

A N U N Ţ

Unitatea Militară 02517 Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, str. Anul 1848, nr. 98, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI:Magaziner

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT:Depozitul materiale

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Nivelul studiilor: medii şi generale.

- Vechime în muncă: minim 3 ani şi 6 luni.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr.c rt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	31.03.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Unitatea Militară 02517 Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, str. Anul 1848, nr. 98, jud. Dolj, până la data de:	14.04.2025, ora 15.00
3.	Selecțiadosarelordecătre membriicomisieideconcurs	15.04-16.04.2025, ora 12.00
4.	Afișarearezultatelorselecțieidosarelor	16.04.2025, ora 12.30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor până la data de:	17.04.2025, ora 12.00
6.	Afișarearezultatuluiisoluționăriicontestațiilor	22.04.2025, ora 12.00
7.	Susținereaprobeiscrise	24.04.2025, ora 10.00
8.	Afișarearezultatuluiprobeiscrise	25.04.2025, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.04.2025, ora 12.00
10.	Afișarearezultatuluiisoluționăriicontestațiilor	29.04.2025, ora 12.00
15.	Susținereainterviului	30.04.2025, ora 10.00
16.	Comunicarearezultatelordupăsusținereainterviului	30.04.2025, ora 15.00
17.	Depunereacontestațiilorprivindrezultatulinterviului, până la data de:	05.05.2025, ora 12.00
18.	Afișarearezultatuluiisoluționăriicontestațiilor	06.05.2025, ora 12.00
19.	Afișarearezultatuluifinalalconcursului	07.05.2025, ora 12.00

TEMATICA pentru concursul de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de magaziner la depozitul materiale :

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor ;

2. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
3. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazie;
4. Nota de recepție și constatare diferențe. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
5. Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
6. Inventarierea bunurilor: definire, scop și obligativitatea efectuării inventarierii;
7. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
8. Norme specifice de întocmire a documentelor financiar-contabile: nota de recepție și constatare diferențe, bon de transfer, bon de consum, borderou de repartiție – distribuție, aviz de însoțire a mărfii, lista de inventariere, lista de evidență a activelor fixe, fișa mijlocului fix, bon de mișcare a activului fix, fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință.

BIBLIOGRAFIA pentru concursul de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de magaziner la depozitul materiale:

1. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile , cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25 din 25.02.2012 din pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 7 mai 2013;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 256/2024 din 21 noiembrie 2024 pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1223bis din 5 decembrie 2024.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Unității Militare 02517 Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, str. Anul 1848, nr. 98, jud. Dolj și la tel. 0251/522.375 int. 0110.

Condițiile de participare și bibliografia de concurs se afișează la sediul Unității Militare 02517 Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, Str. Anul 1848, nr. 98, jud. Dolj și pe site-ul ddi.mapn.ro, la secțiunea: INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC/ ANUNȚURI/CARIERĂ.

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02517 CRAIOVA

Colonel inginer

Săndel GURĂU