

## A N U N Ţ

**Ministerul Apărării Naţionale, prin Unitatea Militară 02543 Iaşi**, cu sediul în municipiul Iaşi, str. Aeroportului nr. 2, judeţul Iaşi, organizează, potrivit *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022*, concurs pentru ocuparea unui post vacant, după cum urmează:

- **Denumirea postului și gradul profesional:** *referent de specialitate gradul III*;
- **Numărul de posturi scoase la concurs:** 1 (unul) post vacant;
- **Nivelul postului:** funcție de execuție
- **Nivelul studiilor:** superioare cu licență
- **Structura:** Biroul achiziții publice din Unitatea Militară 02543 Iași.
- **Durata timpului de lucru:** 8 ore/zi, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, 40 de ore/săptămână.
- **Perioada:** nedeterminată

- **Documentele** \* **solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs** sunt prevăzute la art. 35 alin. (1) din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, astfel:

„Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022 adresat șefului Unității Militare 02543 Iași;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; curriculum vitae, model comun european;
- i) curriculum vitae – model european.”

\* De asemenea, acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

- **Dosarele de concurs se depun la** la compartimentul resurse umane din U.M. 02543 Iași, în perioada 30 decembrie – 17 ianuarie 2025, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 08:00 – 15:00 (în data de 17.01.2025 până la ora 14:00), strada Aeroportului, nr. 2, Iași.

- **Condițiile generale pentru ocuparea postului** sunt prevăzute la art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:

„Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.”

**- Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de referent de specialitate gradul I:**

- a) este absolvent(ă) cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior;
- b) a absolvit cu certificat de absolvire cursul de achiziții publice acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- c) nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi ”admis(ă)”
- d) vechime în muncă: *minim 6 luni*;
- e) vechimea în domeniul achizițiilor publice pe o funcție prevăzută cu studii superioare: *minim 6 luni*;
- f) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare în Microsoft Windows și Office, SEAP, nivel mediu;
- g) abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză ridicată capacitate de mobilizare a resurselor în realizarea obiectivelor; capacitate de adaptabilitate ridicată; capacitate de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic și intelectual de nivel mediu; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului;
- h) capacitatea de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
- i) disponibilitatea pentru lucrul peste durată normală a programului;
- j) disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului
- k) încadrare în condiții de muncă normale;
- l) apt(ă) medical și psihologic.

**- Tematica pentru organizarea concursului de încadrare a postului vacant de economist gradul II;**

- a) Achizitii publice:
  - Obiect, scop și principii;
  - Autorități contractante;
  - Domeniu de aplicare;
  - Situații speciale - Apărare și securitate;
  - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
  - Confidențialitate;
  - Reguli de evitare a conflictului de interese;
  - Reguli aplicabile comunicărilor;
  - Procedurile de atribuire;
  - Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
  - Reguli de publicitate și transparență;

- Elaborarea documentației de atribuire;
  - Criterii de calificare și selecție;
  - Criterii de atribuire;
  - Documentul unic de achiziție european. E-Certis;
  - Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
  - Finalizarea procedurii de atribuire;
  - Informarea candidaților/ofertanților;
  - Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
  - Subcontractarea;
  - Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
  - Etapele procesului de achiziție publică;
  - Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
  - Oferta și documentele însoțitoare;
  - Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
  - Procesul de verificare și evaluare;
  - Finalizarea contractului de achiziție publică;
  - Termenul de contestare și efectele contestației;
  - Soluționarea contestației;
- b) Investiții finanțate din fonduri publice**
- Dispoziții generale;
  - Documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

**- Bibliografia pentru organizarea concursului de încadrare a postului de economist gradul II:**

- a) Legea nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Instrucțiunea nr. 1 din 02 martie 2016 privind modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Instrucțiunea nr. 1 din 08 ianuarie 2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- e) Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- f) Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- g) Manual Publicitate anunturi - autoritatea contractantă, disponibil în platforma SEAP;
- h) Manual Cumpărări directe - autoritatea contractantă, disponibil în platforma SEAP.

**- Calendarul de depunere a dosarelor de concurs:**

***Perioadă depunere dosare: 30 decembrie 2024 – 17 ianuarie 2025, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 08:00 – 15:00 (în data de 17.01.2025 până la ora 14:00).***

***Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02543 Iași, strada Aeroportului, nr. 2, Iași, în data de 20 ianuarie 2025, între orele 15:00-16:00.***

***Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02543 Iași, în data de 21 ianuarie 2025, între orele 08:00-12:00.***

***Rezultatul soluționării contestațiilor și afișarea rezultatelor finale cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de 21 ianuarie 2025, între orele 12:00-16:00.***

**- Calendarul probelor de concurs:**

➤ **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02543, str. Aeroportului nr. 2, localitatea Iași, în data de **22 ianuarie 2025**, între orele **09:00 – 11:00**. Prezentarea candidaților în vederea susținerii probei scrise se face până la ora **08:30**.

**Rezultatul probei scrise** se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **22 ianuarie 2025, până la ora 19.00** și cel târziu a doua zi pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **23 ianuarie 2025, între orele 08.00-12.00**.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire rezultatul probei scrise** se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **23 ianuarie 2025, între orele 12.00 – 16.00** și cel târziu a doua zi pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

➤ **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 02543, str. Aeroportului nr. 2, localitatea Iași, în data de **27 ianuarie 2025**, începând cu ora **09:00**. Prezentarea candidaților în vederea susținerii probei practice se face până la ora **08:30**.

**Rezultatul probei practice** se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **27 ianuarie 2025, până la ora 19.00** și cel târziu a doua zi pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

**Eventualele contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **28 ianuarie 2025, între orele 08.00-12.00**.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire rezultatul probei practice** se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **28 ianuarie 2025, între orele 12.00 – 16.00** și cel târziu a doua zi pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

➤ **Interviul:** se desfășoară la sediul Unității Militare 02543 Iași, str. Aeroportului nr. 2, localitatea Iași, în data de **29 ianuarie 2025**, începând cu ora **09:00**. Prezentarea candidaților în vederea susținerii interviului se face până la ora **08:30**.

**Rezultatul interviului** se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **29 ianuarie 2025, până la ora 19.00** și cel târziu pe data de 16.12.2024 pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **30 ianuarie 2025, între orele 08.00-12.00**.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire rezultatul interviului** se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **30 ianuarie 2025, între orele 12.00-16.00**.

➤ **Comunicarea rezultatelor finale ale concursului** se afișează la sediul Unității Militare 02543 Iași, în data de **31 ianuarie 2025, începând cu ora 15:00** și cel târziu a doua zi lucrătoare pe pagina de internet ddi.mapn.ro.

**- Note finale:**

Pentru documentele la care se solicită copie, se prezintă și ORIGINALUL la predarea dosarului de candidat.

Rezultatul final al concursului, după soluționarea contestațiilor, nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**- Date contact birou resurse:** telefon 0232.474.296, int. 0202/ fax 0232.273.416.

**- Persoană de contact:** secretar – P.c.c. Helman Angela