiilor funcţionale pe întreg teritoriul naţional, după caz;

6. Păstrarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor cu caracter militar;

7. Loialitate faţă de instituţia militară, conduită morală şi profesională;

8. Încadrare în condiţii de muncă – normale;

 9. Abilitatea de negociere, spirit de iniţiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, rezistenţă la stres;

10. Apt medical.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afişează în data de **29.01.2020**, la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani şi pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

**Eventualele contestaţii privind rezultatul selecţiei dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de **30.01.2020**, până la ora 16:00; persoana de contact secretar Plt.adj.pr. POGAN Cristinel, telefon 0237213155, int. 138 sau 135.

**Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la selecţia dosarelor de concurs** se afişează la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani şi pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de **31.01.2020**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfăşoară la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani, în data de **03.02.2020, ora 11.00**;

 **Rezultatul la proba scrisă** se afişează în data de **04.02.2020**, la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani şi pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

 **Eventualele contestaţii privind rezultatul probei scrise** se depun sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de **05.02.2020**, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Plt.adj.pr. POGAN Cristinel, telefon 0237213155, int. 138 sau 135.

 **Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la proba scrisă** se afişează la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani şi pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de **06.02.2020**.

1. **Interviul:** se desfăşoară la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani, în data de **07.02.2020, ora 11.00**;

 **Rezultatul la interviu** se afişează în data de **10.02.2020**, la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani şi pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

 **Eventualele contestaţii privind rezultatul interviului** se depun sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de **11.02.2020**, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Plt.adj.pr. POGAN Cristinel, telefon 0237213155, int. 138 sau 135.

 **Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la interviu** se afişează la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani şi pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de **12.02.2020**.

 Rezultatele finale ale concursului se afişează la sediul U.M. 02542, B-dul Bucureşti nr. 1-3, localitatea Focşani şi pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de **13.02.2020**.

 **Tematica de concurs:**

1. **Ordinul Ministrului Apărării Naţionale nr. M-17/04.02.2012:**

1.1 Drepturi şi obligaţii ale personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 2-a);

1.2 Reguli de disciplina muncii (Cap. I, Secțiunea a 3-a);

1.3 Timp de muncă şi timpul de odihnă (Cap. I, Secțiunea a 4-a);

1.4 Abateri disciplinare şi sancţiuni disciplinare (Cap. II, Secțiunea a 3-a).

1. **Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
	1. Cap. II, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;

 2.2 Cap. III, Modalități de atribuire;

 2.3 Cap. IV, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.

1. **OUG 114/2011 cu completările și modificările ulterioare:**

3.1 Cap. I, Secțiunea a 2-a, Scopul și principiile achizițiilor publice în domeniul apărării și securității;

3.2 Cap. II, Secțiunea 1 Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru în domeniile apărării și securității;

3.3 Cap. V, Secțiunea 1, Paragraful 7, Cererea de oferte.

1. **HG nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
	1. Cap. II, Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

 4.2 Cap. III, Realizarea achiziției publice.

1. **Legea 99/2016 cu completările și modificările ulterioare**, Capitolul V, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire în achizițiile sectoriale.
2. **Legea 100/2016** **cu completările și modificările ulterioare**, Capitolul IV, Reguli de atribuire a contractelor de concesiune.
3. **Legea 101/2016 cu completările și modificările ulterioare:**

 7.1 Capitolul III, Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.

**Bibliografia de concurs:**

1. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naţionale;
2. **LEGEA nr. 98/2016 din 19/05/2016** – privind achiziţiile publice publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
3. **OUG 114 din 21.12.2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii, cu completările și modificările ulterioare;
4. **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice publicată in Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016, cu completările și modificările ulterioare;
5. **LEGEA nr. 99/2016 din 19/05/2016** – privind achiziţiile sectoriale publicată in Monitorul Oficial, Partea I nr. 391 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
6. **LEGEA nr. 100/2016 din 19/05/2016** – privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 392 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
7. **LEGEA nr. 101/2016 din 19/05/2016** – privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare.

**NOTE:**

1. Eventualele contestaţii se pot depune după selecţia dosarelor de concurs şi după

fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările

şi completările ulterioare, după caz.