

**Anunț al U.M. 02542 Focșani**  
**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de**  
**Referent de specialitate gr. III la Biroul documentații cadastrale în Secția Patrimoniu**  
**Imobiliar**

**Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02542 Focșani**, cu sediul în Focșani, B-dul București nr. 1 - 3, județ Vrancea, telefon/0237.21.31.55, adresă de e-mail: [resurse\\_cdi4@mapn.ro](mailto:resurse_cdi4@mapn.ro), reprezentată de șeful unității dl. colonel inginer Ovidiu – Florian GHEORGHE, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **Referent de specialitate gr. III** din cadrul biroului documentații cadastrale, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

**Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:**

**I. Condiții generale:**

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**II. Condiții specifice:**

1. Studii de specialitate: studii superioare cu licență într-unul din domeniile: inginerie geodezică, specialitatea măsurători terestre și cadastru; mine, petrol și gaze, specialitatea topografie minieră; inginerie civilă, specialitățile: căi ferate, drumuri și poduri, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală, construcții civile, industriale și agricole, inginerie urbană și dezvoltare regională, amenajări și construcții hidrotehnice.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Office, WINDOWS, AUTOCAD, TopoLT, SurvCE nivel MEDIU.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - Limba engleză, nivel mediu;
6. abilități, aptitudini și deprinderi în domeniul specific postului;
7. grad mare de concentrare la redactarea documentelor;
8. încadrare în condiții de muncă – normale;
9. cunoașterea principiilor de funcționare ale instrumentelor și aparatului necesare pentru executarea măsurătorilor terestre.
10. disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului;
11. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză medie; adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități de complexitate medie; capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități

de comunicare medii; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel mediu; păstrarea confidențialității; corectitudine, disciplină și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

12. Apt medical și psihologic.

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02542 Focșani;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;
6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae – model european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02542 Focșani.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.05.2023, ora 14:00.**

### **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

1. Ordinul M.Ap.N. nr. M-17/04.02.2012 – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul 600/2023 a directorului A.N.C.P.I. pentru aprobarea regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
4. DDI 2/01.11.2019, Dispoziție pentru aprobarea normelor privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale și proprietatea publică sau privată a statului, completată și modificată cu Dispoziția D.D.I. -3/2019 și Dispoziția D.D.I. -5/2020;
5. D.D.I. 6/2020, Dispoziția pentru aprobarea Procedurii privind constituirea, luarea în evidență, întocmirea și lucrul a dosarelor juridice și dosarele tehnice ale imobilelor aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale;
6. D.D.I. 13/2022 Dispoziția pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
7. Ordinul nr. M-121 din 5.12.2008 privind responsabilitatea comandanților/șefilor unităților militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării Naționale și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia – cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. – 57/03.07.2019 privind Codul administrativ;
9. Legea 114/11.10.1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 53/2003 – Codul muncii al României;
11. Legea 182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate.

### **TEMATICA DE CONCURS:**

1. Ordinul M.Ap.N. nr. M-17/04.02.2012, capitolele: Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;

2. D.D.I. 13/2022 Dispoziția pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;

3. DDI 2/01.11.2019, Dispoziție pentru aprobarea normelor privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale și proprietatea publică sau privată a statului, completată și modificată cu Dispoziția D.D.I. -3/2019 și Dispoziția D.D.I. -5/2020;

4. D.D.I. 6/2020, Dispoziția pentru aprobarea Procedurii privind constituirea, luarea în evidență, întocmirea și lucrul a dosarelor juridice și dosarele tehnice ale imobilelor aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale;

5. Ordinul nr. M-121 din 5.12.2008 privind responsabilitatea comandanților/șefilor unităților militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării Naționale și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia – cu modificările și completările ulterioare;

6. O.U.G. – 57/03.07.2019 privind Codul administrativ Partea a V-a, Titlul I, capitolul III, Secțiunea a 4-a – Închirierea bunurilor proprietate publică;

7. Legea 114/11.10.1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare,  
- capitolul VI: „Locuința de serviciu și locuința de intervenție”

- Anexa nr. 1 la Legea 114/11.10.1996: „Exigențe minimale pentru locuințe;

8. Legea 7/1996 – cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordinul 600/2023 a directorului A.N.C.P.I. pentru aprobarea regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 18.05.2023, la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 18.05.2023.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 19.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Plt. maj. CROITORU Cristi, telefon 0237.21.31.55, int. 138 și 135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 22.05.2023.

#### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 23.05.2023, ora 12:00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data 24.05.2023, la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro);

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 25.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Plt. maj. CROITORU Cristi, telefon 0237.21.31.55, int. 138 și 135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 26.05.2023.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 29.05.2023, ora 12:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 30.05.2023, la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro);

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 31.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Plt. maj. CROITORU Cristi, telefon 0237.21.31.55, int. 138 și 135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 06.06.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 07.06.2023.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv [ddi@mapn.ro](mailto:ddi@mapn.ro) la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Relații suplimentare la U.M. 02542, B-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani tel: 0237.21.31.55, int. 138 și 135, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, Plt. maj. CROITORU Cristi.