

**Anunț al U.M. 02311 Constanța din Ministerul Apărării Naționale,
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de Muncitor calificat I
(electrician) la Formație administrare cazărmi**

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, județ Constanța, telefon/0730.595.228, adresă de e-mail: um02311@mapn.ro, reprezentată de șeful unității dl. colonel Nicolae–Gigi **BADEA**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de conducere de **Muncitor calificat I (electrician) la Formație administrare cazărmi**, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40h/săptămână conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care candidează sunt:

I. Condiții generale:

1. să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să dețină capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;
4. să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității ori contra autorității, de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

1. Studii generale/școală profesională;
2. Apt de muncă pentru lucru la înălțime (fișă de aptitudini eliberată de medic de medicina muncii);
3. Nivelul de acces la informații clasificate este **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Vechime în specialitatea studiilor: **minim 6 ani și 6 luni**;
5. Curs de calificare în meseria postului scos la concurs;
7. abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză ridicată; capacitate de folosire a resurselor materiale în realizarea obiectivelor; capacitate de adaptabilitate ridicată; aptitudinea de a desfășura activități complexe; capacitate de a rezolva operativ problemele nou apărute; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; abilități de comunicare dezvoltate; asumarea responsabilității; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de efort fizic de nivel ridicat; păstrarea confidențialității; corectitudine și loialitate față de interesele instituției; conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.
8. capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor lucrărilor;
9. disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;
10. disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului.
11. încadrare în condiții de muncă – normale;
13. apt medical și psihologic.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

Formular de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**

5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;

6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. curriculum vitae – model european;

9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele **se depun** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității militare 02311 Constanța.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 28.06.2024, ora 14:00.**

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Agenda electricianului, ing. Emil Pietrăreanu, Editura tehnică, București, 1986;
2. Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, sursa: <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>;
4. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

TEMATICA:

TEMATICĂ DE SPECIALITATE

- Agenda electricianului, ing. Emil Pietrăreanu, Editura tehnică, București, 1986 – integral.

REGLEMENTĂRI APLICABILE PERSONALULUI CIVIL CONTRACTUAL ÎN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Legea nr. 53/2003, „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Încheierea contractului individual de muncă, art 10 - 36;
- Executarea contractului individual de muncă, art. 37 – 40;
- Modificarea contractului individual de muncă, art. 41 - 48;
- Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49 - 54;
- Încetarea contractului individual de muncă, art. 55 - 81;
- Timpul de muncă și de odihnă, art. 111 – 124;
- Concediile, art. 144 – 158;

- Sănătate și securitate în muncă, art. 175 – 182;
- Răspunderea disciplinară, art. 247 - 252;

PRINCIPALELE DREPTURI, OBLIGAȚII SPECIFICE ȘI INTERDICȚII APLICABILE PERSONALULUI CIVIL CONTRACTUAL ÎN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

- Sursa: <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>

OBLIGAȚIILE SALARIATULUI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

1. **Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**
 - Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6 – 23.
2. **Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:**
 - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 – 22.

OBLIGAȚIILE SALARIATULUI PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. **Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:**
 - Clasificarea informațiilor, art. 4, 25- 28;
 - Accesul la informații clasificate, art. 41 – 50, 108 – 117, 140 - 146.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu:**
 - Protecția informațiilor „secret de serviciu”, art. 2-4, 8, 12, 14.