

Anunț al U.M. 02542 Focșani
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de
Referent de specialitate gradul II, din cadrul Biroului achiziții publice

Postul pentru care se organizează concurs este de **Referent de specialitate gradul II**, din cadrul Biroului achiziții publice.

Principalele cerințe ale postului sunt: elaborarea programului anual al achizițiilor publice, întocmirea documentațiilor de atribuire pentru fiecare procedură de achiziție, participarea la desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, întocmirea și transmiterea spre publicare în S.E.A.P. a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire, după caz, pentru fiecare procedură de atribuire, întocmirea și actualizarea în permanență a bazei de date referitoare la operatorii economici ce pot deveni potențiali furnizori/prestatori/executanți de produse, servicii sau lucrări, constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice pentru fiecare procedură și respectarea normelor interne specifice M-17/04.02.2012 „Ordinul ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”.

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere se înscriere la concurs adresată șefului unității;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și în original;
- copia certificatului de căsătorie, după caz și în original pentru verificarea conformității acestuia;
- copii ale documentelor de studii și în original pentru verificarea conformității acestora;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz și în original pentru verificarea conformității acestora;
- carnetul de muncă în original și copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- dosar de PVC cu șină.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 20.07.2021 ora 14:00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani, persoană de contact secretar Cpt. BOBEICĂ George – Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățenilor altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii superioare de lungă durată cu licență, specializările: Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Căi ferate, drumuri și poduri; Amenajări și construcții hidrotehnice; Arhitectură; Conservare și restaurare de arhitectură; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; Construcții miniere; Inginerie economică în construcții; Infrastructura transporturilor metropolitane; Instalații pentru construcții; Inginerie sanitară și protecția mediului; Instalații pentru construcții – pompieri; Sisteme electrice; Electrotehnică; Electromecanică; Electronică aplicată; Energetică; Electroenergetică; Inginerie de petrol și gaze; Termoenergetică; Tehnologii și sisteme de telecomunicații; Rețele și software de telecomunicații; Inginerie energetică; Inginerie industrială; Mecatronică; Contabilitate și informatică de gestiune; Finanțe – bănci; Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității; Economie și comunicare economică în afaceri; Economie și administrarea afacerilor; Marketing; Tranzacții internaționale; Economie și afaceri internaționale.

2. Curs „Expert achiziții publice”, organizat de structurile acreditate ale statului, cu diplomă/certificat sau adeverință de absolvire;

3. Nivelul de acces la informații clasificate este **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. Să aibă minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

5. Cunoștințe de operare /programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: Operare în Office, WINDOWS, nivel Avansat;

6. Disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe întreg teritoriul național, după caz;

7. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;

8. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională;

9. Încadrare în condiții de muncă – normale;

10. Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;

11. Apt medical.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 23.07.2021, la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 23.07.2021.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 26.07.2021, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Cpt. BOBEICĂ George – Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 27.07.2021.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 28.07.2021, ora 09:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 29.07.2021, la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 30.07.2021, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Cpt. BOBEICĂ George – Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 02.08.2021.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 03.08.2021, ora 09:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 04.08.2021, la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 05.08.2021, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Cpt. BOBEICĂ George – Liviu, telefon 0237.213.155, int. 138 sau 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 06.08.2021.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 09.08.2021.

Tematica de concurs:

1. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-17/04.02.2012:

- 1.1. Drepturi și obligații ale personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 2-a);
- 1.2. Reguli de disciplină muncii (Cap. I, Secțiunea a 3-a);
- 1.3. Timp de muncă și timpul de odihnă (Cap. I, Secțiunea a 4-a);
- 1.4. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare (Cap. II, Secțiunea a 3-a).

2. Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare:

- 2.1. Cap. II, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- 2.2. Cap. III, Modalități de atribuire;
- 2.3. Cap. IV, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.

3. O.U.G. 114/2011 cu completările și modificările ulterioare:

- 3.1. Cap. I, Secțiunea a 2-a, Scopul și principiile achizițiilor publice în domeniul apărării și securității;
- 3.2. Cap. II, Secțiunea 1 Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru în domeniile apărării și securității;
- 3.3. Cap. V, Secțiunea 1, Paragraful 7, Cererea de oferte.

4. H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare:

- 4.1. Cap. II, Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- 4.2. Cap. III, Realizarea achiziției publice.

5. Legea 99/2016 cu completările și modificările ulterioare, Capitolul V, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire în achizițiile sectoriale.

6. Legea 100/2016 cu completările și modificările ulterioare, Capitolul IV, Reguli de atribuire a contractelor de concesiune.

7. Legea 101/2016 cu completările și modificările ulterioare:

- 7.1. Capitolul III, Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.

8. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:

- 8.1. Capitolul I, Dispoziții generale;
- 8.2. Capitolul II, Modificări nesubstanțiale ale contractului./acordului cadru (nu necesită o nouă procedură de atribuire);

8.3. Capitolul III, Modificări substanțiale;

8.4. Capitolul IV, Informații utile privind gestionarea contractului.

Bibliografia de concurs:

1. Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012 – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;

2. LEGEA nr. 98/2016 din 19/05/2016 – privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;

3. OUG 114 din 21.12.2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu completările și modificările ulterioare;

4. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016, cu completările și modificările ulterioare;

5. LEGEA nr. 99/2016 din 19/05/2016 – privind achizițiile sectoriale publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 391 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;

6. LEGEA nr. 100/2016 din 19/05/2016 – privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 392 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;

7. LEGEA nr. 101/2016 din 19/05/2016 – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;

8. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 19/01/2021.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.