

ANUNȚ

Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02384 București, cu sediul în Șoseaua de Centură nr. 44, Tunari, Ilfov, cod fiscal: 13683878, telefon: 021.351.55.39, adresă de e-mail: um02384@mapn.ro; reprezentată de Colonel ing. CÎRLAN Mihai, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de Referent de specialitate gr. I, la biroul Achiziții Publice, pe durată nedeterminată, cu un program de lucru de 4h/zi, conform prevederilor *Hotărârii nr. 1336/2022 - Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

a) Studii de specialitate: Studii universitare de licență în domeniul Economic/ Juridic/ Administrativ/ Tehnic- specialitățile: Construcții civile și agricole; Inginerie civilă; căi ferate, drumuri și poduri; Amenajări și construcții hidrotehnice; Arhitectură; Conservare și restaurare de arhitectură; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; Construcții miniere; Inginerie economică în construcții; Infrastructura transporturilor metropolitane; Instalații pentru construcții; Inginerie sanitară și protecția mediului; Instalații pentru construcții -pompieri; Sisteme electrice; Electrotehnică; Electromecanică; Electromecanică aplicată; Energetică; Electroenergetică; Inginerie de petrol și gaze; Termoenergetică; Tehnologii și sisteme de telecomunicații; Rețele și software de telecomunicații; Inginerie de petrol și gaze; Termoenergetică; Tehnologii și sisteme de telecomunicații, Rețele și software de telecomunicații, Inginerie energetică; Inginerie industrială; Mecatronică;

b) Experiența: 6 ani 6 luni

c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office, Google Chrome, platforma SICAP nivel mediu/bun.

d) Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; inițiativă, creativitate și spirit de observație; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; abilități de comunicare verbală și scrisă; competența în redactare; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

e) Cerințe specifice: nivelul de acces la informații clasificate este Secret fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 07.06.2023, ora 13.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 08.06.2023, la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov și pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro .

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 09.06.2023, până la ora 13.00 la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 09.06.2023, până la ora 15.00 la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov și pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro .

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

Calendarul de desfășurare a concursului**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:**

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **12.06.2023, ora 10.00** la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **12.06.2023** la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov și pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **13.06.2023, până la ora 13.00** la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **13.06.2023**, la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov și pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro.

2. Interviu: se desfășoară în data de **14.06.2023, ora 10.00** la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **14.06.2023**, la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov și pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **15.06.2023, până la ora 13.00** la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **15.06.2023**, la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov și pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **16.06.2023**, la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov și pe pagina de internet www.ddi.mapn.ro.

Tematică:

1. Achizițiile publice - Dispoziții generale
2. Achizițiile publice - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
3. Achizițiile publice - Modalități de atribuire;
4. Achizițiile publice - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
5. Achizițiile publice - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
6. Achizițiile publice - Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
7. Achizițiile publice – Contravenții și sancțiuni;
8. Aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică - Dispoziții generale și organizatorice;
9. Aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică – Planificarea și pregătirea realizării achizițiilor publice;
10. Aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică - Realizarea achiziției publice;
11. Aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
12. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică – Dispoziții generale;
13. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică – Contestația formulată pe cale administrativ-juridictională;
14. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică – Calea de atac împotriva deciziei Consiliului;

15. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică – Sistemul de remedii judiciar;

16. Îndrumări privind criteriile de calificare și selecție referitoare la personalul cu rol de reprezentare a organizației ce are calitatea de candidat/ofertant;

17. Îndrumări privind utilizarea aspectelor privind organizarea, calificarea și experiența profesională ale experților-cheie ca factori de evaluare a ofertelor;

18. Formularea cerințelor privind experiența similară în cazul contractelor de achiziții de produse

19. Formularea cerințelor privind experiența similară în cazul contractelor de servicii;

20. Formularea cerințelor privind experiența similară în cazul contractelor de lucrări;

21. Modalități de îndeplinire/demonstrare și evaluare a experienței similare;

22. Modificare ca urmare a aplicării directe a prevederilor contractului;

23. Modificări nesubstanțiale - adaptări la context practic și modificări nesubstanțiale - prag valoric;

24. Modificări în condiții excepționale;

25. Modificări substanțiale;

26. Obligațiile și drepturile angajatului;

27. Obligațiile și drepturile angajatorului;

Bibliografia³ :

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;

4. Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

5. Instrucțiune Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

6. Instrucțiune Nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;

7. Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare:

- Drepturile și obligațiile salariatului;

- Drepturile și obligațiile angajatorului.

8. M17/2012- Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MapN;

9. Legea 346/ 2006- privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02384 București, Șoseaua de centură nr. 44, localitatea Tunari, județul Ilfov.

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz