

Anunț al U.M.02547 București
Privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de conducere de șef birou gr.I din biroul documentații cadastrale din Secția patrimoniu Imobiliar

Postul vacant de conducere de șef birou gr.I din biroul documentații cadastrale din Secția patrimoniu imobiliar al U.M.02547 București:

Principalele cerințe ale postului sunt: Coordonează, îndrumă și controlează activitatea de evidență juridică, tehnică și statistică a fondului de construcții, instalațiilor aferente și terenurilor utilizate de către unitățile militare din zona de responsabilitate.

Organizează, coordonează și îndrumă activitatea de întocmire a documentațiilor tehnice pentru înscrierea în cartea funciară a cazărmilor din zona de responsabilitate a centrului.

Participă la operațiunea de inventariere a construcțiilor și terenurilor din cazărmile aflate în folosința centrului.

Urmărește înscrierea în dosarele juridice a tuturor operațiunilor care duc la mărirea sau diminuarea patrimoniului Ministerului Apărării Naționale.

Îndrumă și sprijină tehnic, în conformitate cu reglementările în vigoare, întocmirea de către unitățile militare utilizatoare, a documentațiilor de predare-primire de terenuri și construcții sau achiziționare de terenuri / construcții.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

Cerere de înscriere la concurs adresată șefului unității militare

Curriculum vitae-model European

Certificatul de cazier judiciar

Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

Copii ale documentelor de studii

Copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale

Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau specialitatea studiilor;

Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată “admisă” la concurs.

NOTĂ: Toate copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de originale.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este : 02.06.2021, ora 15⁰⁰**;

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.02547 București, strada slt.Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1 București, persoană de contact Moldovan Sanda, secretar, telefon 021.667.20.98/122;

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței

medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare de lungă durată în domeniul Inginerie geodezică, specializarea Măsurători terestre și cadastru

2. 2 ani vechime în specialitatea studiilor superioare

3. Limba engleză-nivel satisfăcător

4. Cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office-nivel bun;

5. Abilitate de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **04.06.2021** ora 15⁰⁰, la sediul U.M.02547, strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM02547, strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București în data de **07.06.2021**, până la ora 15⁰⁰; persoana de contact secretar Moldovan Sanda, telefon 021.667.20.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02547, strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București în data de **08.06.2021** ora 15⁰⁰ și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă** : se desfășoară la sediul U.M. 02547, strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București , în data de **09.06.2021** ora 10⁰⁰;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **10.06.2021** ora 15⁰⁰, la sediul U.M.02547, strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M.02547, strada slt.Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București , în data de **11.06.2021**, până la ora 15⁰⁰; persoana de contact secretar Moldovan Sanda, telefon 021.667.20.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M.02547, strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **14.06.2021**, ora 15⁰⁰.

2. **Interviul**: se desfășoară la sediul U.M.02547, strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București în data de **15.06.2021**, ora 10⁰⁰;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **16.06.2021** ora 15⁰⁰, la sediul U.M.02547 strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02547 strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București , în data de **17.06.2021**, până la ora 15⁰⁰; persoana de contact secretar Moldovan Sanda, telefon 021.667.20.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M.02547

strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **18.06.2021 ora 15⁰⁰**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M.02547 strada slt. Constantin Godeanu nr.121-129, sector 1, localitatea București și pe pagina de internet, în data de **21.06.2021 ora 15⁰⁰**.

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996, republicată în Monitorul Oficial nr.720 din 24 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr.18 din 19 februarie 1991 a fondului funciar, publicată în Monitorul Oficial nr.1 din 05 ianuarie 1998, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr.255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în Monitorul Oficial nr.853 din 20 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr.350 din 06 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial nr.373 din 10 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr.17 din 17 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în Monitorul Oficial nr.178 din 12 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGEA nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr.765 din 30 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 346 din 21 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată în Monitorul Oficial nr.867 din 02 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - CODUL MUNCII, republicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr. 287 din 17 iulie 2009 - CODUL CIVIL, republicată în Monitorul Oficial nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial nr. 248 din 12 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr.555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
13. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.492 din 05 iulie 2018 - Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, publicat în Monitorul Oficial nr. 594 din 12 iulie 2018;
14. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.585 din 13 iunie 2002 - Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 05 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
15. Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicate în Monitorul Oficial nr. 115 din 28 februarie 2013, aprobate prin Ordinul M.Ap.N. nr. M. 9 din 06 februarie 2013;
16. ORDINUL M.Ap.N. nr. M.121 din 05 decembrie 2008 privind responsabilitățile

- comandanților/șefilor unităților militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial nr. 847 din 16 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
17. ORDINUL A.N.C.P.I. nr. 1764 din 15 mai 2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, publicat în Monitorul Oficial nr. 466 din 10 iunie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 668 din 26 septembrie 2008, aprobat prin Ordinul M.Ap.N. nr. M. 91 din 12 septembrie 2008;
 19. Instrucțiuni privind repartizarea, închirierea și folosirea locuințelor de serviciu și a locuințelor de intervenție din administrarea Ministerului Apărării Naționale, publicate în Monitorul Oficial nr. 586 din 24 august 2009, aprobate prin ORDINUL M.Ap.N. nr. M. 84 din 13 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
 20. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 571 bis din 31 iulie 2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700 din 9 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, capitolul Autorizarea executării lucrărilor de construcții și capitolul Concesionarea terenurilor pentru construcții;
2. Legea nr.18/1991 a fondului funciar – capitolele I, II, III și V;
3. Legea nr.7/1996 – a cadastrului și publicității imobiliare;
4. Legea nr. 53/2003 – CODUL MUNCII- capitolele I-V;
5. Legea nr. 287/2009 – CODUL CIVIL, Cartea a III-a “Despre bunuri”;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, capitolul III - Obligații și răspunderi;
7. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
8. Legea nr. 182/2002 – protecția informațiilor clasificate;
9. Legea nr. 255/2010 - privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;
10. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
11. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
12. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ – PARTEA V Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
13. H.G. nr. 492/2018 – Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții;
14. H.G. nr. 585/2002 – Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
15. Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale aprobate cu Ordinul M.Ap.N. nr. M. 9/2013, capitolele 1-5;
16. Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale aprobate cu Ordinul M.Ap.N. nr. M. 91/2008;
17. Ordinul M.Ap.N. nr. M. 121/2008 – privind responsabilitățile comandanților/ șefilor unităților

militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia;

18. Instrucțiunile privind repartizarea, închirierea și folosirea locuințelor de serviciu și a locuințelor de intervenție din administrarea Ministerului Apărării Naționale, aprobate cu Ordinul M.Ap.N. nr. M.84/2009;
19. Ordinul nr. 1764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate;
20. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat cu Ordinul nr. 700/2014 a Directorului general al A.N.C.P.I.

Notă: Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.