

Anunț al U.M.02444 Sibiu
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de
Referent de specialitate debutant, în cadrul Compartimentului achiziții directe

Program de lucru: L-V, 07.30 – 15.30, 8 ore/zi

Contract pe perioadă nedeterminată.

Atribuții principale ale postului:

- întocmirea și actualizarea PAAP –ul și a strategiei anuale de achiziție publică, pe baza referatelor de necesitate întocmite de fiecare responsabil de articol bugetar în parte pe baza bugetului aprobat, în vederea realizării achizițiilor directe de produse, servicii sau lucrări;
- centralizarea referatele de necesitate/ documentelor de fundamentare, transmise de secțiile/ birourile/ compartimentele din cadrul unității și verificarea corectitudinii întocmirii acestora;
- studierea în permanență a legislației și reglementărilor din domeniul achizițiilor publice, în vederea sistematizării procesului de achiziție, identificând reglementările și abrogările acestora;
- întocmirea și actualizarea în permanență a bazelor de date referitoare la operatorii economici ce pot deveni potențiali furnizori/ prestatori/ executanți de produse/ servicii/ lucrări;
- întocmirea dosarului achiziției pentru achizițiile directe efectuate, prin colectarea, păstrarea și ținerea evidenței documentelor ce trebuie introduse în acesta precum și a tuturor documentelor compartimentului;
- participarea la desfășurarea activităților de auditare a achizițiilor directe, acolo unde este cazul, a contractelor de achiziție publică și/ sau a contractelor subsecvente, prin punerea la dispoziția organelor de audit a dosarului achiziției și a altor documente și/sau informații necesare;
- asigurarea comunicării datelor de monitorizare a achizițiilor directe efectuate;
- realizarea achizițiilor directe online și offline, în conformitate cu prevederile legale;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: formular de înscriere; copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/cursuri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de către autoritatea sau instituția publică; cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la completarea dosarului de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului; adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; curriculum vitae MODEL EUROPEAN; acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată admisă la concurs.

Data limită la care se pot depune dosare: 31.07.2026.

Dosarele de concurs se depun în intervalul orar 8.30 – 15.00 la sediul UM 02444 Sibiu, str. Piața Armenilor nr. 10, loc. Sibiu, persoană de contact Stanciu Diana – secretar, telefon 0269210972.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții conform art. 15 al Hotărârea 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată cu

modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsuri de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin(2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de explorare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Lgii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin (1), lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului sunt:

1. Absolvirea studiilor superioare cu diploma de licență sau echivalent în domeniile științelor economice, administrative, juridice sau tehnice, urmată de un curs autorizat de specializare/perfecționare în domeniul achizițiilor publice;

2. Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este strict secret; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. Nu se solicită vechime în muncă sau în specialitatea studiilor;

4. Cunoștințe teoretice și de operare în domeniul tehnologiei informației: utilizare Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), nivel – Foarte bine; utilizare SEAP/ SICAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice), nivel – Foarte bine;

5. Ușurință în comunicare în scris și verbal, capacitatea de a lucra în echipă, putere ridicată de muncă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, inițiativă, pragmatism, adaptabilitate, flexibilitate, responsabilitate, dorință de perfecționare permanentă, creativitate, rezistență la lucrul în condiții de stres, cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice domeniului, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale.

6. Acordul scris al candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe timpul desfășurării concursului/examenului și libera circulație a acestor date-GDPR;

7. Acordul scris al candidatului privind înregistrarea video (imagine și voce) a interviului din cadrul concursului/examenului;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- 1) **Selectia dosarelor de înscriere** – în data de 04.08.2026

Rezultatul selecției dosarelor de concurs - în data de 04.08.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Depunere contestații - în data de 05.08.2026 până la ora 14.00 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, persoană de contact Diana Stanciu - secretar, telefon 0269210972 int. 208;

Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor – în data de 06.08.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

2) **Proba scrisă** – se desfășoară la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 10.08.2026, ora 10.00;

Afișare rezultat la proba scrisă - în data de 10.08.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise – se depun la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data 11.08.2026, până la ora 14.00; persoană de contact Diana Stanciu - secretar, telefon 0269210972 int. 208;

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă scrisă– în data de 12.08.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

3) **Interviu** – se desfășoară la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 13.08.2026, ora 10.00;

Afișare rezultat interviu - în data de 13.08.2026, la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului – se depun la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data 14.08.2026, până la ora 14.00; persoană de contact Diana Stanciu - secretar, telefon 0269210972 int. 208;

Afișare rezultate contestații și rezultat probă – în data de 17.08.2026 la sediul U.M. 02444, strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu.

Bibliografia de concurs:

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

4. **O.U.G. nr. 114/2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității.

Notă: Se vor avea în vedere actele normative cuprinse în bibliografie cu modificările și completările până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Tematica de concurs:

1. Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Programul anual al achizițiilor publice;
3. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
4. Alegerea modalității de atribuire;
5. Reguli de elaborare a documentației de atribuire;
6. Reguli de evitare a conflictului de interese;
7. Reguli aplicabile comunicărilor;
8. Achiziția directă;
9. Etapele procesului de achiziție publică;
10. Criterii de calificare și selecție;
11. Criterii de atribuire;
12. Garanția de participare și garanția de bună execuție;
13. Oferta și documentele însoțitoare;
14. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;

15. Procesul de verificare și evaluare;
16. Informarea candidaților/ofertanților;
17. Reguli de publicitate și transparență;
18. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
19. Anunțul de atribuire;
20. Finalizarea contractului de achiziție publică;
21. Documentul constatator privitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale;
22. Contravenții și sancțiuni;
23. Termenul de contestare și efectele contestației.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02444 strada Piața Armelor nr.10, localitatea Sibiu, în data de 17.08.2026. Rezultatul final al concursului nu se contestă.