

Anunț al U.M. 02523 București
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil
contractual de execuție de "Economist gradul I" în Biroul contabilitate
- structuri subordonate nemijlocit Unității Militare 02523 București

Postul pentru care se organizează concurs este "Economist gradul I" în Biroul contabilitate - structuri subordonate nemijlocit Unității Militare 02523 București, timp lucru 8 ore/zi, program de lucru 08⁰⁰-16⁰⁰, contract individual de muncă pe perioada nedeterminată.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02523 București, conform modelului din anexa nr. 1;
2. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs, caracterizare de la ultimul loc de muncă.
3. curriculum vitae – model comun european;
4. certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
5. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
6. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
7. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri sau atestate profesionale, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
8. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor (conform modelului din anexa nr. 2);
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Notă:- documentele de la nr.crt. 1 și 2 se completează în fața secretarului comisiei la data depunerii dosarului de candidat;

- documentele de la nr.crt. 5,6, 7 și 8 se prezintă și în original în vederea autentificării de către secretarul comisiei, la data depunerii dosarului de candidat;

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este:12.05.2023, până la ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr.7 B, sector 6, localitatea București, contact: telefon 021 3195858 interior 2256 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa de e-mail ddi@mapn.ro, în același termen.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la nr.crt. 5, 6, 7 și 8 în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea condițiilor sus-menționate, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dezabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul maxim prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului, prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1. deținerea cetățeniei române sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minim 15 ani;
4. deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. deținerea stării de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
8. persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvent cu diplomă de licență a studiilor superioare în:
 - domeniul „administrarea afacerilor”, specializările: „Economia firmei”, ”Economia comerțului, turismului și serviciilor”, ” Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității”;
 - domeniul „cibernetică, statistică și informatică economică”, specializările: ”Cibernetică economică”, ”Statistică și previziune economică”, ”Informatică economică” ;
 - domeniul „contabilitate”, specializarea: ”Contabilitate și informatică de gestiune”;
 - domeniul „economie”, specializările: ”Economie generală”, ”Economie generală și comunicare economică”, ”Economie și finanțe (Economisc and finance)”;
 - domeniul „finanțe”, specializările: „Finanțe și bănci”, ”Management”;
 - domeniul „marketing”, specializarea: „Marketing”;
 - domeniul „economie și afaceri internaționale”, specializările: ”Economie internațională”, ”Afaceri internaționale”, ”Economie și afaceri internaționale”;
2. Vechime minimă în muncă: 3 ani și șase luni;
3. Vechime minimă în specialitate: 3 ani și șase luni;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este SECRET, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea ulterioară în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office - nivel mediu;
6. Spirit de observație și analiză dezvoltat, calm, sociabilitate, memorie bună, capacitatea de a se integra și lucra în echipă, de a comunica prin utilizarea limbajului specific activității postului, de a planifica timpul în mod eficient, capacitate de autoperfecționare, corectitudine în comportament;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 16.05.2023, intervalul orar 08⁰⁰ - 14⁰⁰, la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București, în data de 17.05.2023, până

la ora 14.00, persoană de contact f.p. Zgripcea Niculina, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021 3195858 interior 2256.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de 18.05.2023, până la ora 14.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București, în data de 19.05.2023, în intervalul orar 09.00 - 11.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 22.05.2023, până la ora 14.00, la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul la proba scrisă se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București, în data de 23.05.2023, până la ora 14.00, persoană de contact f.p. Zgripcea Niculina, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021 3195858 interior 2256.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de 24.05.2023, până la ora 14.00.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București, în data de 25.05.2023, începând cu ora 09.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 26.05.2023, până la ora 14.00, la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București, în data de 29.05.2023, până la ora 14.00, persoană de contact f.p. Zgripcea Niculina, secretar al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021 3195858 interior 2256.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de 30.05.2023, până la ora 14.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02523 București, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, localitatea București și pe pagina de internet, în data de 31.05.2023, până la ora 16.00.

TEMATICA:

1. Legea contabilității:

- Dispoziții generale;
- Organizarea și conducerea contabilității;
- Registrele de contabilitate;
- Situațiile financiare;
- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.

2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia:

- Dispoziții generale;
- Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
- Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
- Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
- Dispoziții finale;
- Planul de conturi general pentru instituțiile publice;
- Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile;
- Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului de stat;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor sociale de stat;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului asigurărilor de șomaj;
- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului fondului național unic de asigurări sociale

de sănătate;

- Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, activități finanțate integral din venituri propria.

3. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

4. Legea finanțelor publice:

- Dispoziții generale;
- Principii, reguli și responsabilități;
- Procesul bugetar;
- Finanțele instituțiilor publice;
- Dispoziții finale;

5. Codul fiscal:

- Impozitul pe venit;
- Venituri din salarii și asimilate salariilor;
- Contribuții sociale obligatorii;
- Dispoziții generale;
- Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat;
- Contribuțiile de asigurări sociale de sănătate datorate bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- Contribuția asiguratorie pentru muncă.

6. Codul muncii:

- Contractul individual de muncă;
- Salarizarea;

7. Legea-cadru nr. 153/ 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:

- Soldele personalului militar și salariile polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
- Soldele de funcție și salariile de funcție;
- Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională.

8. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării;

9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

10. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

11. Protecția informațiilor clasificate;

12. Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;

13. Derularea în România a proiectelor finanțate prin programul NATO de Investiții în Securitate;

14. Derularea în România a proiectelor finanțate prin programul NATO de Investiții în Securitate;

15. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

16. Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

17. Legea achizițiilor publice;

18. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acord cadru;

19. Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 82/ 1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

3. Ordinul nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/ 2002 - privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/ 2015 - privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/ 2003 - privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea-cadru nr. 153/ 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 1867/ 2005 - privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență nr. 158/ 2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanță de urgență nr. 111/2010 - privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 182 / 2002 - privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea 294/2007 - privind derularea în România a proiectelor finanțate prin programul NATO de Investiții în Securitate;
13. Legea 10/2014 - pentru modificarea și completarea Legii 294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin programul NATO de Investiții în Securitate;
14. OMFP nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
15. OMFP nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acord cadru;
18. Hotărârea nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

NOTĂ: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația de a completa dosarul profesional, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale, cu certificatul medical emis în condițiile legii, prin care se atestă faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I., seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențele motivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dneinu-i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.