

Anunț al U.M. 02311 Constanța
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de Referent de
specialitate gr. I la Biroul Achiziții Publice

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, județ Constanța, telefon/0241.66.72.25, adresă de e-mail: resurse_cdi4@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel Gigi – Nicolae BADEA, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de de **Referent de specialitate gr. I** la Biroul Achiziții Publice, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/ săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență Economie, Finanțe, cu una dintre specializările: Economia firmei; Economia comerțului, turismului și serviciilor; Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementului calității; Economie generală, Economie și comunicare economică în afaceri, Economie generală și comunicare economică; Economie și Finanțe; Finanțe și contabilitate; Finanțe și bănci.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Office, Windows, SEAP/SICAP, nivel mediu.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - nu este cazul;
6. capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
7. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. încadrare în condiții de muncă – normale;
9. Perfecționări (specializări): curs de Expert achiziții publice, cu diplomă de absolvire, organizat de o structură autorizată;
10. disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului;
11. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; capacitatea de mobilizare a resurselor în realizarea obiectivelor; capacitatea de adaptabilitate ridicată; capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de

autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

12. Apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;
6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae – model european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.05.2023, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
2. **LEGEA nr. 98/2016 din 19/05/2016** – privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
3. **BUG 114 din 21.12.2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, publicată în Monitorul Oficial, nr. 932 din 29/12/2011, cu completările și modificările ulterioare;
4. **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016, cu completările și modificările ulterioare;
5. **LEGEA nr. 99/2016 din 19/05/2016** – privind achizițiile sectoriale publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 391 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
6. **LEGEA nr. 100/2016 din 19/05/2016** – privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 392 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
7. **LEGEA nr. 101/2016 din 19/05/2016** – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23/05/2016, cu completările și modificările ulterioare;
- 8 **Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021** privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 56 din 19/01/2021.

TEMATICA DE CONCURS:

- 1. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-17/04.02.2012:**
 - 1.1 Drepturi și obligații ale personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 2-a);
 - 1.2 Reguli de disciplina muncii (Cap. I, Secțiunea a 3-a);
 - 1.3 Timp de muncă și timpul de odihnă (Cap. I, Secțiunea a 4-a);
 - 1.4 Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare (Cap. II, Secțiunea a 3-a).
- 2. Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
 - a. Cap. II, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 - b. Cap. III, Modalități de atribuire;
 - c. Cap. IV, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
- 3. OUG 114/2011 cu completările și modificările ulterioare:**
 - a. Cap. I, Secțiunea a 2-a, Scopul și principiile achizițiilor publice în domeniul apărării și securității;
 - b. Cap. II, Secțiunea 1 Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru în domeniile apărării și securității;
 - c. Cap. V, Secțiunea 1, Paragraful 7, Cererea de oferte.
- 4. HG nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
 - a. Cap. II, Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
 - b. Cap. III, Realizarea achiziției publice.
- 5. Legea 99/2016 cu completările și modificările ulterioare, Capitolul V, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire în achizițiile sectoriale.**
- 6. Legea 100/2016 cu completările și modificările ulterioare, Capitolul IV, Reguli de atribuire a contractelor de concesiune.**
- 7. Legea 101/2016 cu completările și modificările ulterioare:**
 - a. Capitolul III, Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.
- 8. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021**
 - a. Capitolul I, Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II, Modificări nesubstanțiale ale contractului,/acordului cadru (nu necesită o nouă procedură de atribuire);
 - c. Capitolul III, Modificări substanțiale;
 - d. Capitolul IV, Informații utile privind gestionarea contractului.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 18.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 18.05.2023.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 19.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu George, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 22.05.2023.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 24.05.2023, ora 14:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data 25.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data 26.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu George, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 29.05.2023.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 30.05.2023, ora 14:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 31.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 06.06.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar Mr. BOBEICĂ Liviu George, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 07.06.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 08.06.2023.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța tel: 0241.66.72.25 persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, Mr. BOBEICĂ Liviu George.