

Anunț al U.M. 02311 Constanța
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de
Referent IA la Biroul mentenanță cazărmi/ Secția mentenanță cazărmi și A.Î.I.

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, județ Constanța, telefon/0241.66.72.25, adresă de e-mail: resurse_cdi4@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel Gigi – Nicolae BADEA, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **Referent IA** – la Biroul mentenanță cazărmi, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/ săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacități de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: Studii liceale cu diplomă de bacalaureat, în domeniul/profilul tehnologic/tehnic.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Office, Windows-nivel avansat.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - nu este cazul;
6. capacități de a lucra sub presiune și în condiții de stres;
7. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. încadrare în condiții de muncă – normale;
9. Perfecționări (specializări): Curs operare PC;
10. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză medie; realizarea sarcinilor; adaptabilitate medie; aptitudinea de a desfășura activități de complexitate medie; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort intelectual nivel mediu; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.
11. Apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;

6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. curriculum vitae – model european;

9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.05.2023, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-17/04.02.2012 – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 151 din 11.12.2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 - privind aprobarea regulamentului de recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
6. H.G.R nr. 343/2017 pentru modificarea H. G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
7. Dispoziția Șefului DDI nr. DDI12/2022, modificată cu DDI 14/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de domenii și infrastructuri;
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 121/2010 pentru aprobarea Normelor privind consumurile de combustibili pentru încălziri centrale, ventilații și activități administrativ – gospodărești în unitățile militare al Ministerului Apărării Naționale;
9. Ordinul apărării naționale nr. M 101/2013 privind modificarea Normelor privind consumurile de combustibili pentru încălziri centrale, ventilații și activități administrativ – gospodărești în unitățile militare al Ministerului Apărării Naționale aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 121/2010;

TEMATICA DE CONCURS:

1. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-17/04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale:

1.1 Drepturi și obligații ale personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 2-a);

1.2 Reguli de disciplina muncii (Cap. I, Secțiunea a 3-a);

1.3 Timp de muncă și timpul de odihnă (Cap. I, Secțiunea a 4-a);

1.4 Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare (Cap. II, Secțiunea a 3-a).

2. Ordinul M.Ap.N. nr. M151/27.11.2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale :

a. Cap. II Realizarea lucrărilor. Secțiunea a 2 a: Autorizația de construire.

b. Cap. II Realizarea lucrărilor. Secțiunea a 4 a: Executarea lucrărilor;

- c. Cap. II Realizarea lucrărilor; Secțiunea a 6 a: Art. 27 Obligații și responsabilități ale investitorului pentru realizarea calității lucrărilor;
- d. Cap. II Realizarea lucrărilor; Secțiunea a 6 a: Art. 28 Obligații și responsabilități ale proiectantului pentru realizarea calității lucrărilor;
- e. Cap. II Realizarea lucrărilor; Secțiunea a 6 a: Art. 29 Obligații și responsabilități ale executantului pentru realizarea calității lucrărilor;
- f. Cap. III Recepția lucrărilor;
- g. Cap. IV Stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate.
- h. Cap. VI Sistemul de administrare a proprietății imobiliare; Secțiunea a 2 a Responsabilitățile centrelor de domenii și infrastructuri.

3. H.G.R nr. 343/2017, pentru modificarea H. G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Cap II: Recepția la terminarea lucrărilor;
- b. Cap. III: Recepția finală.

4. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea 1: Obligații și răspunderi ale investitorilor;
- b. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea a 3 a: Obligații și răspunderi ale executanților;
- c. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea a 5 a: Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;
- d. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea a 6 a: Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor.

5. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare:

5.1 Cap. I: Autorizarea executării lucrărilor de construcții.

6. Dispoziția DDI-12 din 13.04.2022 privind aprobarea normelor tehnice de domenii și infrastructuri modificată cu DDI 14 din 17.06.2022:

7. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-121/01.11.2010 Pentru aprobarea Normelor privind consumurile de combustibili pentru încălziri centrale, ventilații și activități administrativ - gospodărești în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale , **modificat cu M101/07.10.2013**

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 18.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 18.05.2023.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 19.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. CABA Eduard - Adrian, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 22.05.2023.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 24.05.2023, ora 11:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data 25.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data 26.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. CABA Eduard - Adrian, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 29.05.2023.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 30.05.2023, ora 11:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 31.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 06.06.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. CABA Eduard - Adrian, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 07.06.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 08.06.2023.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța tel: 0241.66.72.25 persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, P.c.c. CABA Eduard - Adrian.