

## **Anunț al U.M. 02542 Focșani, privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de Contabil I la Microstructura Financiar-Contabil**

**Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02542 Focșani**, cu sediul în Focșani, b-dul București, nr. 1-3, județ Vrancea, telefon/0237.21.31.55, adresă de e-mail: [resurse\\_cdi4@mapn.ro](mailto:resurse_cdi4@mapn.ro), reprezentată de șeful unității dl. colonel inginer Ovidiu-Florian GHEORGHE, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de Contabil I la Microstructura Financiar-Contabil, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/ săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

### **Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:**

#### **I. Condiții generale:**

1. Să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. Să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. Să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### **II. Condiții specifice:**

1. Studii medii, cu diplomă de bacalaureat și absolvire cursuri de specializare/ formare în ocupația contabil; Studii postliceale de contabilitate;
2. Minim 3 ani și 6 luni vechime în ocupația de contabil;
3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): *Operare în Microsoft Office, Windows, nivel mediu*;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Abilități, calității și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată; capacitate de mobilizare a resurselor în realizarea obiectivelor; capacitate de adaptabilitate ridicată; capacitate de rezolvă operativ problemele nou apărute; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.
6. Capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
7. Disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
8. Disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului.

9. Încadrare în condiții de muncă – normale;

10. Apt medical și psihologic.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

1. Formular de înscriere la concurs adresat Șefului Unității Militare 02542 Focșani;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;

6. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. Curriculum vitae – model european;

9. Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02542 Focșani.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 29.07.2024, ora 14:00.**

**BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

1. **Legea contabilității nr. 82/ 1991**, republicată, cu modificările ulterioare;

2. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015** privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice;

6. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

8. **Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. **Legea nr. 53 / 2003** – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

10. **Legea nr. 182 / 2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

11. **Legea-cadru nr. 153/ 2017** - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. **Hotărârea nr. 1867/ 2005** - privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;

13. **Ordonanța de urgență nr. 158/ 2005** - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

14. **Ordonanță de urgență nr. 111/2010** - privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

15. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17/04.02.2012** – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;

#### **TEMATICA DE CONCURS:**

##### **1. Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- Dispoziții generale;
- Organizarea și conducerea contabilității;
- Registrele de contabilitate;

##### **2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia:**

- Planul de conturi general pentru instituțiile publice;
- Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile;
- Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului de stat;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor sociale de stat;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor de șomaj;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, activități finanțate integral din venituri propria.

##### **3. Documentele financiar contabile.**

##### **4. Legea finanțelor publice:**

- Dispoziții generale;
- Principii, reguli și responsabilități;
- Procesul bugetar;
- Finanțele instituțiilor publice;
- Dispoziții finale;

##### **5. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice;**

**6. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;**

**7. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;**

**8. Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;**

##### **9. Codul muncii:**

- Contractul individual de muncă;

##### **10. Protecția informațiilor clasificate;**

##### **11. Legea-cadru nr. 153/ 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:**

- Soldele personalului militar și salariile polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
- Soldele de funcție și salariile de funcție;

- Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională.

**12. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării;**

**13. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;**

**14. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;**

**15. Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 31.07.2024, la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro).

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 01.08.2024, până la ora 14:00; persoana de contact secretar mr. HUIANU-AIRINEI Bogdan, telefon 0237. 21.31.55, int. 135 sau 138.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 02.08.2024.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani în data de 05.08.2024, ora 09:00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data 06.08.2024, la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro);

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data 07.08.2024, până la ora 14:00; persoana de contact secretar mr. HUIANU-AIRINEI Bogdan, telefon 0237. 21.31.55, int. 135 sau 138.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 08.08.2024.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 09.08.2024, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 12.08.2024, la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro);

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 13.08.2024, până la ora 14:00; persoana de contact secretar mr. HUIANU-AIRINEI Bogdan, telefon 0237. 21.31.55, int. 135 sau 138.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 14.08.2024.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani și pe pagina de internet [ddi.mapn.ro](http://ddi.mapn.ro), în data de 19.08.2024.

Prezentul anunț se afișează pe pagina de Internet a structurii ierarhic superioare, respectiv [ddi@mapn.ro](mailto:ddi@mapn.ro) la rubrica „carieră” și se transmite spre publicare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Relații suplimentare la **U.M. 02542 Focșani**, b-dul București, nr. 1-3, localitatea Focșani, în data de 13.08.2024, până la ora 14:00; persoana de contact secretar mr. HUIANU-AIRINEI Bogdan, telefon 0237. 21.31.55, int. 135 sau 138.