

Anunț al U.M. 02311 Constanța
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de conducere
de Șef Birou gr. II – la Biroul juridic și analiză proceduri achiziții

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, județ Constanța, telefon/0241667225, adresă de e-mail: resurse_cdi4@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel Gigi – Nicolae BADEA, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de conducere de Șef Birou gr. II – la Biroul juridic și analiză proceduri achiziții, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/ săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență Drept, cu specializarea Drept;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: *minim 5 ani*;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): *Operare în Microsoft Office, Windows, Exebudget și Forexbug, nivel mediu*.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - *limba engleză, nivel mediu*;
6. Absolvire curs de Expert achiziții publice în maxim 1 an de la semnarea prezentei fișe de post;
7. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; capacitate de mobilizare a resurselor în realizarea obiectivelor; capacitate de adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitate de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.
8. capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
9. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
10. disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului.
11. încadrare în condiții de muncă – normale;
12. să facă dovada înscrierii într-o asociație profesională a consilierilor juridici;

13. cunoștințe manageriale specifice domeniului juridic; capacitate decizională; capacitate de organizare eficientă a activității; capacitate de a conduce o echipă.

14. apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;
6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae – model european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.05.2023, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Constituția României, revizuită;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 797 bis;

➤ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;

➤ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

Instrucțiunile privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012 - pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA DE CONCURS:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
3. Prescripția extinctivă și calculul termenelor;
4. Obligații civile;
5. Contracte speciale;
6. Acțiunea civilă. Competența instanțelor de judecată. Actele de procedură. Procedura contencioasă;
7. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal. Participanții în procesul penal;
8. Contenciosul administrativ;
9. Procedura de înscriere la masa credală;
10. Proprietatea publică și privată. Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
11. Cadastrul și publicitatea imobiliară. Cartea funciară;
12. Legislația privind locuințele de serviciu și de intervenție;
13. Legislația în materia construcțiilor;
14. Achizițiile publice;
15. Drepturile și obligațiile cadrelor militare. Compensația lunară pentru chirie acordată cadrelor militare;
16. Drepturile și obligațiile salariatului. Contractul individual de muncă;
17. Activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 18.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 18.05.2023.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 19.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu George, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 22.05.2023.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 23.05.2023, ora 09:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data 24.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data 25.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu George, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 26.05.2023.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 29.05.2023, ora 09:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 30.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 31.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu George, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 06.06.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 07.06.2023.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța tel: 0241.66.72.25 persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, Mr. BOBEICĂ Liviu George.