

**Anunț al U.M. 02311 Constanța din Ministerul Apărării Naționale,
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de conducere
Contabil șef gr. I – la financiar-contabil**

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, județ Constanța, telefon/0241667225, adresă de e-mail: um02311@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel Nicolae-Gigi **BADEA**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de conducere de **Contabil șef gr. I – la microstructura Financiar-contabil**, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40h/săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență, în domeniul economic, cu specializarea Financiar-contabil;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: **minim 5 ani**;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): *Operare în Microsoft Office, Windows, Exebuget și Forexebug, nivel mediu*.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - *limba engleză, nivel mediu*;
6. Absolvire curs de Expert achiziții publice în maxim 1 an de la semnarea contractului individual de muncă;
7. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; capacitate de mobilizare a resurselor în realizarea obiectivelor; capacitate de adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitate de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.
8. capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
9. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
10. disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului.
11. încadrare în condiții de muncă – normale;
12. cunoștințe manageriale specifice domeniului juridic; capacitate decizională; capacitate de organizare eficientă a activității; capacitate de a conduce o echipă.
13. apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

NECLASIFICAT

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;
6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae – model european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.10.2023, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Legea nr. 82/ 1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Ordinul nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/ 2002 - privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/ 2015 - privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/ 2003 - privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea-cadru nr. 153/ 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 1867/ 2005 - privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență nr. 158/ 2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanță de urgență nr. 111/2010 - privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 182 / 2002 - privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012 – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
13. Legea 294/2007 - privind derularea în România a proiectelor finanțate prin programul NATO de Investiții în Securitate;
14. OMFP nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. OMFP nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acord cadru;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
20. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.

Tematica:

1. Legea contabilității:
 - Dispoziții generale;
 - Organizarea și conducerea contabilității;
 - Registrele de contabilitate;
 - Situațiile financiare;
 - Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia:
 - Dispoziții generale;
 - Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
 - Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
 - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
 - Dispoziții finale;
 - Planul de conturi general pentru instituțiile publice;
 - Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile;
 - Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
 - Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului de stat;
 - Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor sociale de stat;
 - Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor de șomaj;
 - Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
 - Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, activități finanțate integral din venituri proprii.
3. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Legea finanțelor publice:
 - Dispoziții generale;
 - Principii, reguli și responsabilități;
 - Procesul bugetar;
 - Finanțele instituțiilor publice;
 - Dispoziții finale;
5. Codul fiscal:
 - Impozitul pe venit;
 - Venituri din salarii și asimilate salariilor;
 - Contribuții sociale obligatorii;
 - Dispoziții generale;
 - Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat;
 - Contribuțiile de asigurări sociale de sănătate datorate bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
 - Contribuția asiguratorie pentru muncă.
6. Codul muncii:
 - Contractul individual de muncă;
 - Salarizarea.
7. Legea-cadru nr. 153/ 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
 - Soldele personalului militar și salariile polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
 - Soldele de funcție și salariile de funcție;
 - Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională.
8. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
10. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
11. Protecția informațiilor clasificate.
12. Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.
13. Derularea în România a proiectelor finanțate prin programul NATO de Investiții în Securitate.
15. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

16. Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

17. Legea achizițiilor publice.

18. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acord cadru.

19. Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

20. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unele instituții publice.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 07.05.2024, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța, în data de 08.05.2024 intervalul orar 08.00 – 14.00; persoana de contact secretar P.c.c CABA Eduard, telefon 0730.595.228.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 09.05.2024.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța, în data de 10.05.2024, ora 09:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data 13.05.2024, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța, în data 14.05.2024, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c CABA Eduard, telefon 0730.595.228.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 15.05.2024 ora 15.00.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța, în data de 16.05.2024, ora 09:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 17.05.2024, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța, în data de 20.05.2024, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c CABA Eduard, telefon 0730.595.228.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 21.05.2024.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 22.05.2024.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, P.c.c CABA Eduard, telefon 0730.595.228.