

Anunț al U.M. 02311 Constanța
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de
Referent de specialitate gradul I la Biroul Management coordonare proiecte instalații
în Secția management și coordonare investiții

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, județ Constanța, telefon/0241.66.72.25, adresă de e-mail: resurse_cdi4@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel Gigi – Nicolae BADEA, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **Referent de specialitate gr. I** la Biroul Management coordonare proiecte instalații, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/ săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență Inginerie civilă, cu una dintre specializările: Construcții civile industriale și agricole; Inginerie civilă; Căi ferate, drumuri și poduri; Construcții și fortificații; Amenajări și construcții hidrotehnice; Arhitectură; Conservare și restaurare de arhitectură; Inginerie urbană și dezvoltare regională; Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; Drumuri, poduri și infrastructuri militare; Inginerie economică în construcții.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
4. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Office, Windows, Autocad, Archicad, Windev, nivel avansat.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - Limba engleză, nivel mediu;
6. capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
7. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. încadrare în condiții de muncă – normale;
9. Perfecționări (specializări): Absolvire curs de Management de proiecte în maxim 1 an de la semnarea prezentei fișe de post.

10. disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului;

11. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; realizarea obiectivelor; adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

12. Apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;
6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae – model european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.05.2023, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** - pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 10/1995** – privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30.09.2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 50/1991** – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13.10.2004 cu modificările și completările ulterioare;
4. **Dispoziția DDI-13 din 17.06.2022** pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
5. **HGR 907/29.11.2016** – privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din 29.12.2016;
6. **Ordinul M.Ap.N. nr. M151/27.11.2017** – pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 979 Bis, Partea I, din 27.11.2017;
7. **Ordinul M.D.R.T. nr. 1.496/13.05.2011** – pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, publicat în Monitorul Oficial nr. 458 din 30.06.2011 modificat și completat cu Ordinul nr. 277/19.03.2012.

8. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 4145/2015/30.12.2015** – pentru aprobarea Normelor privind scutirea de la plata taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și prestările de servicii destinate realizării în România a proiectelor NSIP, prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, publicată în Monitorul Oficial nr. 14 din 08.01.2016.

9. **H.G.R nr. 343/2017** pentru modificarea H. G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial nr. 406 din 30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA DE CONCURS:

- 1 Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M-17/04.02.2012:**
 - 1.1 Drepturi și obligații ale personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 2-a);
 - 1.2 Reguli de disciplina muncii (Cap. I, Secțiunea a 3-a);
 - 1.3 Timp de muncă și timpul de odihnă (Cap. I, Secțiunea a 4-a);
 - 1.4 Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare (Cap. II, Secțiunea a 3-a).
- 2 Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare:**
 - a. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea 1: Obligații și răspunderi ale investitorilor;
 - b. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea a 3 a: Obligații și răspunderi ale executanților;
 - c. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea a 5 a: Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;
 - d. Cap. III Obligații și răspunderi; Secțiunea a 6 a: Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor.
- 3 H.G.R nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare:**
 - a. Cap II: Recepția la terminarea lucrărilor;
 - b. Cap. III: Recepția finală.
- 4 Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:**
 - 4.1 Cap. I: Autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- 5 H.G.R nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare:**
 - a. Anexa nr. 6, cap. II: Cuprinsul cărții tehnice a construcției;
- 6 Ordinul M.Ap.N. nr. M151/27.11.2017:**
 - a. Cap. II Realizarea lucrărilor; Secțiunea a 6 a: Art. 27 Obligații și responsabilități ale investitorului pentru realizarea calității lucrărilor;
 - b. Cap. II Realizarea lucrărilor; Secțiunea a 6 a: Art. 28 Obligații și responsabilități ale proiectantului pentru realizarea calității lucrărilor;
 - c. Cap. II Realizarea lucrărilor; Secțiunea a 6 a: Art. 29 Obligații și responsabilități ale executantului pentru realizarea calității lucrărilor;
- 7 Dispoziția DDI-13 din 17.06.2022:**
 - a. Cap. VI Sistemul de administrare a proprietății imobiliare; Secțiunea a 2 a Responsabilitățile centrelor de domenii și infrastructuri.
- 8 HGR 907/29.11.2016:**
 - a. Cap. III Documentațiile tehnico economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Secțiunea a 5 a: Devizul general și devizul pe obiect.
- 9 HGR 907/29.11.2016:**
 - a. Cap. III Documentațiile tehnico economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Secțiunea a 6 a: Proiectul pentru autorizarea/desființarea executarea lucrărilor și proiectul tehnic.
- 10 Ordinul M.Ap.N. nr. M151/27.11.2017:**
 - a. Cap. II Realizarea lucrărilor. Secțiunea a 2 a: Autorizația de construire.
- 11 Ordinul M.Ap.N. nr. M151/27.11.2017:**
 - a. Cap. II Realizarea lucrărilor. Secțiunea a 4 a: Executarea lucrărilor;
- 12 Ordinul M.Ap.N. nr. M151/27.11.2017:**
 - a. Cap. III Recepția lucrărilor;
 - b. Cap. IV Stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate.
- 13 Ordinul M.D.R.T. nr. 1.496/13.05.2011:**

- a. Cap. VIII: Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații de dirigențe de șantier.
- 14 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 4145/2015/30.12.2015:**
Art. 2 și art. 3: Obținerea certificatului de scutire plată T.V.A.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 18.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 18.05.2023.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 19.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. CABA Eduard - Adrian, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 22.05.2023.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 25.05.2023, ora 09:00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data 26.05.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data 29.05.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. CABA Eduard - Adrian, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 30.05.2023.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 31.05.2023, ora 09:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 06.06.2023, la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța, în data de 07.06.2023, până la ora 14:00; persoana de contact secretar P.c.c. CABA Eduard - Adrian, telefon 0241.66.72.25, int. 625.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 08.06.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța și pe pagina de internet ddi.mapn.ro, în data de 09.06.2023.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhice superioare, respectiv ddi@mapn.ro la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 24 - 26, localitatea Constanța tel: 0241.66.72.25 persoană de contact: secretarul comisiei de concurs, P.c.c. CABA Eduard - Adrian.